AALBORG UNIVERSITET

Institut for Bæredygtighed og Planlægning

Dokument dato: 20. november 2018
Dokumentansvarlig: Studieleder
Senest revideret: september 2025
Senest revideret af:
Studienævn og Studieleder
Godkendt dato: september 2025
Godkendt af: SN-formænd og Studieleder

Procedure 4.1

Finansiering af studie-aktiviteter

Institut for Bæredygtighed og Planlægning

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Formålet med dette dokument er at redegøre for, hvilke aktiviteter der kan søges støtte til via studienævnene, og hvilke der kan søges via studieleder ved instituttet, samt hvordan der søges.

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORMÅL OG AFGRÆNSNING 1

INDHOLDSFORTEGNELSE 1

INDHOLD 1

1. Finansiering af aktiviteter ifm. studerendes projektarbejde (for studerende) 1
   - Rejseomkostninger som en del af projektet 2
   - Materialer som en del af projektet 2
   - Procedure for ansøgning om projektmidler via studienævn 2
2. Finansiering af semesterstudieaktiviteter (for semesterkoordinatorer) 3
   - Aktiviteter som en del af semesteret 3
   - Materialer som en del af semesteret 3
   - Særligt vedrørende første studieår (gældende for både bachelor- og kandidatuddannelser) 3
   - Procedure for ansøgning om studieaktivitetsmidler via studienævn 3
3. Finansiering af studiemiljøaktiviteter (for studerende og undervisere) 3
   - Procedure for ansøgning om studiemiljøaktivitetsmidler 4
4. Finansiering af kursusholders udgifter ved ekskursioner (for undervisere) 4
5. Begrænsninger 4
   - Støtte til studieture 4
   - Støtte til etablering af udenlandssamarbejde med andre universiteter 4

KONTAKT / ANSVAR 4

INDHOLD

1. Finansiering af aktiviteter ifm. studerendes projektarbejde (for studerende)

Studerende på Institut for Bæredygtighed og Planlægnings uddannelser har mulighed for at søge om økonomisk støtte til aktiviteter, som relaterer sig til deres projektarbejde (såsom rejser eller materialer) gennem studienævnene ved Institut for Bæredygtighed og Planlægning. Finansiering af disse aktiviteter udgør i størrelsesordenen 25-40% af studienævnets midler. Midlerne fordeles ligeligt mellem studienævnets uddannelser samt på tværs af forårs- og efterårssemestre.

Rejseomkostninger som en del af projektet

Studerende kan søge om midler til at dække ekstraordinære rejseomkostninger i forbindelse med deres projektarbejde på studiet. Der skal være tale om aktiviteter, der typisk relaterer sig til feltstudier og anden dataindsamling, som kræver en længere transport eller ophold. Minimumsgrænsen for ansøgninger er 250 kr. Den geografiske afstand ift. rejseomkostningerne har betydning ift. prioriteringen af tildelte midler, da der er et ønske om at fremme projektarbejde uden for campusbyerne (Aalborg og København). Midlerne er tiltænkt enkeltstående aktiviteter og ikke f.eks. pendling i forbindelse med et projektorienteret forløb ved en ekstern organisation ('praktik') eller længerevarende ophold i forbindelse med samme. Grundet begrænsede midler kan der som hovedregel ikke forventes støtte til udlandsrejser (undtaget dog Øresundsregionen). Der kan ikke søges støtte til kost i forbindelse med rejser.

Materialer som en del af projektet

Studerende kan søge om midler til at dække ekstraordinære materialeudgifter i forbindelse med deres projektarbejde på studiet. Der skal være tale om materialer, som er nødvendige for udarbejdelse af projektet, såsom f.eks. et krav om fremstilling af prototyper eller et 3D print. Med materialer menes typisk flamingo, karton og lignende. Minimumsgrænsen for ansøgninger er 250 kr.

Procedure for ansøgning om projektmidler via studienævn

Ansøgning om projektmidler indsendes til det pågældende studienævn ved at udfylde den dertil beregnede digitale ansøgningsblanket, som de studerende modtager link til. Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af projektaktiviteten og begrunde formålet og relevansen ift. projektarbejdet samt indeholde et realistisk budget. Projektvejleders godkendelse af ansøgningen skal inkluderes i blanketten i form af upload af underskrift, godkendelse via mail eller lign.

Studienævnets midler fordeles ligeligt mellem dets uddannelser samt på tværs af forårs- og efterårssemestre. Vær opmærksom på, at der kun er begrænsede midler til rådighed, hvorfor der som hovedregel ikke kan forventes støtte til udlandsrejser (undtaget dog Øresundsregionen). Af samme årsag kan der maksimalt ansøges om 1000 kr. per studerende. Det kan herudover ikke garanteres, at det er muligt at tildele ansøger det fulde beløb, da dette afhænger af mængden af ansøgninger samt størrelsen på de ansøgte beløb. Der kan ikke søges støtte til kost i forbindelse med rejser.

Ved større projektudgifter henvises studerende således til legathåndbogen. Særligt i forbindelse med internationale rejser henvises til Internationalt Kontor på Aalborg Universitet:
Legater under dit udlandsophold - Aalborg Universitet

Bemærk, at studerende som søger støtte hos flere interne puljer internt på AAU, skal oplyse om disse i ansøgningen. Projekter, som får anden støtte internt på AAU, kan ikke få andel i studienævnenes midler.

