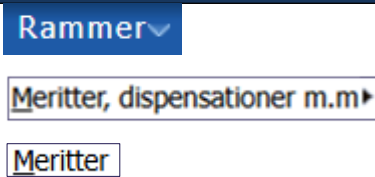
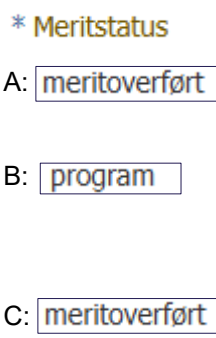
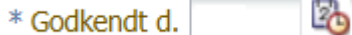




Quickguide: Registrering af endelig merit		
Fase	Forklaring	Tast
Åbn merit	Vælg Rammer Meritter, dispensationer m.m. Meritter	
Find studerende	Slå den studerende op	
Fastsæt varian	A: 1:1-merit Vælg Meritoversigt og vælg Rediger på den forhåndsgodkendte eksamensaktivitet B: 1:1-merit ved udvekslingsaftale gennem IK Vælg Meritoversigt og vælg Rediger på den forhåndsgodkendte eksamensaktivitet C: Ved M-aktiviteter Vælg Studieoversigt og vælg Opret på den nyoprettede M-aktivitet (Aldrig på et semester)	
Indlæs merit	A: 1:1-merit Ved dansk institution: Meritstatus ændres til meritoverført B: 1:1-merit ved udvekslingsaftale gennem IK Ved udvekslingsaftale gennem IK: Meritstatus ændres til program C: Ved M-aktiviteter Meritstatus oprettes med meritoverført	
Obligatoriske felter for alle varianter	Godkendt d. skal være dags dato Bedømt d. skal være bedømmelsesdato OBS: Kun variant A: Karakter udfyldes hvis bestået fag og AAU eksamensaktivitet er efter 7-trinsskala.	

OBS punkter	B: 1:1-merit ved udvekslingsaftale gennem IK Udfyld feltet Programtype C: Ved M-aktiviteter Efter oprettelse af endelig merit, skal den godkendte forhåndsmeritaktivitet annulleres Vælg Meritoversigt og vælg Rediger på den godkendte forhåndsmeritaktivitet Meritstatus ændres til Annulleret	Programtype v  * Meritstatus annulleret
Gem		Gem
Overblik	Brug rapporten Ikke indløste meritter i Power BI.	
Bilag	Regler & vejledninger: Vejledning for: Forhåndsgodkendelser og meritregistrering Quickguide for: Redigering af endelig merit Quickguide for: Ikke indløste meritter i Power BI	