



Referat af møde (2022-7) i Studienævnet for Energi afholdt den 21. september 2022

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Kaiyuan Lu (KLU), Henrik Clemmensen Pedersen (HCP), Matthias Mandø (MMA), Alireza Rezania-kolaei (ALR), Carsten Bojesen (CBO)(observatør), Oliver Lukas Headley (OLH) (næstformand, EPSH1), Christian Winther Dissing (CWD), Anette Lundsgaard Larsen (ALL)(observatør), Gitte Hageman Christensen (GHC)(sekretær)

Afbud: Daniel Ortiz Arroyo (DOA)

Ankom senere: Nikolaj Helmer Kristensen (NHK)(studievejleder, PED1), Martin Mylin Jensen (MMJ)(studievejleder, observatør, TE5)

Kopi:

Lasse Rosendahl, Rikke Steensbæk, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Sara Lindberg Hildebrandt, Tine Lindegaard Hansen, Britta M. Jensen, Pia Vestergaard Jensen, Anne Linde Poulsen, Outreach,

Referent:

Gitte Hageman Christensen (GHC)

1.	Godkendelse af dagsorden	<p>Dagsordenen blev godkendt.</p> <p>CBO deltog i studienævnsmødet som observatør for bacheloruddannelsen i ingeniørvidenskab (IV). Desuden deltog ALL som observatør som ny studienævnssekretær i Esbjerg.</p> <p>MMA deltog i studienævnsmødet for sidste gang, da der er oprettet nyt studienævn i Esbjerg: Studienævnet for Byggeri, Energi, Elektronik og Maskin (BEEM).</p> <p>Der kan holdes fælles møder efter behov, og hvis der er sammenfald af emner studienævnene imellem, fx studieordningsrevisioner.</p>
2.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	<p>1) MPN følger op over for underviserne i i 'Probability Theory, Stochastic Processes and Applied Statistics' vedr. frustration over ikke at vide, hvad der forventes af dem til eksamen (jf. ref. EN7 AAL).</p> <ul style="list-style-type: none"> • MPN har haft møde med underviserne, som har taget kritikken til efterretning. Kurset bliver mere energirettet, hvor MPN og Henrik Sørensen fremsender eksempler. Punktet kan fjernes. <p>2) KLU kontakter underviser i 'Control of Electrical Drive Systems and Converters' vedr. den konfronterende facon i undervisningen. Kurset skal revideres i fremtiden (jf. ref. EN8)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skubbes til næste møde.

3) MPN tager med til institutledelsen, at timeantallet skal reguleres for den faglig koordinator og 3. semester KA semesterkoordinatoren pga. ændring i opgaven.

- MPN har aftalt regulering af timeantal med CWD, som lægger oplysningerne på hjemmesiden. Punktet kan fjernes.

Handlepunkter fra semesterevalueringmøde d. 06-04-2022

4) ALR kontakter vejlederne på TE5 AAL for at høre, om ekspertisen ikke matcher "the focus of project or the semester" (HTPEM-gruppen) (jf. semesterevalueringssrapport EN5 AAL).

- ALR har snakket med vejleder. TE5 koordinator har taget kritikken til sig og finder kvalificerede vejledere for E22. Punktet kan fjernes.

5) Der er hård kritik af en vejleder på EN3 AAL pga. manglende overholdelse af aftaler. TAK kontakter EN3 semesterkoordinatoren for at høre nærmere. (jf. semesterevalueringssrapport EN3 (jf. SurveyXact).

- Skubbes til næste møde.

6) TAK spørger underviseren i 'Numeriske metoder', hvorfor de studerende ikke måtte genbruge tegningerne fra deres bøger (jf. SurveyXact).

- TAK har været i kontakt med underviserne, som ikke vil planlægge en online eksamen en anden gang. Det er op til underviseren at planlægge, hvordan de vil holde eksamen. Punktet kan fjernes.

7) Underviserne i 'Numeriske metoder' skal forventningsafstemme med studerende, hvis eksamen bliver online igen en anden gang. TAK kontakter underviserne (jf. SurveyXact).

- Underviserne tager kritikken til efterretning. Punktet kan fjernes.

8) MPN præsenterer problematikken med meget pensum og nedskæring i lektioner over for prodekan for undervisningen (jf. SurveyXact).

