

## Referat af TB studienævnsmøde - maj 2025

|           |                                                          |       |               |
|-----------|----------------------------------------------------------|-------|---------------|
| Dato:     | 28-05-2025                                               | Time: | 12.30 – 15.00 |
| Lokale:   | AAL: RDB14 4.307 / KBH: ACM15 2.1.023 / Online via Teams |       |               |
| Referent: | Studienævnssekretær Janni Rise Frellsen                  |       |               |

| Navn                                    | Rolle                                        | Fremmøde                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Studienævnsmedlemmer (stemmeret)</b> |                                              |                                 |
| Maj-Britt Quitzau (MBQ)                 | Studienævnsperson                            | Til stede                       |
| Lars Botin (LB)                         | Programkoordinator TAN KBH                   | Afbud                           |
| Jeppe Eriksen (JE)                      | Programkoordinator TAN AAL                   | Til stede                       |
| Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)       | Programkoordinator SD                        | Afbud<br>(mandat til Søsster)   |
| Søsster Brodersen (SB)                  | Programkoordinator BD                        | Til stede online                |
| Signe Pedersen (SP)                     | Programkoordinator BD                        | Afbud<br>(mandat til Søsster)   |
| Mette Simonsen Abildgaard (MSA)         | Rep. for Instut for Kultur og Læring (KBH)   | Afbud<br>(mandat til Maj-Britt) |
| Toke Wibe Sørensen (TWS)                | Studerterrep. TAN AAL                        | Til stede                       |
| Amalie Fosvang Agesen (AFA)             | Studerterrep. BD/SD                          | Afbud                           |
| Malene Nygaard (MN)                     | Studerterrep. TAN AAL                        | Til stede                       |
| <b>Observatører (uden stemmeret)</b>    |                                              |                                 |
| Janni Rise Frellsen (JRF)               | Studienævnssekretær                          | Til stede                       |
| Rune Holmgaard Andersen (RHA)           | Studerterstudievejleder TAN KBH              | Til stede online                |
| Anna Mathilde Erlang Dahmann (AMED)     | Studerterstudievejleder BD-SD                | Til stede                       |
| Olivia Refstrup Thor (ORT)              | Studerterrep. BD/SD                          | Til stede                       |
| Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)       | Rep. for Institut for Kultur og Læring (AAL) | Afbud                           |
| Hans-Peder Gørtz Andersen (HPA)         | Studerterstudievejleder TAN AAL              | Afbud                           |
| <b>Gæster (uden stemmeret)</b>          |                                              |                                 |
| Kristina Tornbjerg Eriksen              | KVIP for TAN AAL                             | Til stede                       |
| Tom Børsen                              | KVIP for TAN KBH                             | Til stede                       |
| Kristina Contao Nielsen                 | Studieadministration – event koordinator     | Til stede                       |

Forkortelser:

- TB-SN: Studienævn for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design
- BD: Bachelor i Bæredygtigt Design
- SD: Kandidat in Sustainable Design
- TAN: Bachelor & Kandidat i Teknoantropologi
- BDx/SDx/TANx: Semester i studieprogrammet (f.eks. BD2 er andet semester på bacheloren i Bæredygtigt Design)
- AAL: Aalborg campus
- CPH: København campus
- PK: Programkoordinator (ansvarlig for studieprogrammet)

Opfølgning for Janni og Maj-Britt er markeret med **gult**.  
Opfølgning for andre medlemmer er markeret med **grønt**.  
Overskrifter med **fed skrift** er relateret til kvalitetssystemet.

