

SSH FSU (SSH FSU)

23-03-2026 12:30 - 14:30

KST5-03

Information:Sagsnummer: 2026-234-01183

Sagsbehandler: Clara Borgstad

Mødedeltagere : Deltagere: Søren Kristiansen, Jette Kollerup Bangsø, Palle Steen Hansen, Jesper Lindgaard Christensen, Søren Lindhardt, Frederik Hertel, Lotte Brunø, Jens Kirk, Clara Borgstad (referent).

Fraværende: Bendt Torpegaard Pedersen.

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Gennemgang af forretningsorden og input til årshjul (10 minutter).....	1
Punkt 3: Ny konstitueret dekan (10 minutter).....	1
Punkt 4: SSH fakultetsaftale 2026 (20 minutter).....	2
Punkt 5: Status på udviklingen på uddannelses- og forskningsområdet (25 minutter).....	3
Punkt 6: Proces for orientering af FSU i fbm. uddannelseslukninger på Det humanistiske og samfundsvidenskabelige Fakultet (Gæster deltager 13:30) (30 minutter).....	4
Punkt 7: Status på arbejdsmiljøarbejdet på SSH (10 minutter).....	5
Punkt 8: Orienteringspunkter (10 minutter).....	5
Punkt 9: Eventuelt (5 minutter).....	5

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at FSU godkender dagsordenen.

Punkt 2: Gennemgang af forretningsorden og input til årshjul (10 minutter)

Det indstilles, at FSU drøfter udvalgets forretningsorden. Derudover er der mulighed for at kommentere på årshjulet samt komme med forslag til temadrøftelser i 2026.

Forretningsorden og årshjul kan tilgås her: [Forretningsorden - Aalborg Universitet](#) og [Årshjul - Aalborg Universitet](#)

Punkt 3: Ny konstitueret dekan (10 minutter)

Rektor har konstitueret prodekan for forskning på SSH, Søren Kristiansen, som dekan fra d. 1. marts. Der vil orienteres om ledelsesskiftet.



SSH fakultetsaftale 2026

Indstilling

Dekanatet indstiller, at FSU får præsenteret SSH Fakultetets fakultetsaftale for 2026, orienterer sig i indholdet og drøfter relevante opmærksomhedspunkter i forbindelse med implementeringen.

Bilag

Bilag 1: SSH fakultetsaftale 2026

Sagsfremstilling

På fakultetsledelsesmødet den 19. august 2025 blev det besluttet at udarbejde en målaftale på fakultetsniveau for 2026. Aftalen skulle fokusere på en række centrale opgaver, som fakultetet står overfor i 2026, og som både institutter og dekanat er enige om bør prioriteres. På sit møde den 17. december godkendte fakultetsledelsen aftalen.

Aftalen er tiltænkt at fungere som en prioriteringsliste og har til formål at tydeliggøre og målrette fakultetets arbejde i 2026. Selvom aftalen har en tidsmæssig ramme, er det muligt at arbejde videre med målene efter 2026, da de ikke har en formel udløbsdato.

Det skal understreges, at aftalen er fakultetsintern og ikke relateret til AAU's overordnede strategi. Den er ikke initieret på baggrund af krav fra rektoratet.

Dekanen vil på FSU-mødet orientere om de udvalgte prioriteter i aftalen, herunder det igangværende arbejde og den overordnede tidsramme. Derudover orienteres om arbejdet med arbejdstidsaftalen, som udskydes, indtil der er ansat en ny dekan.

Finansiering

- ☐ Enhederne/omkostningsstederne, der skal finansiere en ny aktivitet, er orienteret og indforstået med, at de skal finansiere den pågældende aktivitet.
- ☐ Finansieringen af den indstillede aktivitet foreslås fra en fælles pulje, som vil skulle forøges.
- ☐ Finansieringen af den indstillede aktivitet medfører et betydeligt ressourcetræk på personalesiden.
- ☐ Der er endnu ikke taget stilling til finansieringen.
- ☒ Indstillingen medfører ikke nyt finansieringsbehov.



Kommunikation

FSU vil løbende blive opdateret om fremdriften på deres møder. Når der sker fremskridt i arbejdet med de enkelte mål, vil fakultetet kommunikere dette bredere.

Implementering

Dekanatet og dekansekretariatet er projektejere på aftalen og har det overordnede ansvar for både udvikling og implementering af målene. Institutterne har ansvar for at bidrage aktivt til aktiviteterne og opgaverne i aftalen.