- MPN har talt med Olav. Vi skal ikke regne med, at der kommer penge til flere lektioner. Det italesættes i studieledelsen. Olav foreslår microcredentials. Punktet kan fjernes.

9) Verdensmål og perspektivering er et nyt kursus som vurderes positivt, men de studerende har brugt meget lidt tid på eksamensforberedelsen. MPN tager en snak med underviserne om niveauet (jf. SurveyXact).

- Skubbes til næste møde.

Handlepunkter fra studienævns mødet d. 11-05-2022

10) MPN tager en snak med studielederen på M&P om, at MP6 bør begrænse deres indflydelse i projektarbejdet med EN2 (jf. ref. EN2).

- Har gjort. Punktet kan slettes.

11) HCP kontakter semesterkoordinatoren, som skal være

		<p>opmærksom på, at få studerendes kritik ikke skal være repræsentativt for hele semestret (jf. ref. EN4 AAL).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skubbes til næste møde <p>12) MPN kontakter sektionslederne vedr. instruktion af læringsmålene ved projektforslag (jf. ref. EN4 AAL).</p> <ul style="list-style-type: none"> • MPN har gjort opmærksom på læringsmålene i projekterne på undervisningsfordelingsmødet i maj. Punktet kan fjernes. <p>13) MPN kontakter vejleder for TE6 grupper, som har svært ved at komme i lab. (jf. ref. EN6 AAL).</p> <ul style="list-style-type: none"> • MPN har snakket med vejleder. Det var problematisk pga. corona og travlhed hos personalet. Punktet kan fjernes <p>14) KLU kontakter Amin for opdatering af slides for 'Dynamic Modelling of Electrical Machines (jf. ref. OES2).</p> <ul style="list-style-type: none"> • KLU spørger de studerende og hører, hvilke notifikationer, der er tale om. Punktet skubbes til næste gang. <p>15) TAK opdaterer kravene til optagelse vedr. control theory og informerer de faglige koordinatore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Når vi afskaffer INTRO-semesteret, skal vi sikre os, at nye studerende har kompetencer i reguleringsteori på deres bachelor. TAK sender mail til de tekniske koordinatore. Punktet kan fjernes. <p>16) MPN rykker for materiale til PBL-workshop på 5. semester. GHC og MPN sætter bullet ind i SO. Desuden skal de lave en beskrivelse til semesterbeskrivelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • GHC har opdateret semesterbeskrivelserne på 5. semester med beskrivelse af PBL-workshop og indsætter bullet i SO inden 01-11-2022. Punktet kan fjernes. <p>17) MPN og GHC indkalder til studieordningsworkshop i ESB i efteråret 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MPN og ALL har indkaldt til studieordningsworkshop i ESB den 15-12-2022. Punktet kan fjernes. <p>18) MPN bærer studienævnets holdning om fysisk undervisning videre op i systemer som argument for fastholdelse og mindre frafald.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er gjort i forhold til matematik. Punktet kan fjernes. <p>19) GHC undersøger, om IV giver en ekstra plads til studerende i studienævnet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er 5 pladser til VIP i studienævnet i Aalborg, hvilket automatisk giver 5 pladser til studerende og dermed en ledig plads til en IV-studerende. Punktet kan fjernes. <p>Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 22-06-2022</p> <p>20) TAK og GHC har introduceret buzzwords for hver bachelor- og kandidatuddannelse på online Studieguiden. GHC sender mail til MMA og DOA for deres input.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MMA har sendt beskrivelse til Studieguiden til GHC, som opdaterer PECT-uddannelsen. GHC rykker DOA. <p>21) Ros til workshops i 'Lineær algebra'. TAK kontakter koor-</p>
--	--	---