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde
2. Information fra studienævnsperson, -sekretær og andre
3. Opfølgningsstatus
4. Årets underviser
5. Employability workshop
6. Frafaldstal
7. Eventuelt

## Referat

| 1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Tidsramme:                                                  | 12.30 – 12.35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ansvarlig: | MBQ/JRF |
| Præsentation:                                               | Dagsorden for mødet godkendes og det konstateres, hvorvidt studienævnet er beslutningsdygtigt ift. medlemmers tilstedeværelse og mandater. Referatet fra forrige studienævnsmøde kommenteres og godkendes.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |         |
| Bilag                                                       | Bilag 1 – Referat af TB-SN-møde i april 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |
| Kvalitetssikring:                                           | Formalitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |         |
| Diskussion:                                                 | Referatet af april måneds studienævnsmøde samt dagens mødedagsorden blev godkendt med en kommentar om, at punktet om Årets underviser blev flyttet til efter Employability-workshoppen, da studenterrepræsentanterne havde brug for at snakke sammen inden dette punkt. Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et flertal af medlemmer var til stede eller repræsenteret gennem en fuldmagt. Da der ved dagens møde var flere gæster til stede, blev der lagt ud med en kort præsentationsrunde. |            |         |
| Konklusion:                                                 | Dagens mødedagsorden samt referat af sidste studienævnsmøde blev godkendt. Beslutningsdygtigt studienævn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |
| 2. Information fra studienævnsperson, -sekretær og andre    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |         |
| Tidsramme:                                                  | 12.35 – 12.45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ansvarlig: | MBQ/JRF |
| Præsentation:                                               | a. Nyheder fra studienævnsperson<br>b. Nyheder fra programkoordinatorerne<br>c. Nyheder fra studenterstudievejlederne<br>d. Nyheder fra studenterrepræsentanterne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |         |
| Bilag                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |         |
| Kvalitetssikring:                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |         |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diskussion:</b> | <p>a. Det er nu officielt meldt ud, at Teknoantropologi-uddannelsen i Aalborg ikke lukker ifm. kandidatreformen. Herudover er det som en del af reformen blevet besluttet, at Sustainable Design skal udbyde 1-3 studiepladser efter modellen <b>"1+2" - erhvervskandidatuddannelser (120 ECTS)</b>, som er målrettet ingeniør- og STEM/it-området.</p> <p>b. Tom, som er Karriere VIP for TAN KBH, bemærkede, at aftagerne ifm. dette års nyligt afholdte aftagerpanelmøde havde påpeget, at det er vigtigt, at der findes løsninger på de identificerede udfordringer med de tekniske kurser på såvel TAN BA som TAN KA, da dette ellers kan være skyld i frafald af studerende på uddannelsen.</p> <p>Søsser efterspurgte retningslinjer for udmøntningen af erhvervskandidatstudiepladserne, da de gerne vil have rammerne for disse på plads, inden de skal påbegynde revisionen af SD-studieordningen i starten af 2026. <b>Studienævnet vil sørge for at bringe dette videre til studieleder.</b></p> <p>c. Anna-Mathilde fortalte, at hun er i gang med en undersøgelse blandt SD-dimittenderne som en del af de employability-tiltag, der ønskes igangsat på SD.</p> <p>d. Intet nyt.</p> |
| <b>Konklusion:</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 3. Opfølgningsstatus     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |         |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| <b>Tidsramme:</b>        | 12.45 – 12.50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ansvarlig:</b> | MBQ/JRF |
| <b>Præsentation:</b>     | <i>Handlingslisten indeholder en løbende opgørelse og status over vigtige opfølgningspunkter fra studienævnsmøderne. Listen er medvirkende til, at vi får fulgt op på alle punkter. Før hvert møde opdateres listen af studienævnsforpersonen. Studienævnsmedlemmerne opfordres til løbende at følge med i status og kommentere, hvis der er brug for hurtigere opfølgning eller yderligere fokus på visse punkter. Den opdaterede handlingsliste indsættes nederst i referatet for hvert studienævnsmøde.</i> |                   |         |
| <b>Bilag:</b>            | Bilag 3 – Opdateret handlingsliste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |         |
| <b>Kvalitetssikring:</b> | Opfølgning og eksekvering af beslutninger og indsatser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |         |
| <b>Diskussion:</b>       | Der var ingen kommentarer til handlingslisten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |         |
| <b>Konklusion:</b>       | Maj-Britt og Janni holder løbende arbejdsmøder og får fulgt op og eksekveret på handlingslistens punkter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |         |

