



AALBORG UNIVERSITET

**Studienævn for Dansk, Engelsk,
Kulturforståelse og Anvendt Filosofi (DEKA)**

Institut for Kultur og Læring
Kroghstræde 3
9220 Aalborg Øst

Sagsbehandler:
Patricia Have
9940 8446

E-mail: phav@ikl.aau.dk

Dato: 19-03-2025
Sagsnr.: 2025-017-04264

Referat af møde i Studienævnet for Dansk, Engelsk, Kulturforståelse og Anvendt Filosofi (DEKA)

Mødedato og -tidspunkt	Onsdag d. 19. marts 2025 kl. 13:00 -15:00
Sted	Lokale 2.107, Kroghstræde 3
Deltagere	Alberte Krüger , studenterrepræsentant, Dansk (AK) Anna Katrine Møller Jakobsen , uddannelsessekretær Dansk (AMJ) Antje Gimmler , uddannelseskoordinator Anvendt Filosofi (AG) Jens Lohfert Jørgensen , uddannelseskoordinator Dansk (JLJ) Kristinna Drachmann Svendsen , uddannelsessekretær Kulturforståelse og Anvendt Filosofi (KDS) Marie Møller Jensen , studienævnsperson (MMJ) Mikkel Jensen , uddannelseskoordinator Kulturforståelse (MJ) Morten Ziethen , studieleder og vice institutleder (MZ) Patricia Have , studienævnsssekretær, uddannelsessekretær Anvendt Filosofi og referent (PH) Sarah Vinther Geertsen , uddannelsessekretær Engelsk og Tysk (SVG) Aage Hill-Madsen , fast observatør/uddannelseskoordinator Engelsk (AAHM)
Afbud	Jonas Alexander Højdaahl Jørgensen , studenterrepræsentant, Anvendt Filosofi (JHJ) Julie Burchardt Lauge , studenterrepræsentant, Engelsk (TKN)
Referent	Patricia Have, PH (studienævnsssekretær)
Referat godkendt den	10.04.2025 ved skriftlig høring



Dagsordenspunkt	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/ opfølgning/ansvarlig
1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde <i>"Bilag 1 - Referat 11.12.2024 - Studienævnsmøde DEKA"</i>	Dagsorden Dagsordenen for dagens møde skal godkendes. Referat Referatet fra studienævnsmøde 4/2024 d. 11. december 2024 blev godkendt ved skriftlig høring d. 16. januar 2025.	Dagsorden er godkendt.
2. Ny periode og valg af næstforperson blandt studenterrepræsentanterne	Valg af næstforperson blandt de indvalgte studenterrepræsentanter: AK vælges som studienævnsnæstforperson.	AK vælges som studienævnsnæstforperson.
3. Indstillinger fra uddannelsesrådene <i>"Bilag 2 - Dansk UR-møde referat 040325"</i> <i>"Bilag 3 - Referat - Engelsk UR-møde 1 – 2025"</i> <i>"Bilag 4 - Notat UR-møde Kulturforståelse 05-03-2025"</i> <i>"Bilag 5 - Referat 24. februar 2025 AF ur-møde"</i> <i>"Bilag 6 - Indstilling fra uddannelsesrådet for Anvendt Filosofi til studienævnet februar 2025"</i>	Fast punkt med indstillinger fra de respektive uddannelsesråd (UR). Dansk v. JLJ: Ingen indstillinger Engelsk v. AAHM: Ingen indstillinger Kulturforståelse v. MJ: Ingen indstillinger Anvendt Filosofi v. AG: En indstilling (se bilag 6) Ændring af prøveform i modulet Erkendelsesteori og Metafysik på 2. sem. Prøveformen ændres fra en udefineret skriveperiode til en skriveperiode på 2 uger. Dette vil forenkle prøveformen for både studerende og eksaminator. MJ nævner at "kan vælge" kan ændres til "skal vælge" i teksten til den nye prøveform for at gøre den mere præcis. PH laver ændringen. Studienævnet godkender indstillingen.	Indstillingen er godkendt. PH laver ændringen til teksten og sender ansøgningen til Uddannelsesjura.



4. Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde <i>"Bilag 7 - Opgaver i forbindelse med tutorindsatsen"</i> <i>"Bilag 8 - Universitetsbiblioteket og undervisning i brug af generativ AI på AAU-uddannelser"</i>	4.1 Studierne skal regne på om tutorerne fremover kan få 10 eller 15 timer og om tutorkoordinatorerne fremover kan få 15 eller 20 timer for deres arbejde. Opfølgning: Se punkt 8. 4.2 PH kontakter studie- og trivselsvejledningen for at høre om de har info til funktionsbeskrivelser. Opfølgning: I bilag 7 er oversigten fra Studie- og Trivselsvejledningen kopieret ud i et word-dokument, så studienævnet kan tilpasse det. Punktet "Rekruttering og ansættelse af tutorkorps" skal ændres så det ikke kun er tutorkoordinatoren der er ansvarlig for det. Det er et samarbejde imellem studiet og tutorkoordinatoren. Skemaet med opgavefordelingen kan bruges til ansættelsessamtaler og i den løbende kommunikation med tutorkoordinatorer og tutorer. AMJ nævner, at det er vigtigt at minde genansatte tutorkoordinatorer og tutorer om at det stadigvæk er relevant at deltage i tutorkoordinatoruddannelsen og tutorseminaret selvom de har gjort det før, da der kan være kommet nyt indhold og nye retningslinjer. 4.3 Orientering om nye retningslinjer for brug af generativ AI og bedømmelse af stave- og formuleringsevne: PH undersøger om det skal skrives ind i semesterbeskrivelserne eller studieordningerne hvis studienævnet har retningslinjer, der afviger fra de generelle AAU-retningslinjer. Opfølgning: Som resultat af korrespondance med Uddannelsesjura, er det blevet gjort klart, at semesterbeskrivelserne er lige så juridisk bindende som studieordningerne, så hvis studienævnet har retningslinjer, der afviger fra de generelle AAU-regler, kan de i første omgang skrives ind i semesterbeskrivelserne og så føres ind i studieordningerne/modulbeskrivelserne ved næste studieordningsrevision. Semesterbeskrivelserne kan bruges til specificeringer af hvad der står i studieordningerne. MZ opfordrer uddannelseskoordinatorerne til at tage en snak med underviserne på studierne om nogle fælles rammer og praksisser for hvordan de fremadrettet kan håndtere AI i forbindelse med prøver (f.eks. hvornår en eksaminator skal reagere på mistanke om AI) for at undgå at der er for stor forskel afhængigt af hvilken eksaminator man har.	PH ændrer punktet "Rekruttering og ansættelse af tutorkorps" i oversigten over opgavefordelingen. Uddannelseskoordinatorerne opfordres til at tale med underviserne om fælles rammer for at håndtere AI ifm. prøver. Punktet tages op igen på et senere studienævnsmøde.
--	--	---



	Punktet tages op igen på et senere studienævnsmøde. 4.4 AUB og undervisning i brug af generativ AI på AAU-uddannelser: PH svarer AUB og beder om uddybelse af ”underviser studerende og/eller ansatte i brug af Copilot ind i projektarbejdets og opgaveløsningens faser”. Opfølgning: Svar fra AUB kan ses i bilag 8 (blev videresendt til studienævnet d. 14. januar 2025). Afventer mere info fra AUB.	
5. Semester-evalueringer Dansk + Engelsk + Kulturforståelse E24 <i>”Bilag 9 - Opsummering af evalueringer Dansk E24”</i> <i>”Bilag 10 - Opsummering af evalueringer Engelsk E24”</i> <i>”Bilag 11 - Opsummering af evalueringer Kulturforståelse E24”</i>	Uddannelseskoordinatorerne præsenterer opmærksomhedspunkter fra evalueringerne af efterårssemesteret: Dansk v. JIJ Uddannelsesrådet oplevede at det nye evalueringsskema fungerede fint og er overskueligt at gå til. Næsten alle semestre var tilfredse på nær 3. semester som gav udtryk for flere bekymringer. Punkterne er taget op med de relevante undervisere og der laves ændringer på semesteret hvor det giver mening på baggrund af diskussioner i uddannelsesrådet. Engelsk v. AAHM Engelsk har positive evalueringer på alle semestre. Der er få detaljerede negative kommentarer som tages hånd om. Kulturforståelse v. MJ Positive evalueringer som afspejler en årgang med en god studiekultur og gode kulturbærere. Det forventes at sidefaget er afviklet i løbet af 2025.	Semesterevalueringerne for Anvendt Filosofi er med på næste studienævnsmøde.
6. Ny evaluerings-procedure på instituttet <i>”Bilag 12 - Plan for evaluering af uddannelser på institut for Kultur og Læring febr2025”</i>	Instituttet har udviklet en ny procedure for evalueringer af kurser, projektvejledning og semestre. Den nye procedure er så småt sat i gang ifm. evalueringerne af E24, men gælder først fuldt ud fra F25. Opmærksomhedspunkter ifm. den nye procedure: - De kursusansvarlige skal stå for at afholde midtvejsevalueringer og tage noter, som skal videresendes til SemesterVIP. - Evalueringsrapporterne sendes til UK og SN-forperson. UK videresender herefter til SemesterVIP. - SemesterVIP står for at afholde et møde med de kursusansvarlige, hvor midtvejsevalueringerne og evalueringsrapporterne diskuteres (kan også f.eks. gøres over mail). SemesterVIP sammenfatter en opsummering af semesterets evalueringer, som efterfølgende sendes til UK og UR-sekretæren. - De fulde evalueringsrapporter skal fremover med som bilag på ur-møderne til behandling (sammen med opsummeringerne fra SemesterVIP).	



