

Godkendt

Aalborg University Business School

Studienævn for Økonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Referat af møde i Studienævn for Økonomi

Onsdag den 17. december 2025

Sted: Fibigerstræde 2, lokale 7

Sagsbehandler:

Kristina V. Christensen
9940 9885
E-mail: studienaevn-
oekonomi@business.aau.dk

Dato: 17-12-2025

Sagsnr.: 2025-017-04516

Deltagere: Mogens Ove Madsen, Jacob Rubæk Holm, Mikael Randrup Byrialsen, Line Hansen, Asbjørn Faarbæk Enoksen

Afbud: Nicoline Melgaard Pasfall, Andreas Hovedskou Petersen, Kristian Nielsen

Øvrige deltagere: Natalia Brask Larsen, Frederik Bassé Kongstad, Tine Nørgaard, Kathrine Skaanning Nielsen, Kristina Velling Christensen(ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden (5 min.)

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendt

Dagsorden blev godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde (5. min.)

Bilag 1: Referat studienævnsmøde den 12. november 2025

Indstilling: Godkendt

Referatet blev godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Orientering ved/nyt fra studienævnsperson og studienævnsnæstperson (10 min.)

Studienævnspersonen orienterede om:

- AAU Valg er nu afgjort. Der er genvalg til studerende Line Hansen i studienævnet. To nye studerende indtræder således i studienævnet fra 1. februar 2026.
- Det udsatte *punkt 8 Drøftelse af uddannelseskoordinatorer* behandles på et senere studienævnsmøde, hvor ledelsen deltager og præsenterer et oplæg herom. SNF bemærkede i den

relation hertil, at uddannelsen på nuværende tidspunkt har semesterkoordinatorer og foreslog i den forbindelse Mikael Randrup Byrialsen som semesterkoordinator på 7. og 8. semester fra den 1. februar 2026. Studienævnet godkendte dette forslag.

Studerende/næstforperson:

- Intet til orientering.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for eventuel opfølgning.

4. Behandling af datapakke 2025 og handleplan (60 min.)

Mappe: Bilag 2: Datapakke 2025 og handlingsplan

Med udgangspunkt i den fremsendte sagsfremstilling drøftede studienævnet nedslagspunkter heri og fremkom med følgende bemærkninger:

Frafald 1. studieår (Bachelor og Kandidat):

- Studienævnet noterede sig, at frafaldet ses at være over de tilladte grænseværdier og at frafaldet ses at være mest udtalt på bacheloruddannelsen. Frafaldet vurderes at være begrundet i, at de studerende oplever uddannelsen som svær. Det blev bemærket, at matematik på uddannelsen er svært for de studerende, særligt på uddannelsens 2. semester. Det blev i relation hertil bemærket, at frafaldet ofte skyldes fejlvalg af uddannelse frem for det faglige på uddannelsen.
- SNF bemærkede, at det er forsøgt at tydeliggøre PBL i relation til økonomiuddannelsen med henblik på at give de studerende en bedre ballast til at gennemføre studiet. Denne indsats kører løbende sammen med en indsats i forhold til trivselsfremme på uddannelsen. I forlængelse heraf bemærkede studienævnet, at det er et udtalt problem, at det er vanskeligt for de studerende at finde grupperum i FIB2 og FIB11. De studerende orienterede i den forbindelse om, at der for nyligt er afholdt workshop på SSH-fakultetet i forhold til studentertrivsel. Også her var manglende grupperum et stort tema/problematik. SNF bemærkede i den forbindelse, at det for at fremme trivslen blandt de studerende, var ønskeligt, at hele uddannelsen (studerende, VIP og studiesekretær) var samlet i FIB11, men at dette af logistisk årsager ikke er muligt. SNF fremsatte supplerende trivselsforslag om bestilling af en kaffevogn, hvilket dog er vanskeliggjort ved, at studienævnet ikke har sit eget budget. SNF har talt med instituttets sekretariatschef om den budgetrelaterede udfordring. Som eksempel på tiltag i forhold til trivsel orienterede de studerende om, at der har været afholdt julefrokost på uddannelsen, hvor i alt 47 studerende (både bachelor og kandidat) deltog. Arrangementet vurderes at have været en succes i forhold til samling af de studerende på tværs. Der planlægges ligeledes afholdt en fest i slut januar 2026 (arrangeres af ØF).