		<p>dinator på EN2 vedr. formidling af projektmidler til uddannelsen (jf. ref. EN2 AAL).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har gjort. Punktet kan fjernes <p>22) TAK kontakter kursusansvarlig i 'Control of Electrical Drive Systems' vedr. gæsteforelæsnings og overlap (jf. ref. EN8 AAL).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der var 4 underviser hvor der max. må være 3 undervisere. KLU kontakter underviser. <p>23) TAK sender mail til undervisere og vejledere om, at studienævnet opfordrer dem til at opdatere deres Outlook kalendere, når de ikke er til stede på Uni (jf. ref. EN8 AAL).</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAK har sendt mail ud til underviserne og gjort opmærksom på, at det vil være hensigtsmæssigt, hvis de studerende kan se tidspunkter for, hvornår de kan komme i kontakt med deres vejleder. Punktet kan fjernes. <p>24) TAK kontakter semesterkoordinator vedr. misforståelse om, at årets underviser kun skal findes blandt Energis undervisere (jf. ref. IV2).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semesterkoordinatoren tager det til efterretning. Punktet kan fjernes. <p>25) OLH indkalder til møde blandt studentermedlemmerne i studienævnet og sender indstilling til GHC senest 28-06-2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen er modtaget, og punktet kan fjernes. <p>Revision af studieordninger 2023</p> <p>26) DOA laver en oversigt over hvilke lektioner fra 10 ECTS-kurset, som EN4 ESB kan følge fysisk i 'Programmering'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOA har lavet en plan for lektionerne. Punktet kan fjernes. <p>27) DOA opdaterer kursusbeskrivelsen for 'Condition Monitoring and Product Life Cycle Monitoring' (SEE) med yderligere punkter under viden/kendskab/kompetencer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • GHC har modtaget en opdateret version. Punktet kan fjernes. <p>28) TAK krydstjekker inno-missions med ny EGFO kursusbeskrivelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har gjort. Punktet kan fjernes. <p>29) MMA gennemlæser kursusbeskrivelsen for 'Biomass Gasification, Combustion and their Advanced Modelling' og sender input til GHC 29-06-2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • GHC har modtaget opdateret kursusbeskrivelse. Punktet kan fjernes. <p>30) TAK tjekker hvad der er opdateret i 'Wind power system and renewable energy grid integration'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har gjort. Punktet kan fjernes. <p>31) GHC sender reminder til input ud hurtigst muligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • GHC sendte reminder ud inden sommerferien. Punktet kan fjernes.
--	--	--

		<p>32) TAK og GHC opdaterer dokumentet for gruppedannelse vedr. ændring til halvadministrativ gruppedannelse med det formål at styre gruppedannelse efter interesse og blande danske og internationale studerende i projektgrupperne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi har opdateret dokumentet med følgende principper for administrativ og delvis administrativ gruppedannelse: <ol style="list-style-type: none"> 1. semester: Administrativ 2. semester: Delvis 3. semester: Delvis 4. semester: Fuld 5. semester: Delvis 6. semester: Delvis <p>1. semester kandidat: Administrativ 2. semester kandidat: Delvis 3. semester kandidat: Fuld 4. semester kandidat: Fuld</p> <p>TAK og GHC sender besked til semesterkoordinatorene. GHC lægger dokumentet i Moodle study room.</p> <p>33) GHC indkalder arbejdsgruppen bestående af OLH, MPN, CWD, LHN, TPN, BMJ, SLH, TLH til møde om digitalisering af semesterevaluering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke nået. GHC indkalder til møde asap.
3.	Godkendelse af referat	<p>Referatet blev godkendt. MMA kommenterede at der stadig står tomme flasker på gangene i ESB.</p>
4.	Meddelelser	<p><i>Feedback fra Studie- og Trivselsvejledning.</i> TAK og GHC har holdt møde med Studie- og Trivselsvejledningen, og vi blev enige om at fortsætte med proceduren om, at studienævnet laver en liste over frafaldstruede studerende, som Studie- og Trivselsvejledningen kontakter for at hjælpe til bedre trivsel. 80% har svaret, at de har været glade for at blive kontaktet.</p> <p><i>Optag.</i> Der er fald i optag, og der kommer små ungdomsårgange i fremtiden. Færre internationale studerende dukkede op end forventet. Studienævnet skal have fokus på optag og fastholdelse.</p> <p><i>Sidste møde med MMA.</i> Vi siger tak for godt og frugtbart samarbejde. MPN foreslår, at vi laver en reception for oprettelse af nyt studienævn. Vi kan invitere business Esbjerg.</p> <p><i>Energy Camp i ESB.</i> Campen gik godt, men der skal laves nogle ændringer. De studerende manglede fx lidt viden i forbindelse med den kreative proces. Konceptet er godt, og vi skal arbejde videre med det. Jens Bo har flyttet Energis folkemøde til en uge tidligere, så vi slår Energy Camp sammen med folkemødet i E23. HCP opfordrer til et orienteringsmøde i F23 med forventningsafstemning. 12 virksomhederne deltog, hvoraf 3 fik pitched deres ideer. Alle fik på et eller andet niveau noget ud af det.</p> <p><i>DRU-møde.</i> Mødedeltagerne blev vist rundt i et nyt videolokale i Krogstræde 5. Lokalet kan bruges af ansatte og studerende. Vi skal hjælpe hinanden med at udbrede oplysningerne om</p>

