

SSH FSU (SSH FSU)

16-04-2026 14:30 - 15:30

Fib 15/ lokale 2.234 (Lokalet er på 1. sal)

Information:Sagsnummer: 2026-234-01183

Sagsbehandler: Clara Borgstad

Mødedeltagere : Deltagere: Søren Kristiansen, Bendt Torpegaard Pedersen, Palle Steen Hansen, Jesper Lindgaard Christensen, Søren Lindhardt, Frederik Hertel, Lotte Brunø, Jens Kirk, Clara Borgstad (referent).

Fraværende: Jette Kollerup Bangsø.

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Kort opsamling på FSU-møde med AMR (15 minutter)

- Dekanen pegede på, at møderne giver mulighed for at drøfte perspektiver og data, men også på, at det kan være vanskeligt at omsætte drøftelserne til konkrete handlinger. Samtidig blev det fremhævet, at møderne bidrager med relevante og til tider nye input.
- Der var enighed om, at det er positivt med løbende dialog mellem FSU og AMR, men flere pegede på behovet for en tydeligere fokusering. Det blev foreslået, at FSU i højere grad arbejder mere tematiseret – eksempelvis ved at inddrage erfaringer fra MUS eller ved at undersøge, om sektionslederne ser de samme tendenser lokalt.
- Det blev endvidere foreslået, at en stor del af arbejdsmiljøarbejdet foregår lokalt, og at FSU kan spille en rolle ved at understøtte dette, fx gennem udvikling af en værktøjskasse til brug i forbindelse med APV-arbejde samt ved at sikre, at der er de rette ressourcer til den lokale opfølgning.
- Flere pegede på, at temaer som trivsel og sygefravær har været drøftet over længere tid uden væsentlige bevægelser, og at der derfor kan være behov for nye greb. Forslag omfattede bl.a. at invitere institutlederne tættere på drøftelserne eller systematisk at sende relevante pointer og input videre til institutledelserne.
- Sygefraværet varierer betydeligt, en mere dybdegående og eventuelt snævrere tematisering – fx udelukkende med fokus på sygefravær – kunne overvejes forud for kommende møder med AMR.
- Der blev foreslået, at FSU udarbejder en overordnet vurdering af arbejdsmiljøet med bud på prioriterede indsatsområder, som kan deles med institutledelserne.
- Endelig blev det nævnt, at der allerede findes en hjemmeside med arbejdsmiljøinformation og ressourcer til at understøtte arbejdet, men at det er uklart, om denne viden er tilstrækkeligt kendt og anvendt i organisationen

Beslutning:

- **Dekanen og næstforpersonen for FSU udarbejder et notat med input og inspiration til institutlederne med de væsentligste pointer og take-aways fra fællesmødet med AMR. Herunder med noget inspiration til hvilke eksisterende værktøjer på AAU der eksisterer, som man lokalt kan anvende. Dekansekretariatet hjælper med dette.**
- **Dekanen og dekansekretariatet ser nærmere på den fremadrettede tilrettelæggelse af fællesmøder mellem FSU og AMR med henblik på at sikre et meningsfuldt setup og udbytte for deltagerne. FSU vil blive inddraget i arbejdet.**

Punkt 3: Orienteringspunkter (15 minutter)

AAU-strategien

Strategien lanceres på SSH i maj, hvor dekanen præsenterer den overordnede retning. Præsentationen vil være på et overordnet niveau, da det på nuværende tidspunkt endnu ikke er muligt at gå i detaljer om konkrete handlinger og muligheder.

TR påpegede vigtigheden af, at det kommende arbejde bliver inddragende, særligt i relation til den videre udmøntning af strategien.

Småfagsordningen

Der afholdes møde i HUM-dekankredsen i den kommende uge med henblik på revision af småfagsordningen. Der afventes en udmelding derfra.

Det blev bemærket, at en væsentlig del af midlerne forventes at tilfalde AU og KU.

Workshop om timenormer

Der er gennemført første workshop om timenormer. Der var generel enighed og de indledende drøftelser forløb tilfredsstillende.

Der har tidligere været drøftelser om et system til håndtering af undervisningstimer, men der er på nuværende tidspunkt ikke igangsat noget konkret arbejde til udvikling af dette.

Kommentarer:

- Det blev bemærket, at der også på centralt AAU niveau arbejdes med lignende overvejelser omkring en samlet timeplatform, og at man derfor bør være opmærksom på ikke at udvikle parallelløsninger lokalt.
- Der blev spurgt til, om timebanker og timebankskommissoriet indgår i arbejdet. Dekanen oplyste, at dette ikke er noget man kigger ind i på nuværende tidspunkt.
- Det blev fremhævet af TR, at små fag er i en særlig situation, og at lokale forskelle kan betyde behov for flere timer, hvilket bør indgå i vurderingerne.
- Det blev foreslået af TR, at få belyst, hvad der lokalt forstås ved vejledning, da dette håndteres forskelligt og har betydning for normerne.
- Endelig blev det bemærket, at nogle studerende i dag kan være mere ressourcekrævende, særligt i relation til PBL, sammenlignet med tidligere.

Punkt 4: Eventuelt (10 minutter)

Jesper: Revidering af EST lokallønsaftalen i HSU. Til orientering er mødet udskudt til at afholdes den 15. juni.