Med udgangspunkt i ovennævnte bemærker følger studienævnet udviklingen i frafaldet og iværksætter ikke for nuværende yderligere tiltag end de eksisterende, der fremgår af uddannelsens handleplan.

Planlagte undervisnings- vejledningstimer:

- Studienævnet noterede sig, at antallet af planlagte vejledningstimer på bacheloruddannelsen ligger under grænseværdien, men at dette skyldes, at der på 3. semester udelukkende er undervisningsmoduler. Med udgangspunkt i ovenstående iværksætter studienævnet ikke for nuværende tiltag med henblik på at øge antallet af vejledningstimer.

Studiemiljø:

- Studienævnet gentog ovennævnte problematik omkring manglende grupperum. Det blev bemærket, at der arbejdes på en renovering af FIB-området. Renoveringen forventes færdig i forventelig 2032.

SNF bemærkede supplerende til studienævnets behandling af datapakke 2025 og uddannelsens handleplan, at der opleves en fortsat udfordring med synliggørelse af uddannelsen med henblik på rekruttering af flere studerende til uddannelsen. SNF bemærkede, at økonomiuddannelsen er blevet særligt prioriteret fra den centrale kommunikationsafdeling, der skulle indeholde bl.a. gymnasieinitiativer og tiltag på sociale medier. SNF bemærkede, at denne fortsat afventer at modtage konkrete forslag/tiltag fra den centrale kommunikationsafdeling. De studerende foreslog i forlængelse heraf en algoritme for økonomiuddannelsen på Instagram. Det blev i den forbindelse besluttet, at studievejledningen i samarbejde med kvalitetsmedarbejder kontakter instituttets interne kommunikationsmedarbejder i forhold til muligheder for iværksætning af dette tiltag. SNF følger op med Kommunikationsafdelingen i forhold til prioriteringen af markedsføring af økonomiuddannelsen. Studievejledningen orienterede om, at der er afholdt Math-dag, som var godt arrangeret. Desværre var deltagerantallet ikke stort (13 studerende).

SNF bemærkede, at der på uddannelsen pt. er 5 studerende fra Færøerne. SNF stillede forslag af promovning af uddannelsen på Færøerne ved f.eks. besøg på Færøerne. Studienævnet bakkede op om dette forslag. SNF er ansvarlig for opfølgning på muligheder relateret til ovenstående. Der blev talt ind i, at der bør defineres en rammesætning for økonomiuddannelsen i forhold til promovningen på Færøerne. Det blev i den forbindelse besluttet, at der til næste studienævnsmøde overvejes, hvordan uddannelsen vil skulle promoveres. Dette med henblik på at tydeliggøre, hvad der er særligt kendetegnende for økonomiuddannelsen på AAU.

Handleplan:

- De studerende bemærkede, at det af handleplanen fremgår, at der er igangsat en intensivering af samarbejdet med ØF. Der blev spurgt ind til indholdet og omfanget af dette handlepunkt. SNF lagde i den forbindelse op til, at SNF og ØF fastsætter et møde i det nye år i forhold til en drøftelse af samarbejde og muligheden for udvidelse heraf mellem parterne.

Studienævnet havde ikke yderligere bemærkninger til handleplanen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kvalitet og SNF er ansvarlig for opfølgning.

5. Godkendelse af semester- og fagbeskrivelser F2026 (20 min.)

Mappe: Bilag 3: Semester- og fagbeskrivelser F2026

Studienævnet fremkom følgende bemærkninger til de modtagne fagbeskrivelser:

- 2. semester: International Økonomi: ITX-Flex erstattes med Arkanic Observer. De studerende orienteres generelt om brug af Arkanic Observer. SNF er ansvarlig for orientering.
- 2. semester: PBL: Det er angivet, at de studerende ikke må kommunikere med hinanden. Der er dog tale om en projektsamen, hvorfor dette tilrettes.
- Projekterne på 2. og 8. semester: Bemærkning om anførte hjælpemidler. SNF er ansvarlig for opfølgning.
- Makro 4: Digital hjemmeprøve rettes til skriftlig stedprøve.

SNF orienterede om, at der godkendt 3 nye valgfag på 6. semester og Advanced Finance og Finansiell ustabilitet på 8. semester. Der mangler på nuværende tidspunkt enkelte fagbeskrivelser.