studiet. Der er support ansat til at hjælpe med det tekniske. Man får hjælp på Krogstræde til opsætning, grafik og klipning af videoen. MPN opfordrede de respektive miljøer til at benytte sig af studiet.

Eftervidereuddannelse (EVU). Instituttet vil udbyde fleksible moduler for både studerende og ansatte inden for emner, som er oppe i tiden. Det indgår ikke i studieordningen, og deltagere får et særskilt eksamensbevis. Henrik Brohus kommer og hjælper med at lave ansøgninger.

Arbejdsgruppe for RUS-kursus. Der skal være noget for dem, der ikke har lyst til at drikke alkohol. Hytteturen holdes stadig i uge 43, og der skal være fest den sidste aften. Det skal være fagligt og sjovt – uden alkohol.

Digital onboarding. Vi har arvet et program fra SDU til brug i Moodle. Studerende kan følge kurset online, inden de starter på universitetet. Vi kan tilpasse og lægge vores egne elementer ind næste gang.

Rektoratsmøde. Der er fokus på det nye optagelsessystem, men pga. valget bliver det udsat til næste år. www.eva.dk er en hjemmeside til forbedring af fastholdelse. Hvor kan man hjælpe, så studerende ikke falder fra.

Fokus på akkreditering. Der pågår akkreditering for AAU Energi i 2023. Første møde med ledelsen starter her i efteråret. Undervisningsportfolio skal opdateres. TAK sender mail til underviserne.

Meritering af undervisning. Det skal undersøges, om undervisning skal give merit i forhold til stillinger. Underviser skal skrive sine undervisningsmeritter. Det nye system kommer i 2023.

Punkt på studienævnsmøde fra prorektor. Studienævnet skal afsætte tid på studienævnsmødet i oktober til at udfylde spørgeskemaer i forbindelse med baselineundersøgelse af digitalisering og uddannelse.

www.studerende.aau.dk Der er kommet en ny hjemmeside for studerende, hvor alle relevante informationer på AAU er samlet.

Akkreditering. Der arrangeres et 'hils-på'-møde i november. Panelet besøger os i april og september 2023, hvor der skal laves audit trails - ligesom i 2014.

Aftagerpanelmøde. Det er vigtigt at holde aftagerpanelmøder i forhold til akkreditering med kontakt til eksterne parter og studerende. Instituttet holdt et aftagerpanelmøde d. 26-09-2022 og besluttede at holde et igen i løbet af foråret.

Tutorer. Der er stor ros til vores tutorer, som laver et godt stykke arbejde med at modtage 1. semester studerende.

Undersøgelse om betydning om studiejob. Undersøgelse viser, at studerende med studiejob får nemmere et job efter endt uddannelse.