| 4. Årets underviser  |                                                                                                                                                                                                                       |                   |     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|
| <b>Tidsramme:</b>    | 12.50 – 13.10                                                                                                                                                                                                         | <b>Ansvarlig:</b> | TWS |
| <b>Præsentation:</b> | <i>Toke fortæller om indstillingerne til årets underviser og præsenterer, hvem der er blevet nomineret og valgt som årets underviser under studienævnets uddannelser. Toke redegør desuden for den videre proces.</i> |                   |     |
| <b>Bilag</b>         | -                                                                                                                                                                                                                     |                   |     |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kvalitetssikring:</b> | Alle kvalitetsområder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Diskussion:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Konklusion:</b>       | Kristina Tornbjerg Eriksen er blevet tildelt titlen som TB-studienævnets Årets underviser i studieåret 24/25. Det vil snarest muligt blive arrangeret, at Kristina overraskes med titlen og får tildelt blomster. Dette følger Maj-Britt og Janni op på sammen med Jeppe og Toke. Janni sørger desuden for at indmelde TB-studienævnets Årets underviser, som samtidig er nomineret til prisen som TECH-fakultets Årets underviser, til fakultetet. Toke sender besked om nominering til de andre undervisere, der var med i opløbet om titlen, på vegne af studienævnets studenterrepræsentanter. |

## 5. Employability workshop

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|
| <b>Tidsramme:</b>        | 13.10 – 14.50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ansvarlig:</b> | MBQ |
| <b>Præsentation:</b>     | <p><i>Studienævnet vil diskutere relevante tematikker ift. employability. Diskussionen tager afsæt i en backcasting øvelse ift. at tale om de studerendes rejse fra at studere til at få succes med job og karriere. Sammen kortlægger vi først, hvad der sker, når de studerende er færdige og skal ud på jobmarkedet, ift. hvad processen og kontaktpunkterne er her. Det er disse, som vi skal klæde dem på til. Derefter kigger vi på, hvilke kontaktpunkter der ligger på hvert semester på kandidatuddannelserne ift. at kunne klæde de studerende på til job og karriere – både dem, som vi allerede arbejder ind i, og andre potentielle muligheder. Som opsamling på snakken identificerer vi handlingspunkter og inspiration til at tage med videre til den enkelte uddannelse.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |     |
| <b>Bilag</b>             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |     |
| <b>Kvalitetssikring:</b> | Kvalitetsområde 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |     |
| <b>Diskussion:</b>       | <p>Maj-Britt lagde ud med at introducere formatet for dagens workshop/diskussion om employability, hvor vi vil tage udgangspunkt i den studerendes rejse fra at være studerende til at komme i arbejde. På denne rejse findes der flere kontaktpunkter, hvor vi har mulighed for at hjælpe med at klæde de studerende godt på ift. employability.</p> <p>Maj-Britt havde til formålet udarbejdet en Miro-board-skabelon som afsæt for workshoppen, så der skabes et overblik, som vi efterfølgende kan tage udgangspunkt i.</p> <p>Det blev diskuteret, hvor det giver bedst mening, at vi bruger vores kræfter og gør en indsats ift. employability, og der var gode argumenter for aktiviteter på såvel bachelor- som kandidatuddannelsen. På tværfaglige uddannelser kan det f.eks. være svært helt at finde sin faglige identitet, når man får input fra så mange forskellige fagligheder, hvorfor nogle bachelorstuderende måske fristes til at vælge en anden kandidat, og det er vigtigt med god kommunikation og sammenhængskraft mellem BA og KA.</p> <p>Det er således både vigtigt, at vi har fokus på vores bachelorstuderende og nurser dem til at gå videre på vores kandidatuddannelser, så vi ikke mister dem undervejs, men vi er også nødt til også at have et fokus på vores kandidatstuderende, og også særligt på de studerende, der kommer udefra, så vi støtter dem ift. employability.</p> |                   |     |

---

Ved dagens workshop blev der dog taget udgangspunkt i kontaktpunkterne på og efter kandidatuddannelsen.

