

Procedure for semesterevaluering på MBU

Minimum to gange i løbet af et semester gennemfører semesterkoordinator en kvalitativ dialogbaseret evaluering med semestrets studerende. Denne dialog giver de studerende mulighed for at få semesterkoordinators tilbagemeldinger på deres evaluering, og den muliggør mindre løbende justeringer af aktiviteter på et givent semester.

På MBU afholdes en kvalitativ midtvejsevaluering sidste dag på 2. arbejdsseminar og en afsluttende evaluering sidste dag på 4. arbejdsseminar.

Kvantitativ evaluering

Efter afslutningen af hvert semester og inden afholdelse af semestrets eksamination udsendes desuden til hver studerende et spørgeskema udarbejdet i SurveyXact (sendes af sekretæren).

Alle besvarelser i den kvantitative evaluering er individuelle og anonyme og tilgår sekretariatet. Sekretariatet trækker en samlet rapport for det pågældende semester med både kvantitative og kvalitative besvarelser fra SurveyXact. Rapporten sendes til *studienævnsformand*. Derefter behandles besvarelserne på følgende måde:

Studienævnssekretær laver en evt. tilretning af rapporten, så den kan bruges i de videre drøftelser blandt semesterkoordinatorer, undervisere og vejledere. Den tilrettede rapport sendes til semesterkoordinatorer. Tilretningen består i, at hvis der i de kvalitative besvarelser forekommer særligt kritiske besvarelser rettet mod individuelle personers undervisning og med henvisning til personens navn, fjernes disse fra rapporten og sendes særskilt til den individuelle underviser. Positive kommentarer rettet mod individuelle undervisere fjernes ikke. *Semesterkoordinatorerne* udsender den tilrettede rapport til semestrets undervisere og vejledere med henblik på at få deres kommentarer/fortolkning.

Dokumentation og behandling

Efter den dialogbaserede evaluering udarbejder semesterkoordinator et notat, som sendes til relevante undervisere mhp. kommentering. Dernæst sendes notatet til studienævnsformanden sammen med en indstilling til studienævnet om, hvorvidt der skal foretages justeringer. *Notatet sendes til studienævnsformanden senest en uge efter midtvejsevalueringen*. Studienævnet behandler notatet, og det dokumenteres via referatet, hvad studienævnet har drøftet og konkluderet samt eventuelle handlinger, der gennemføres på baggrund af evalueringerne.

Det afsluttende evalueringsnotat sammenfatter den kvalitative og kvantitative slutevaluering på ca. 1 side. Notatet består af a) et kort resume, der er retvisende for de studerendes besvarelser, b) en fortolkning af besvarelserne, hvor den kvalitative evaluering inddrages og c) korte og konkrete anbefalinger til, hvordan en forandring/forbedring i den fremtidige planlægning og gennemførelse af semestret kan ske (indstilling). *Den tilrettede evalueringsrapport og notatet drøftes desuden på møde i semesterteams*. Notatet sendes til Studienævnsformand og sekretær rettidigt før godkendelse af semestret, således at studienævnet har mulighed for at foretage kvalitetssikring (jf. rammer for planlægning).

Studienævnsformand og studienævnssekretær har ansvar for, at de tilrettede rapporter samt evalueringsnotater tilgår studienævnet med henblik på diskussion, kommentering, godkendelse og eventuel opfølgning. Studienævnssekretær har ansvar for at de godkendte rapporter og notater journaliseres.

Opfølgning

Studienævnsformanden har ansvar for at sikre, at semesterkoordinator følger op på evalueringsnotatet. Semesterkoordinator og semestrets undervisere og vejledere har ansvar for, at notatet omsættes i tilrettelæggelsen af semestret og dets undervisning.

Offentliggørelsesprocedurer

Det er alene de kvantitative data fra spørgeskemaet der offentliggøres på studiets hjemmeside umiddelbart efter studienævnets godkendelse af notatet. Studienævnssekretæren lægger dem på hjemmesiden. Der offentliggøres kun oplysninger vedrørende generelle forhold ved studiet. De kvalitative data offentliggøres ikke, dvs. der offentliggøres ikke personfølsomme forhold (herunder navne på undervisere) eller inkriminerende forhold fra spørgeskemaet. Desuden kan behandlingen af både de kvantitative og kvalitative evalueringer tilgås via referater af studienævnsmøder på studienævnets hjemmeside.