		<p><i>Ny procedure for tildeling af STÅ.</i> Hidtil har vores kursusmoduler ligget under vores studieordninger, men nu flyttes STÅ ud til det studienævn, som udbyder kurset. Vi har haft besøg af Christian fra Økonomiafdelingen, hvor vi diskuterede, hvordan ny procedure for tildeling af STÅ vil foregå. Vi betaler pr. kvadratmeter og for laboratoriefaciliteter, som vi bliver præmieret for - så instituttet får en del. Underviserne får også en del af STÅ. Det er endnu ikke afklaret, hvordan den fremtidige STÅ-model kommer til at påvirke os.</p> <p><i>Ny diplomingeniøruddannelse i Esbjerg.</i> Vi har indsendt en ansøgning om en diplomingeniøruddannelse i bæredygtig energiteknik i ESB. Uddannelsen er godkendt af vores prorektor, og om ca. 10 uger ved vi forhåbentlig, om uddannelsesfilialen er godkendt - set i lyset af en udflytning af vores uddannelse. Der er opbakning til AAU Energi i Esbjerg med energiøer og PtX-uddannelse.</p> <p><i>PtX-specialisering.</i> Vores rektor har sagt i pressen, at AAU laver en PtX-uddannelse i ESB. Den nye uddannelse er en specialisering under kandidatuddannelsen i bæredygtig energiteknik. Vi skal imidlertid have midler til at lave en uddannelse, og det kræver laboratorier og forskningsdækning. Sammen med business Esbjerg har vi lavet et samarbejde om at søge penge, hvor vi er i kontakt med fonde og virksomheder. Olav mener, at vi skal arbejde hurtigt. Vi har lavet en beskrivelse af uddannelsen og sendt den ind til prækvalifikation. Vi er klar til at markedsføre, når det bliver nødvendigt.</p>
5.	Orientering fra semestre- ne	Ingen indkomne referater til gennemgang og drøftelse, da semestre lige er startet.
6.	Diskussion af gruppe- dannelsesprocessen	Jakob Hærvig deltager ikke i mødet men sender sine input om administrative grupper til studienævnet til senere behandling.
7.	Revision af studieordning- er 2023 - status	<p>Alle indkomne input til modulændringer er modtaget. ALL og GHC har frist d. 01-11-2022 for opdatering af modul- og studieordningsbaserne.</p> <p>Studienævnet har besluttet at afskaffe INTRO-forløbet på kandidatuddannelserne. Projektet bliver således 15 ECTS for alle studerende på 1. semester kandidat, 'Control Theory and MATLAB' afskaffes. Internationale studerende tilbydes microcredentials i MATLAB og evt. reguleringsteori.</p> <p>Desuden opdaterer vi programmeringskurset. En arbejdsgruppe er kommet med en ny modulbeskrivelse til det nye programmeringskursus.</p> <p>Andre kurser har fået en opdatering.</p> <p>'Sustainable energy engineering' er opdateret med en ny kursusbeskrivelse og titel.</p> <p>Kandidatuddannelsen i Advanced Power Electronics (APEL) er blevet opdateret og bliver ensrettet med kandidatuddannelsen i Sustainable Energy Engineering (SEE).</p>
8.	Ingeniørvidenskab	Studienævnet havde en kort diskussion om bacheloruddannelsen i ingeniørvidenskab.
9.	Digitalisering af semester- evaluering	<p>OLH har lavet et udkast til en digital skabelon til udfærdigelse af semestergruppemøder i SurveyXact.</p> <p>GHC indkalder til møde i arbejdsgruppen. MPN er mødeleder.</p>

		<p>En bedre arbejdstitel er 'digitalisering af input til semestergruppemøder' – ikke semesterevaluering, da der stadig skal laves en semesterevalueringssrapport.</p> <p>Skal være klar fra forårssemestret. Vi vil prøve at få konceptet klar til det sidste semestergruppemøde på bachelor- og kandidatuddannelserne</p> <p>Opgaven laves af en studentermedhjælper.</p>
10.	Omformulering af SurveyXact-spørgsmålene	<p>Mikkel, Britta, NHK og CWD har været i en arbejdsgruppe, hvor de har kigget på formuleringen af spørgsmålene, som stammer tilbage fra skolens tid. Vi vil gerne sætte vores eget præg. Hvad har vi brug for at vide for at præge vores studerende. Det skal være spørgsmål, som de studerende kan forstå og relatere sig til.</p> <p>CWD gennemgik spørgsmålene for studienævnet. Vi skal holde os til mindste krav, som er gældende for hele AAU, fx studiemiljø, studietilrettelæggelse og motivation. Arbejdsgruppen har indsat ændringsforslag med track/changes.</p> <p>GHC sender spørgsmålene til Martin for gennemlæsning.</p> <p>CWD sender fortsat spørgsmålene ud med afsender studiese-kretærene. De nye spørgsmål gælder for evalueringen af E22.</p>
11.	Valg til studienævnet for studerende	<p>Mandag den 10-10-2022 åbner valgsystemet for opstilling af kandidater på kandidatlistor. Frist for indsendelse af kandidatliste er 28-10-2022.</p> <p>OLH tager initiativ til at lave en kandidatliste for studienævnet for Energi.</p> <p>CBO hører IV, om der er nogen, der kunne være interesseret.</p>
12.	Intern censur ved diplompraktikeksamen	TAK afklarer, om der er krav om ekstern censur på diplomingeniørpraktik. Hvis ikke – kan vi ændre til intern censur for diplomingeniørpraktikken.
13.	Meritter og dispensationer	Observatører forlod lokalet. TAK gennemgik merit- og dispensationslisten siden seneste møde.
14.	Handlepunkter inkl. ansvarlige	<p>1) KLU kontakter underviser i 'Control of Electrical Drive Systems and Converters' vedr. den konfronterende facon i undervisningen. Kurset skal revideres i fremtiden (jf. ref. EN8)</p> <p>Handlepunkter fra semesterevalueringssmøde d. 06-04-2022</p> <p>2) Der er hård kritik af en vejleder på EN3 AAL pga. manglende overholdelse af aftaler. TAK kontakter EN3 semesterkoordinatoren for at høre nærmere. (jf. semesterevalueringssrapport EN3 (jf. SurveyXact).</p> <p>3) Verdensmål og perspektivering er et nyt kursus som vurderes positivt, men de studerende har brugt meget lidt tid på eksamensforberedelsen. MPN tager en snak med undervisere om niveauet (jf. SurveyXact).</p> <p>Handlepunkter fra studienævnsrådet d. 11-05-2022</p> <p>4) HCP kontakter semesterkoordinatoren, som skal være opmærksom på, at få studerendes kritik ikke skal være repræsentativt for hele semestret (jf. ref. EN4 AAL).</p>