Sagsbehandler

Clara Borgstad, Rådgiver, clbo@adm.aau.dk, Dekansekretariatet SSH

Punkt 5: Status på udviklingen på uddannelses- og forskningsområdet (25 minutter)

Jf. FSUs årshjul skal udvalget på årets sidste møde præsenteres for og drøfte fakultetets arbejde og udvikling på uddannelses- og forskningsområdet. Punktet er udskudt fra december 2025, bemærk derfor at notaterne blev udarbejdet ultimo 2025, men er dog opdateret med de nyeste tal for eksternt hjemtag i forskningsnotatet.

Indstilling

Det indstilles, at FSU præsenteres for og drøfter status for udviklingen på uddannelses- og forskningsområdet.

Bilag

- Status fra forskningsområdet
- Status fra uddannelsesområdet (præsenteres af prodekanen for uddannelse)



Proces for orientering af FSU i fbm. uddannelseslukninger på Det humanistiske og samfundsvidenskabelige Fakultet.

Indstilling

Dekanen indstiller, at FSU drøfter forslaget til proces for orienteringer og drøftelser i FSU ang. uddannelseslukninger på SSH.

Sagsfremstilling

I 2025 blev det som led i kandidatreformen på Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet (SSH) besluttet at indstille en række uddannelser til lukning. Ligeledes blev det i 2022 som resultat på den politiske aftale om udflytning af uddannelser fra landets større byer, den såkaldte udflytningsreform, af AAU's direktion besluttet at lukke samtlige SSH-uddannelser i København frem mod 2030.

På SSH er uddannelseslukningerne isoleret til to af fakultetets institutter, Institut for samfund og politik (society) samt Institut for kultur og kommunikation (IKK).

FSU på SSH skal have en løbende status på processen for disse uddannelseslukninger og nedenstående proces foreslås af de to involverede institutledere samt dekan og prodekan for uddannelse.

De to involverede institutters ledere giver en status til FSU årligt i forbindelse med at FSU behandler uddannelsesområdet jf. årshjulet. På mødet med FSU deltager institutlederen og prodekan for uddannelse.

Disse redegørelser vil indeholde en status på, hvordan der arbejdes med lukning af uddannelser, herunder løbende tilpasning af bemandingen, fremskrivning af timebehov og udviklingsmuligheder for berørte miljøer mv.

Forud for mødet i FSU har institutledelserne naturligt involveret de råd og udvalg på institutterne, hvor det hører til at behandle emnet. Her er de enkelte medarbejdere repræsenteret ved valgte repræsentanter ligesom i FSU. Ligeledes har der været drøftelser med berørte miljøer løbende og forud for samlet præsentation.

Eventuelle personaletilpasninger aktualiseret af uddannelseslukninger behandles særskilt som afskedigelser begrundet i institutionens forhold med dertilhørende drøftelser i FSU jf AAU retningslinje: [Personaletilpasninger begrundet i institutionens forhold - Aalborg Universitet](#)

Finansiering

- ☐ Enhederne/omkostningsstederne, der skal finansiere en ny aktivitet, er orienteret og indforstået med, at de skal finansiere den pågældende aktivitet.
- ☐ Finansieringen af den indstillede aktivitet foreslås fra en fælles pulje, som vil skulle forøges.
- ☐ Finansieringen af den indstillede aktivitet medfører et betydeligt ressourcetræk på personalesiden.
- ☐ Der er endnu ikke taget stilling til finansieringen.
- ☒ Indstillingen medfører ikke nyt finansieringsbehov.



Involvering

Dekanatet har involveret de to institutledere i at lave denne proces.

Kommunikation

Processen kan kommunikeres frit i organisationen.

Implementering

Institutledere orienterer i egne råd og udvalg løbende og i FSU som minimum 1 gang årligt.

Sagsbehandler

Jette Kollerup, sekretariatschef, jkb@adm.aau.dk, Dekansektariatet SSH
[Evt. flere sagsbehandlere]

Punkt 7: Status på arbejdsmiljøarbejdet på SSH (10 minutter)

Som led i de organisatoriske ændringer på SSH, der blev igangsat i 2025, er der i 2026 indført et fast punkt på hvert FSU-møde om arbejdsmiljø. Aftalen blev truffet på FSUs decembermøder i 2025.

Drøftelsen er uformel og tager udgangspunkt i TR's og lederes løbende oplevelser af arbejdsmiljøet i organisationen og blandt medarbejderne.

Punkt 8: Orienteringspunkter (10 minutter)

Orienteringspunkter:

- Retningslinjer for opgaveindhold og karriereplanlægning for studielektorer og studieadjunkter – status for implementering.
- Orientering om direktionsbeslutning vedr. prøvetid og referencer ifm. ansættelser på AAU

Punkt 9: Eventuelt (5 minutter)

Eventuelle punkter.