	Opdatering til proceduren sendt ud på mail d. 18. marts 2025: 1) Midtvejsevaluering: Den modulansvarlige skal stadig gennemføre midtvejsevaluering og fastholde det skriftligt. Det kan være i form af et lille notat, billedokumentation af en flok posters etc. Den skriftlige opsamling sendes til semester-VIP, som gemmer den, sådan at opsamlingen kan bruges ifm. planlægning af samme modul året efter. Men: Mere skal der ikke gøres, dvs. at midtvejsevalueringer ikke skal behandles på UR-møder osv. 2) Slutevaluering: Det er blevet indvendt, at det kan være sårbart, hvis evalueringer sendes ud til alle undervisere på en uddannelse. Løsningen bliver derfor følgende: Evalueringer sendes til deltagerne på UR-møde, både undervisere og studerende. Derudover sendes evalueringerne for det enkelte modul til de undervisere, som har bidraget til undervisningen på det pågældende modul. AAHM nævner, at man risikerer at de studerende evaluerer på deres karakterer i stedet for hele semesteret når evalueringsskemaerne bliver sendt ud efter eksamenerne er afholdt. MZ svarer, at det er vigtigt, at de studerende også har mulighed for at evaluere på deres eksamener og sammenhængen imellem undervisningen/vejledningen og eksaminationen, så derfor bliver evalueringsskemaerne som udgangspunkt sendt ud efter eksamenerne er afholdt. MMJ tilføjer, at evalueringen af projektvejlederne skal med, hvilket også har betydning for hvornår evalueringsskemaerne sendes ud. MZ foreslår, at de studerende bliver bedre informeret om at de evaluerer hele semesteret og ikke kun eksamenerne. Dette kan eventuelt gøres når der afsættes tid til at evaluere ved starten af det efterfølgende semester.	
7. Evalueringer fra praktiksteder 2024 (Gælder for Dansk, Engelsk og Tysk. Anvendt Filosofi og Kulturforståelse er ikke en del af dette) "Bilag 13 - Praktikevalueringer Dansk, Engelsk og Tysk E24 anonymiseret - ikke til fri distribution" "Bilag 14 - Opsummering af praktikevalueringer Engelsk E24"	Studienævnet beslutter at de studerende ikke skal modtage oversigten med evalueringerne, da det betragtes som information til studienævnet. MMJ og PH udarbejder et skriv til hhv. praktikstederne og de studerende hvor der informeres om at der er en forventning om at de studerende prøver at undervise som en del af deres praktik samt at både de studerende og praktikstedet meget gerne må give besked til AAU-studiesekretæren, hvis de bliver ramt af sygdom og er nødsaget til at gå glip af en stor del af praktikperioden. Fristen er 1. juni. MMJ, JLJ og AAHM skal desuden sende "information fra dit studie" til praktikkoordinator Melanie Rosendahl Antonsen når de er opdaterede for hhv. Tysk, Dansk og Engelsk.	Senest 1. juni udarbejder MMJ og PH et skriv til hhv. praktikstederne og de studerende ang. forventninger til praktikken. MMJ, JLJ og AAHM opdaterer "information fra dit studie" for Tysk, Dansk og Engelsk og sender til praktikkoordinator Melanie Rosendahl Antonsen.