Studienævnet gav som følge heraf beslutningskompetence til SNF i forhold til opfølgning på manglende semester- og fagbeskrivelser og efterfølgende godkendelse.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kvalitet og SNF er ansvarlig for opfølgning

6. Behandling af Censorformandsskabets årsberetning 2024 (10 min.)

Mappe: Bilag 4: Årsberetning censorformandsskab for Økonomi 2024

SNF orienterede indledningsvist om, at der pågår en ny organisering af censorformandsskabet. Denne er dog for nuværende endnu ikke afklaret. SNF følger udviklingen.

- SNF bemærkede, at karakterniveauet fremstår tilfredsstillende.
- Allokeringen af censorer ved database bemærkes at virke tilfredsstillende set fra administrationens side af.

Studienævnet havde, med udgangspunkt i ovenstående, ikke yderligere bemærkninger til indholdet af årsrapporten og tager indholdet til efterretning.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for opfølgning

7. Opfølgning på studieordningsændringer

Studienævnet drøftede, som opfølgning på de for nyligt godkendte studieordningsændringer, følgende dispensationsansøgninger:

- Ifm. dispensationsansøgningen til revision af studieordningen for kandidatuddannelsen i økonomi ses der nogle uhensigtsmæssigheder ifm. indsætning af de 2 SDS-moduler fra Politik og Administration, idet modul 1 er på 10 ECTS og uddannelsen kun har plads til 5 ECTS-valgfag i opbygningen af 7. semester i studieordningen. Anbefalingen til studienævnet er derfor at afvente med at erstatte den nuværende SDS-semester-version til at den nye SDS-kandidatuddannelsen åbner for optag.

Studienævnets bemærkninger:

- Studienævnet besluttede for nuværende at fastholde det eksisterende. Det blev i den forbindelse besluttet, at studienævnet genbesøger punktet til næste år.
- På nuværende tidspunkt står der følgende tekst under forudsætninger for deltagelse i modulet i modulbeskrivelsen for kandidatspecialet "Den studerende skal have bestået alle forudgående moduler.", men der er ikke tydeliggjort, hvordan den studerende kan ansøge studienævnet om dispensation til at påbegynde specialet tidligere i tilfælde af, at en studerende ikke har bestået alle moduler. Det anbefales derfor, at studienævnet indsætter en følgende eller lignende tekst under forudsætninger for deltagelse i modulet: "Studienævnet kan dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold, og hvis Studienævnet samtidigt vurderer, at den studerende har de faglige forudsætninger for at kunne påbegynde kandidatspecialet.". Således at det for den studerende bliver mere tydeligt, hvordan og hvad der kan ansøges om dispensation for, hvis den studerende ønsker at påbegynde sit speciale, men evt. fortsat mangler at bestå et modul.

Studienævnets bemærkninger:

- Studienævnet godkendte, at ovenstående formulering indsættes som forudsætning for kandidatspecialet.

<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>Kvalitet er ansvarlig for opfølgning</i>
8. Drøftelse af studieorganisering/Uddannelseskoordinatorer
Punktet blev udsat til et senere studienævnsmøde, da punktet afventer behandling i SAMIU.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>SNF er ansvarlig for opfølgning</i>
9. Drøftelse af allokering af timer og eksamenstid i fagbeskrivelse for Projektorienteret virksomhedsforløb E25
<i>Bilag 7: Oplæg til studienævn</i>
SNF foreslog, at praktiksemestret" fremadrettet kunne opdeles i 2 forløb i studieordningen: • Praktik - 20 ECTS - her gives karakteren "deltagelse" og dokumenteres med praktikrapporten • Projekt - 10 -ECTS - projekt med intern evaluering, hvor der gives karakter Studienævnet drøftede ovenstående forslag. Studienævnet besluttede i den forbindelse at godkende at den tidligere godkendte fagbeskrivelse ændres i forhold til timestfordelingen for at afspejle ovenstående forslag, således, at der ikke sker ændringer i modulbeskrivelsen for modulet i studieordningen.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> <i>Kvalitet og SNF er ansvarlig for opfølgning</i>
10. Eventuelt (10 min.)
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Punkter til eventuelt: - Intet til eventuelt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> SNF er ansvarlig for eventuel opfølgning.
11. Punkter til næste møde (5 min.)
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Næste studienævnsmøde er den 14. januar 2026.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdag inden næste studienævnsmøde.