#### Efter dimission:

Der blev lagt ud med en snak om det tidspunkt, hvor den studerende er dimitteret og skal ud at finde et job, og der blev brianstormet på, hvilke aspekter, der spiller ind på dette tidspunkt. Der blev bl.a. nævnt følgende: netværk, tidligere studiejob, valg af såvel fagområde (v/ tværfaglige uddannelser) som geografisk område, jobcenter, tro på sig selv og bevidsthed om og ikke mindst målretning af egne kompetencer. Det er vigtigt, at vi formår at hjælpe de studerende med at forstå, hvad de kan bidrage med, og hvilken værdi de skaber, samt at sætte deres kompetencer i spil ift. arbejdsmarkedets behov/efterspørgsel.

I relation hertil er det naturligvis vigtigt, at vi uddanner vores dimittender ift. samfundets behov, og vi har således en opgave i at holde os opdaterede på arbejdsmarkedets behov, så vi sikrer, at studieordningerne indeholder de rigtige læringsmål, og at vi på denne måde gør vores dimittender så attraktive som muligt.

Vores uddannelser kan naturligvis ikke indeholde alt, så vi er nødt til at vælge, hvor fokus skal være. Tom bemærkede i relation hertil, at projekterne udgør selve uddannelsens essens og bliver understøttet af kurserne, hvorfor evt. tekniske kurser skal være af relevans for projekterne for at have deres berettigelse på uddannelsen. For TAN's vedkommende bidrager de tekniske kurser til de kompetencer, som de studerende skal besidde for netop at være i stand til at bygge bro mellem det tekniske og det antropologiske, og det er vigtigt, at de studerende forstår, hvorfor de skal have disse kurser. Søsser påpegede imidlertid, at de tekniske kurser er en del af identiteten for en ingeniør og dermed er vigtige på BD/SD, hvor de tekniske kompetencer ligger på bacheloren, og designdelen er mere gennemgående på kandidaten.

#### Specialesemestret:

Der faciliteres ikke specifikke aktiviteter på instituttet på specialesemestret, men den centrale studievejledning og AAU Karriere har nogle forskellige tilbud og aktiviteter. Udfordringen er, at mange studerende, på trods af at de er bekendt med tilbuddene, ikke har overskud til at deltage i disse, da de er travlt beskæftiget med udarbejdelsen af specialet og har fokus herpå. De har således ikke fokus på at skulle gøre sig attraktive for arbejdsmarkedet på dette tidspunkt. De studerendes specialer er generelt af høj kvalitet og emnerne af stor relevans for arbejdsmarkedet. Dog kan der stadig være en udfordring i at få kommunikeret og 'oversat' vores studerendes kompetencer og værdi til erhvervslivet. En mulighed kunne være at arrangere en 'festival' for både afgangere og studerende, hvor de studerende har mulighed for at pitche deres projekt. Herigennem kan der skabes matches og netværk, og virksomhederne har samtidig også en mulighed for at vise, hvad de kan tilbyde. Et sådant arrangement vil også være relevant for studerende på tidligere semestre ift. at skabe kontakt til virksomheder vedr. kommende projektsamarbejder, projektorienteret forløb, specialesamarbejde osv. Kristina T. E. har udarbejdet et onlineforum på LinkedIn, og hendes håb er, at det kan blive omdrejningspunkt for et fællesskab, hvor man kan netværke og hjælpe hinanden og både kan søge efter og tilbyde f.eks. praktikpladser, samarbejde og jobs.

---

Virksomhedsbesøg er også en rigtig god måde for de studerende at opnå viden og skabe kontakter. Herudover vil det være en god idé at arrangere flere oplæg med dimittender i arbejde i løbet af uddannelsen i stedet for kun i starten. Ligeledes bør vi arbejde mere med at fortælle den gode historie om, hvad vores studerende kan. Ifm. den påtænkte lukning af TAN-uddannelsen i Aalborg, har vi modtaget en masse vidnesbyrd, som beskriver relevansen og behovet for Teknoantropologi, og hvordan dimittenderne gør en forskel i samfundet. Disse kan med fordel samles i en flyer eller lign.

