



Quickguide: Find nyeste optag / studerende – Power BI		
Fase	Forklaring	Tast
Åbn Power BI	Åbn Power BI via AAU Systemoversigt	Systemoversigt - Aalborg Universitet
Vælg app	Gå under Apps og åbn appen Studie	
Vælg rapport	Klik på rapporten Studiestart og derefter underrapporten Bacheloroptag/tilgang eller Kandidatoptag/tilgang	
Vælg optag	Klik på underrapporten Flere valg og vælg under selekteringen Optag/tilgang: Optag Under Indskrivning i feltet RammeSlutDato sæt værdier til 31-12-9999 (=ingen slutdato)	
Specificer detaljer	Klik på underrapporten Detaljer* og specificér startår for optag. Her skal der vælges det kommende Optagelses år. Årstallet skal være ens i start og slut Udvælg herefter relevant studienævn eller konkret uddannelse for ønsket data.	
Se oversigt	Se den detaljerede oversigt for årets nye studerende.	
Eksporter eventuelt data	Ved behov kan Hold musen på detaljeoversigten og klik på flere Indstillinger . Klik herefter på Exporter data for at overføre til Excel.	