		<p>5) KLU spørger de studerende for at høre, hvilke notifikationer, der er tale om 'Dynamic Modelling of Electrical Machines (jf. ref. OES2).</p> <p>Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 22-06-2022</p> <p>6) TAK og GHC har introduceret buzzwords for hver bachelor- og kandidatuddannelse på online Studieguiden. GHC rykker DOA for input til APEL.</p> <p>7) KLU kontakter kursusansvarlig i 'Control of Electrical Drive Systems', da der er 4 undervisere og der må max. være 3 (jf. ref. EN8 AAL).</p> <p>8) TAK og GHC opdaterer dokumentet for gruppedannelse vedr. ændring til halvadministrativ gruppedannelse</p> <p>9) TAK og GHC orienterer semesterkoordinatorerne om opdateret dokument for gruppedannelse. GHC opdaterer dokumentet på Study Web.</p> <p>10) GHC indkalder arbejdsgruppen bestående af OLH, MPN, CWD, LHN, TPN, BMJ, SLH, TLH til møde om digitalisering af semesterevaluering. Der holdes møde i arbejdsgruppen d. 26-10-2022.</p> <p>11) TAK sender mail til underviserne om at undervisningsportfolio skal være opdateret, når der holdes akkreditering for AAU Energi i 2023.</p> <p>Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 21-09-2022</p> <p>12) TAK og GHC arrangerer møde med IV5 og IV6 for at orientere om de studerendes valgmuligheder. Vi skal holde møde med arbejdsgruppen og undersøge, om de studerende kan skrive fælles projekter på 5. og 6. semester med andre eksisterende uddannelser.</p> <p>13) GHC sender spørgsmålene vedr. omformulering af SurveyXact-spørgsmålene til MMJ for input. Sendt d. 11-10-2022</p> <p>14) CBO hører IV, om der er nogen, der kunne være interesseret i at arbejde i studienævnet.</p> <p>15) TAK afklarer, om der er krav om ekstern censur på diplomingeniørpraktik.</p> <p>16) TAK spørger Facility Support om status på skillevægge, da de endnu ikke er leveret.</p>
15.	Evt.	<p>Næstformanden i nyt studienævn skal deltage på DRU-møderne. Hvis det er en engelsktalende næstformand, må studienævnet gerne sende en af de andre studentermedlemmerne i stedet for næstformanden. Der er 2 møder pr. semester, hvor der er forplejning. Rejseomkostninger dækkes, hvis man tager til AAL. Det vil også kunne afvikles online.</p> <p>MMA skal nævne tavshedspligt på mødet i nyt studienævn.</p>

		<p>Der er lang kø til mikroovnen i studenterkøkkenet. Der er kun 1 mikroovn i Krogstræde 5 og Pon. 105.</p> <p>TAK spørger Facility Support om status på skillevægge, da de endnu ikke er leveret.</p> <p>MMA skal have udkast til delegationsinstruks for nyt studienævn inden næste møde.</p>
--	--	---