8. Kronebevillinger (inklusive løntimer ifm. tutorindsatserne og studiestarts-aktiviteter) <i>"Bilag 15 - Kronebevilling 2025 DEKA"</i>	Studierne har regnet på hvilken af disse to muligheder der er realistiske i forhold til deres kronebevillinger (mulighederne er kun vejledende): • Løntimer til tutorkoordinator: 15 timer • Løntimer til tutorer: 10 timer pr. tutor ELLER • Løntimer til tutorkoordinator: 20 timer • Løntimer til tutorer: 15 timer pr. tutor JLJ fortæller at posten på Dansk er kompliceret, fordi de slår stillinger som mentorer og tutorer sammen, men de går ca. efter den første mulighed med 15 og 10 timer. AAHM fortæller at de på Engelsk har valgt 20 og 15 timer. Både Engelsk og Dansk har tidligere givet deres tutorkoordinatorer løn for 30 timer, så denne ændring kræver at tutorkoordinatoren involverer tutorerne mere og fordeler ansvaret mere end førhen. AG fortæller at de på Anvendt Filosofi har valgt at gå med 15 og 10 timer. Dette er en stigning da tutorkoordinatoren plejer at få 10 timer og tutorerne plejer at få 5 timer. MMJ har sendt mails til LJL, AAHM og AG, hvor hun kommenterer på kronebevillingerne og hun står til rådighed hvis de ønsker et møde hvor de kan diskuteres nærmere. MMJ foreslår f.eks. at Anvendt Filosofi reducerer posten med løn til studenterstudievejledere så den læner sig mere op ad de tilsvarende poster for Dansk og Engelsk. Kronebevillingerne tages igen med som punkt på første studienævnsmøde efter sommerferien.	Uddannelseskoordinatorerne kigger på kronebevillingerne igen på baggrund af MMJs kommentarer og booker et møde med MMJ hvis nødvendigt.
9. Aftagerpanel for Anvendt Filosofi <i>"Bilag 16 - Referat 01.11.24 - Aftagerpanelet for Anvendt Filosofi"</i>	AG præsenterer opmærksomhedspunkter fra aftagerpanelmødet: - Der var meget snak om muligheden for en hybrid-uddannelse med flere forslag og idéer. Der er mange udfordringer forbundet med det. AG fortæller at det vil blive diskuteret på næste undervisermøde på Anvendt Filosofi. - AG forventer at invitere aftagerpanelet til et kaffemøde i juni 2025. - Et nyt medlem til aftagerpanelet er ved at blive godkendt.	
10. Årsrapporter fra censorkorps-formandskaber: Dansk, Anvendt Filosofi og Tysk <i>"Bilag 17 - Dansk censorårsberetning 2024"</i>	JLJ præsenterer opmærksomhedspunkter fra årsrapporten fra forpersonen af Censorkorps for Dansk: - Dansk på AAU bliver kun nævnt én gang ifm. placering af nogle eksamener. Det er noget de er bevidste om men situationen er bundet op på flere faktorer, så det er udfordrende at finde en løsning. - Når man kigger på karaktergennemsnit på tværs af censorkorpset, ligger internt bedømte prøver på Dansk en karakter under eksternt bedømte prøver. Dette forhold er undervisergruppen opmærksom på.	