På SD har de valgt at indføre obligatorisk aflevering af en portfolio på hvert semester ifm. den mundtlige projektskatsen. Herudover vil de også indføre et forløb med employability-aktiviteter på hvert semester i samarbejde med Karriere-VIP, AAU Karriere og IDA.

Selve valget af specialeemne er potentielt også definerende ift. valg af karrierevej, så det er vigtigt at opfordre de studerende til at reflektere over, hvad de vil med dette.

#### 9. semester:

På dette semester er der fokus på læringsprocessen, samarbejdet og det at mærke arbejdslivet, hvilket der bl.a. reflekteres over på de workshops, der er indført på TAN9. Man kunne med fordel sætte ekstra fokus på at identificere, hvilke kompetencer de studerende oplever at skulle bringe i spil på dette semester og reflektere herover – enten som en del af semestrets workshopforløb eller som en ekstra dannelses- og kompetenceworkshop. Dette vil samtidig være en god forberedelse til specialesemestret.

Det blev nævnt, at de studerende efterspørger mere støtte til at finde praktikplads, da de ikke synes, at infomødet og den udleverede oversigt over tidligere praktikvirksomheder udgør tilstrækkeligt med hjælp. Vi oplever, at de studerende er udfordrede på tid og på at kunne forklare deres kompetencer til virksomhederne. Måske vi kan støtte dem yderligere i at finde en praktikplads. Alternativt bør det tydeliggøres, at det er deres eget ansvar at finde en praktikplads. Vi skal i hvert fald sørge for løbende at nudge de studerende til at forberede sig på at søge praktikplads.

Kristina C. N. nævnte i relation hertil, at det er en smule foruroligende, at de studerende ikke selv sørger for at prioritere denne proces, da den netop er en forsmag på det at skulle ud på arbejdsmarkedet og søge jobs. Kristina C. N. fortalte endvidere om de studenterudviklingssamtaler, som AAU Karriere tilbyder. SD har fået tilbudt disse, og Kristina håber på, at også TAN kan få tilbudt sådanne samtaler, da disse også vil være relevante ift. at søge projektorienteret forløb.

Maj-Britt og Rune fortalte, at de arbejder på en Moodle-side om projektorienterede forløb, som altid er tilgængelig for de studerende, så de allerede tidligt på uddannelsen kan finde information og gode råd ift. at søge en praktikplads og dermed forberede sig herpå i god tid.

Diskussionen blev rundet af med en snak om, hvordan vi arbejder videre med de idéer og input, der blev bragt op, uddrager konklusioner fra workshoppen og arbejder videre hermed, samt hvilke handlinger, der bør iværksættes, så vi sikrer en opfølgning. Det blev italesat, at noget af det, der hidtil har været en udfordring ift. employability er, at ansvaret ikke rigtigt har været forankret nogle steder, men i stedet løbende er blevet

flyttet rundt, med det resultat at ingen har påtaget sig det endelige ansvar. Det er således vigtigt, at ansvaret lander et sted, og at denne fordeling bliver beskrevet. Det vil give god mening, at det bliver de nye uddannelsesledere, der bliver tovholdere og sørger for at inddrage og uddelegere områder og opgaver forbundet med employability til udvalgte kollegaer. Vi vil følgelig vente til uddannelseslederne er udpeget, hvorefter der nedsættes en arbejdsgruppe for hver uddannelse med det formål at udarbejde et strategisk notat for, hvordan der arbejdes med employability på den givne uddannelse ift. strategi, formål, tilgang, roller/ansvar, proces osv., og gerne med en beskrivelse af, hvilke handlinger og aktiviteter, der ligger på hvert semester. Fokus vil være på processen for kandidatuddannelserne i første omgang, da vi har begrænsede ressourcer, men bacheloruddannelserne må også gerne inddrages. Ift. sidstnævnte er det som sagt vigtigt, at der skabes en god kommunikation mellem BA og KA vigtigt, og vi må ej heller glemme at prioritere markedsføring af bacheloruddannelsen. Der var desuden enighed om, at der skal være mulighed for at tilpasse handlinger og aktiviteter til den enkelte uddannelse alt efter behov. Ydermere er det vigtigt, at der forventningsafstemmes med såvel VIP (semesterkoordinatorerne) som de studerende om, hvor de studerende selv har ansvaret for at fremme egne karrieremuligheder, og hvor i processen vi kan tilbyde støtte og vejledning.