Frist for udfyldelse og indsendelse af den digitale ansøgningsblanket om studienævnenes midler:

- efterårssemesteret: 5. oktober
- forårssemesteret: 5. marts

Refusion sker gennem afregningssystemet AAU e-forms. Link til dette system udsendes sammen med den bevillingsskrivelse, som modtagere af studienævnenes midler får tilsendt.

Frist for indsendelse af afregning og upload af bilag i e-forms:

- efterårssemesteret: 30. november
- forårssemesteret: 30. maj

Ift. refusion af udgifter til transport gør vi opmærksom på følgende:

- der refunderes ikke udgifter til Uber
- der refunderes ikke udgifter til leje af bil gennem tjenester som GoMore og DriveNow.

2. Finansiering af semesterstudieaktiviteter (for semesterkoordinatorer)

Semesterkoordinatorerne har mulighed for at søge om økonomisk støtte til studieaktiviteter, som er en del af semesteret gennem studienævnene ved Institut for Bæredygtighed og Planlægning. Finansiering af studieaktiviteter udgør i størrelsesordenen 60-75% af studienævnets midler.

Aktiviteter som en del af semesteret

Semesterkoordinator kan søge om midler til aktiviteter planlagt som en del af semesteret, såsom en ekskursion, workshop, gæsteforelæsning eller lign. Aktiviteterne skal begrundes i ansøgningen ift. relevans for det pågældende semester. Grundet begrænsede midler kan der som hovedregel ikke forventes støtte til udlandsrejser (undtaget dog Øresundsregionen). Der kan ikke søges støtte til kost i forbindelse med rejser.

Materialer som en del af semesteret

Semesterkoordinator kan søge om midler til indkøb af materialer, som er nødvendige for afholdelse af semesteret. Disse kan være flamingo, karton osv.

Særligt vedrørende første studieår (gældende for både bachelor- og kandidatuddannelser)

Studienævnene støtter studieaktiviteter, som har til formål at bygge bro imellem studerende på campus Aalborg og campus København på første studieår (både bachelor- og kandidatuddannelser), såsom fælles udflugter og besøg hos hinanden.

Procedure for ansøgning om studieaktivitetsmidler via studienævn

Ansøgning sendes til det pågældende studienævns mail og skal indeholde en beskrivelse af aktiviteten og begrunde formålet og relevansen ift. semesteret samt indeholde et realistisk budget.

Frist for ansøgning om ovenstående midler:

- efterårssemesteret: 15. august
- forårssemesteret: 15. januar

Studienævnet for Planlægning og Landinspektøruddannelsen: pl-sn@plan.aau.dk
Studienævnet for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design: tb-sn@plan.aau.dk

3. Finansiering af studiemiljøaktiviteter (for studerende og undervisere)

Såvel undervisere som studerende kan søge om økonomisk støtte til studiemiljøaktiviteter gennem studieleder ved Institut for Bæredygtighed og Planlægning. Der kan søges om støtte til tværgående aktiviteter, der er faglige og identitetsskabende for de enkelte uddannelser.

Procedure for ansøgning om studiemiljøaktivitetsmidler

Ansøgning sendes til studieleder på studieleder@plan.aau.dk og skal indeholde en beskrivelse af aktiviteten, herunder en beskrivelse af, hvordan aktiviteten bidrager til at styrke studiemiljøet og den faglige identitet på studiet, samt et realistisk budget.

Frist for ansøgning om studiemiljøaktivitetsmidler via studieleder:

- efterårssemesteret: 5. oktober
- forårssemesteret: 5. marts

Refusion sker gennem en refusionsblanket, som udsendes sammen med den bevillingsskrivelse, der bliver sendt ud på mail til modtagere af studieleders midler.

Frist for indsendelse af refusionsblanket samt bilag for udgifter til refusion:

- efterårssemesteret: 1. december
- forårssemesteret: 30. juni

4. Finansiering af kursusholders udgifter ved ekskursioner (for undervisere)

Ved kursusaktiviteter over flere dage kan midler til at dække udgifter for kursusholdere ansat ved Institut for Bæredygtighed og Planlægning ansøges via studieleder og vil blive dækket af en institutpulje.

Frist for ansøgning om ovenstående midler:

- efterårssemesteret: 15. august
- forårssemesteret: 15. januar

5. Begrænsninger

Der kan ikke søges om støtte til følgende aktiviteter:

Støtte til studieture

Der ydes ikke støtte til studieture, der ikke indgår som en aktiv del af semesteret og ikke udgør en aktivitet for alle studerende på semesteret.

Støtte til etablering af udenlandssamarbejde med andre universiteter

Støtte til etablering af udenlandssamarbejde med andre universiteter skal ansøges gennem Internationalt Kontor på Aalborg Universitet (https://www.internationaltkontor.aau.dk/). Studieleder har mulighed for at støtte dette med begrænsede midler.

KONTAKT / ANSVAR

Studieleder ved Institut for Bæredygtighed og Planlægning er ansvarlig for denne procedure og kan besvare eventuelle spørgsmål.

Studieleder kan kontaktes på studieleder@plan.aau.dk.