<i>"Bilag 18 - Årsberetning 2024 Censorkorps for Filosofi"</i> <i>"Bilag 19 - Censorledelsens årsberetning 2024 Tysk"</i>	- Dimittendernes vurdering af egne kompetencer ser godt ud. Høj score på overensstemmelse imellem uddannelsen og efterspurgte kompetencer. AG præsenterer opmærksomhedspunkter fra årsrapporten fra forpersonen af Censorkorps for Filosofi: - Anvendt Filosofi AAU bliver kun nævnt én gang i rapporten ifm. ros af prøveformen i modulet Erkendelsesteori og Metafysik på 2. semester af bacheloruddannelsen. - En stor del af rapporten omhandler AI og det var også et af emnerne til det årlige censormøde som AG deltog i. MMJ præsenterer opmærksomhedspunkter fra årsrapporten fra forpersonen af Censorkorps for Tysk: - Intet at bemærke. Få censoropgaver pga. nedlukning. Også bekymrede over AI.	
11. Orientering fra Uddannelsesevaluering AF samt Kvalitetsrapporteringsmøde for Dansk, Engelsk og Tysk	Uddannelseskoordinatorerne præsenterer kort overskrifter fra møderne og ændringer til handlingsplanen. Uddannelsesevaluering AF v. AG: - Efter mødet skal der startes en proces for og dialog omkring hvordan uddannelsen kan gøres mere verdensvendt og erhvervsrettet. Der er et håb om at det kan hjælpe på uddannelsens udfordringer så som ledighed og frafald. LJL foreslår at tage aftagerpanelet med på råd i processen. Kvalitetsrapporteringsmøde for Dansk v. LJL: - Dansk tilføjer ingen nye indsatser til handlingsplanen men opdaterer de igangværende indsatser. - I forhold til frafald vil Dansk arbejde videre med idéen om at invitere studerende, der giver udtryk for at de har planer om at melde sig ud, til en samtale med LJL og AMJ. Kvalitetsrapporteringsmøde for Engelsk v. AAHG - Engelsk vil arbejde på en ny indsats med fokus på at få flere studerende til at skrive specialer i samarbejde med erhvervslivet, da der lige nu ikke er nogle studerende, der gør det. Kvalitetsrapporteringsmøde for KA Tysk v. MMJ:	Uddannelseskoordinatorerne opdaterer handlingsplanen i Kvalitetsplatformen på baggrund af møderne.



	- Ingen indsatser føjes til handlingsplanen, da uddannelsen er under nedlukning. Der er ikke flere studerende på bacheloruddannelsen så kun kandidatuddannelsen er aktiv nu. På baggrund af møderne skal studienævnets handlingsplan opdateres og den skal herefter sendes til godkendelse ved prodekanen senest d. 1. april. <i>Referater af uddannelsesevalueringsmødet og kvalitetsrapporteringsmødet kommer med på næste studienævnsmøde.</i>	MMJ og PH sender handlingsplanen til Louise Michelsen til forhåndsgodkendelse fredag d. 28. marts og sender derefter til endelig godkendelse ved prodekanen senest d. 1. april 2025.
12. Procedure for semester-beskrivelserne <i>"Bilag 20 - Procedure for semesterbeskrivelser"</i>	Udkastet til proceduren for udarbejdelsen og godkendelsen af semesterbeskrivelser er godkendt af studienævnet.	
13. Meddelelser <i>"Bilag 21 - Digitaliserings-VIP"</i> <i>"Bilag 22 - Minimums-procedure for dimissions-ceremoni"</i>	13.1 Digital læringsVIP DL-Vip for Dansk: Kim Toft Hansen DL-Vip for Engelsk: Mikkel Jensen (MJ) DL-Vip for Anvendt Filosofi: Jes Lynning Harfeld 13.2 Minimumsprocedure for dimissionsceremoni De fleste af minimumskravene er allerede en del af studiernes dimissioner, og resten implementeres fra sommeren 2025. Studerende der dimitterer i vinterhalvåret bliver også inviteret til sommerens dimission. 13.3 Ekstraordinært studienævnsmøde d. 31. marts 2025 Vi har fået at vide, at vi i studienævnet skal indberette vores input til SSH-organisationsændring via en survey i perioden 25. marts - 11. april. På dette ekstraordinære sn-møde skal vi diskutere vores input til spørgsmålene i survey'en. Mere info kommer senere.	



14.Eventuelt	Starttidspunkt for studienævnsmøder: MJ foreslår at fremtidige studienævnsmøder starter kl. 12.30 i stedet for kl. 13.00. Studienævnet godkender. Eksamenssprog: AG informerer om at man altid kan tilføje et eksamenssprog til en prøve uden at søge om dispensation hos Uddannelsesjura.	
---------------------	---	--

Mødekalender 2025

DEKA ekstraordinært studienævnsmøde	7. januar 2025 kl. 10.00 – 12.00, lokale 2.107
DEKA studienævnsmøde 1	19. marts 2025 kl. 13.00 – 15.00, lokale 2.107
DEKA ekstraordinært studienævnsmøde	31. marts 2025 kl. 13.30 – 15.00, lokale 2.107
DEKA studienævnsmøde 2	18. juni 2025 kl. 12.30 – 14.30, lokale 2.107
DEKA studienævnsmøde 3	22. oktober 2025 kl. 12.30 – 14.30, lokale 2.107
DEKA studienævnsmøde 4	10. december 2025 kl. 12.30 – 14.30, lokale 2.107