**Konklusion:** Med uddannelsesleder som tovholder vil der blive nedsat en arbejdsgruppe for hver uddannelse, som skal udarbejde et notat med beskrivelse af en strategi for employability for uddannelsen. Der vil efterfølgende blive fulgt op herpå på et studienævnsmøde i efteråret.

## 6. Frafaldstal

|                          |                                                                                                                                                                                                                   |                   |        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| <b>Tidsramme</b>         | 14.45 – 14.50                                                                                                                                                                                                     | <b>Ansvarlig:</b> | MBQ/PK |
| <b>Præsentation:</b>     | <i>Studienævnet behandler frafaldstallene for den seneste måned.</i>                                                                                                                                              |                   |        |
| <b>Bilag</b>             | Bilag 6 – frafaldstal                                                                                                                                                                                             |                   |        |
| <b>Kvalitetssikring:</b> | Kvalitetsområde 1 & 2                                                                                                                                                                                             |                   |        |
| <b>Diskussion:</b>       | -                                                                                                                                                                                                                 |                   |        |
| <b>Konklusion:</b>       | Punktet blev ikke behandlet på dagens møde, men studienævnet og programkoordinatorerne er opmærksomme på løbende at holde øje med frafaldstallene og reagere på disse, hvis det vurderes, at der kræves handling. |                   |        |

## 7. Eventuelt

|                          |                                                                                                                                                                                                         |                    |      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|
| <b>Tidsramme</b>         | 14.50 – 15.00                                                                                                                                                                                           | <b>Ansvarlige:</b> | Alle |
| <b>Præsentation:</b>     | <i>Deltagerne på studienævnsmødet inviteres til at dele information og opmærksomhedspunkter med relevans for studienævnets uddannelser. Der kan ikke tages formelle beslutninger under dette punkt.</i> |                    |      |
| <b>Bilag</b>             | -                                                                                                                                                                                                       |                    |      |
| <b>Kvalitetssikring:</b> | -                                                                                                                                                                                                       |                    |      |

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| <b>Diskussion:</b> | -                        |
| <b>Konklusion:</b> | Intet under 'eventuelt'. |

## Handlingsliste TB-SN møder 2025

Sidst opdateret 27-5-2025

Hastepunkt

Vigtigt punkt

Mindre vigtigt punkt (opfølgning)

### Done

- Evaluering af uddannelserne indgår i det årshjul, som Janni og Maj-Britt har lavet.
- Janni og Maj-Britt har koordineret med Kristina ift. punkterne om studiestarten for bachelor, og der er aftalt opfølgende møder. Kristina orienterer om, at der ikke p.t. er midler til at drive noget ift. kandidatstudiestarten, så her skal studienævnet og programkoordinatorerne selv følge op. Maj-Britt har booket møde med semesterkoordinatorer.
- Programkoordinatorerne har meldt ind ift. aftagerpanelmøder.
- Maj-Britt har skrevet en tilbagemelding til det antropologiske censorkorps og ingeniørcensorkorpset ift. de antropologiske censorer.
- Maj-Britt har taget emnet om kandidatstudiestart op på koordinationsmødet med Pernille og Poul. Der er aftalt et opfølgende møde med semesterkoordinatorerne.
- Maj-Britt har puttet diskussion af vejlederrollen på arbejdsplanen for TB-SN.
- Janni har sendt tilbagemeldinger ud til semesterkoordinatorerne ift. semesterevalueringerne.
- Maj-Britt har afholdt møde med de TAN2 AAL studerende og der er fundet en løsning.

### Almindelig opfølgning

- MBQ and JFR will follow up on monitoring of the student workload to see how the pattern is in the semester evaluations compared to the numbers from the larger survey.
- MBQ og JRF følger op ift. drop-out med sammenligning til sidste år.
- MBQ og JRF følger op på om overskridelse af normeret studietid er internationale eller danske studerende – både for BD og TAN.
- Censordialog
  - MBQ skal kontakte næstformændene for de to underudvalg i ingeniørcensorkorpset ift. videre dialog.
  - MBQ huske at få karaktergivning med i dialog med censorerne.
- Andre som følger op
  - Jeppe tager en opfølgende snak med undervisere og studerende ift. etikkurset på TAN5
- MBQ og Janni ser på mulighederne for understøtte overgangen til kandidatuddannelse bedre ift. Moodle og på 5. semester.
- Janni og Maj-Britt opfølgning på kandidatdagen med Kristina ift. hvordan det er blevet markedsført (Anna Mathilde havde ikke hørt noget)
- Maj-Britt og Janni udarbejder et udkast til retningslinjer for behandling af de studerendes oplevede udfordringer, herunder også friløbere.
- Maj-Britt og Janni vil følge op på proceduren for rengøring ved afslutning af semestrene.
- Maj-Britt følger op med Kvalitet og Analyse ift. arbejdsløshedstal for dimittender. Er det muligt at se populationstal og frafald ift. hvor mange det drejer sig om og ikke kun i procenter.
- Janni og Maj-Britt inviterer Frederik med på et kommende studienævnsmøde ift. at tale lidt mere om Student Pulse.

- Janni og Maj-Britt laver en tilbagemelding til AUB ift. Generativ AI.
- Janni og Maj-Britt skal have tjekket op på om dimissionsundersøgelserne også bliver udsendt på engelsk ift. de engelsktalende studerende, da undersøgelsen bliver opsummeret på dansk.
- Janni og Maj-Britt følger op på POF-blanketterne ift. den lave angivelse af svarprocenter.
- Maj-Britt og Janni udarbejder et årshjul for studienævnet.
- OBS på at følge op ift. studerendes tidsforbrug på TAN BSc KBH på 4., 5. og 6. semester. Send mail til semesterkoordinatorerne. Programkoordinatorer følger op.
- OBS på at følge op ift. de gule evalueringer på TAN. Dialog med semesterkoordinatorerne. Programkoordinatorer følger op.
- Følge op på prøveresultaterne for TAN MSc AAL ift. om de fortsat ligger lavt.
- Janni følger op ift. at finde data om udenlandske selvbetalere ift. frafald og den slags.
- Maj-Britt og Janni opdaterer TB-SN arbejdsplanen ift. forslag til punkter fra TB-SN møde i februar.
- Maj-Britt og Janni kontakter kandidatoptag ift. vores mulighed for at afholde samtaler.
- Maj-Britt sender tilbagemelding til ingeniørcensorkorpset og husker at inkludere proces fra Arts, som Søsser foreslog.
- Malene og HP giver besked ift. At opdatere kontaktinformation på TAN AAL hjemmesiden.
- Janni hører Mette ift. ekstra studentermedhjælp ift. Employability ift. SD.
- Maj-Britt følger op med Troels ift. mindre studieordningstilpasning – se referat fra marts 2025.
- Lars og Jeppe undersøger om workshopmoduler skal være obligatoriske for at deltage i projekteksamen på TAN9.
- Søsser kontakter studieleder ift. at anvende midler til alumne til employability i stedet for.
- Maj-Britt sikrer at handlingsplanen er opdateret med kommentarer fra referat i marts 2025.
- Følge op på at Digital Controversy Mapping kursus får revision ift. at kunne aflevere deres atlas som en forudsætning for deltagelse i eksamen – skal indskrives i studieordningen.
- Maj-Britt sender information om dimission rundt til programkoordinatorerne.
- Maj-Britt og Janni vil sørge for at overlevere og videresende semesterevalueringen angående BD1 til Line og Kristina, da der er god information ift. studiestart her
- Maj-Britt, Jeppe, Kristina og HP kan med fordel stikke hovederne sammen og følge op ift. markedsføring af TAN AAL uddannelsen.
- Der er fortsat udfordringer ift. studiets adresse, så de studerende tror, at denne er placeret i Aalborg Øst, hvilket vi skal have fulgt op på. Der er formodentlig tale om en fejl i velkomstbrevet, som skal rettes.
- Maj-Britt skal sende tilbagemelding til det antropologiske censorkorps (tjek at jeg fik gjort dette, da jeg skrev om de øvrige ting).
- Janni og Maj-Britt skal følge op på en proces ift. beskikkelse af censorer – særligt udfordrende ift. TAN.
- Mette (HUM) følger op ift. den eksterne censur på portfoliokurset ift. om de kan finde en god løsning ift. de kommentarer, som censor havde.
- Maj-Britt indkalder programkoordinatorerne til en snak om evaluering af uddannelserne, så vi får fulgt op på processen fra sidste år og fundet et format.
- Janni sørger for at opdatere årshjulet med 'studerende for en dag' og 'åbent universitet' i juni, lægge det et lettilgængeligt sted i Teams og sende et link til programkoordinatorerne, så de nemt kan tilgå det.

#### Udviklingsområder (løbende opdatering)

- **Opmærksomhed på små TAN AAL årgange**
  - Tæt kontakt med semesterkoordinatorerne - løbende udfordringer er blevet håndteret indtil videre.
- Moodle updates

- Maj-Britt follow up regarding visualisation of progression for our studies with TAN PK – this could be included in the Moodle semester rooms. Need to check what this was about in the self-evaluation report and minutes from self-evaluation meeting in 2020.
- Rune will help with implementation of visualization of progressions in semester rooms for TAN. Der aftales et opfølgende møde.
- **Recruitment panels**
  - Follow up on how to address the heavy focus on salary in Danish Industry based on inputs from the TAN recruitment panel.
  - Contact to Dansk Erhverv for collaboration with the industry based on TAN recruitment panel.
  - Inputs from the TAN recruitment panel about collaboration with external actors.
- **Improve information about study abroad**
  - Rune arbejder på en Moodle side for studieophold i udlandet med guidelines og inspiration.
- **Improve formal guidelines and case handling**
  - JRF udarbejder et forslag til supplerende sætning til AAU's side om dispensationer, hvori der noteres, at man skal være opmærksom på, at lægeerklæringen skal være baseret på en lægefaglig vurdering og at dette skal fremgå af selve lægeerklæringen, da den ellers er ugyldig.
  - JRF and MBQ will look at integration of the guidelines about special exam conditions from PL-SN.
- **Improvement of study facilities**
  - Maj-Britt has followed up with Frederikke in relation to map out where kitchen facilities could be placed and what is needed.
- **Improving the semester description template**
  - The semester description for TAN5 should be updated with a clearer explanation of the three electives and some notions about internal coordination and the format of the election process should be discussed and more clearly outlined.
  - Opfølgingsmøde med administration og undervisere ift. lokalefordeling – hvordan skal vi gribe det an på en god måde? Få lavet nogle procedurer.
- **Inventory for students**
  - When Mette has produced a list with an overview of digital tools, Maj-Britt should take this up at a DSUR meeting to coordinate across study boards.
  - MBQ will talk with Mette (PA) about information to students about available software.
- **Development of teaching and pedagogy**
  - Maj-Britt discusses follow up on pedagogical initiatives so it becomes more systematic. Also issue in terms of hours for that.
  - MBQ and JRF will produce an action plan to remind the programme coordinators and semester coordinators about semesters with new curriculums and set up meetings for coordination/planning meeting about the given semesters.

- Student study councilors
- Studiestart
  - MBQ følge op med Signe ift. kritik af studiestart på BD1 samt med Kristina ift. TAN1 AAL og de vejledere, som ikke har haft de rigtige kompetencer.
  - MBQ koordinerer med studieleder ift. hvilke midler der bruges til kandidatuddannelsen og bacheloruddannelsens første studieår ift. hvordan TB-SN-midlerne skal bringes i spil.
  - Maj-Britt opdaterer slides for semesterstart, hvorefter Janni lægger dem op i semesterrum og omdeler til semester koordinators.