



## AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Anne Fisker  
9940 79 56  
Email: afl@business.aau.dk

Dato: 18-06-2021  
Sagsnr.: 2021-017-01747

Godkendt

### Referat af møde i Det Erhvervsøkonomiske Studienævn

Fredag den 18. juni 2021

Online: Fibigerstræde 11 lokale 115 og online på Teams

**Deltagere:** Kristian Nielsen, Niels Sandalgaard, Alpha Mbarushimana, Mads-Frederik Grell Klostergaard, Frederik Arentoft Møller Hansen, Frederik Steen Lundtofte, Larisa N. Ciocarlan, Nicolai Thordahl Falkenberg, Mohammad Rana,

**Afbud:** Louise Bay Langberg Jensen, Simone M. Boelskifte, Ole Friis, Marcus Elster Damgaard.

**Øvrige deltagere:** Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

Specielt til møder i Akademisk Råd: Angiv hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede. Og om rådet er beslutningsdygtigt. Andre fora sletter denne linje.

## Referat

<b>1. Velkomst og godkendelse af dagsorden</b>
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Dagsorden: Godkendt Punkter til eventuelt: Ingen
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant
<b>2. Godkendelse af referat fra sidste møde</b>
<i>Bilag 1: Referat</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Referat: Godkendt med en enkelt præcisering.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Anne lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.



### 3. Nyheder fra studienævnetsformanden og næstformanden

*Bilag 1: Ikke relevant*

*Indstilling: Ikke relevant*

Nyheder fra næstformanden:

- Der er en oplevelse blandt studerende på cand.merc.-linjerne, at arbejdsbyrden i valgfagene på 5 ECTS er højere end angivet i fagbeskrivelsen på grund af tilføjet litteratur og undervisningsaktiviteter. Kristian giver beskeden videre til koordinatorene.

Nyheder fra formanden:

- Nyt studieleder-setup på AAUBS med Jens Holmgren og Louise Kringelum.
- Orientering om status på optagelse på cand.merc. med og uden supplering.
- Karaktergennemsnit skal fremover med som en del af fagevalueringen. Der er et ønske i studienævnet om, at fagevalueringerne sendes ud til underviserne tidligere. Kristian giver beskeden videre til studieledelsen.
- Brushup matematik på både A- og B-niveau udbydes for nye HA- og cand.merc.-studerende. Det udbydes af matematik og markedsføres på diverse platforme. Der er tvivl om, hvorvidt det indeholder en introduktion til Python.
- Der er afsat midler til trivselsaktiviteter på hele AAUBS, herunder midler afsat til sociale arrangementer og gæsteforelæsnings i løbet af 2021. Alle kan byde ind med forslag til arrangementer.
- Valgfagene på 1., 2. og 3. semester på cand.merc.-linjerne kan også følges af studerende på erhvervsjura. Der ønskes en dialog med erhvervsjura omkring dette, så der kan forventningsafstemmes med hensyn til forudsætninger, og de studerende kan foretage et oplyst valg.
- Der kommer en ny udmelding fra studieledelsen i juni omkring arbejdsopgaver som koordinator og fagansvarlig og timer allokert hertil.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Se ovenstående

### 4. Status afsluttende eksaminer, dimission og studiestart

*Bilag 1: Ikke relevant*

*Indstilling: Ikke relevant*

Afsluttende eksaminer:

- Hybridmodellen for de afsluttende eksaminer (fysisk med online som backup) kører efter planen. Der udleveres et dimissions-kit til de studerende efter den afsluttende eksamen. Øvrige eksaminer afholdes online, hvilket også forløber gnidningsfrit.

Dimission:

- Der er arrangeret dimission af fire runder d. 30. juni (HA, EBA, cand.merc. DK og EN). Prodekan, studieledelse, studienævnetsformænd og koordinatorene er fysisk på campus, mens studerende, pårørende og vejledere er med online.

Studiestart:



- Studiestarten bliver som tidligere med fællesspisning i centrum d. 1. september, hvorefter de studerende kommer på campus til en introduktion af studiet
- Studiestartskordinatorerne har et udkast til studiestartsaktiviteter. Beskrivelsen og budget sendes Kristian, der vender det med studieledelsen. Kristian diskuterer studiestartsaktiviteter på cand.merc.-linjerne med kordinatorerne.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Se ovenstående

## 5. Dispensationssager m.m.

*Bilag 1: Sager*

*Indstilling: Lukket punkt*

Lukket punkt

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Anne sender afgørelserne ud til ansøgerne efter mødet.

## 6. Godkendelse af semester- og fagbeskrivelser

*Bilag 1: Fagbeskrivelser*

*Indstilling: Ikke relevant*

- Se notat for specifikke kommentarer til semester- og fagbeskrivelser fra mødet.
- Der er få kommentarer og ændringer til det indsendte, men der skal dog rykkes for en del beskrivelser.
- Deadline for genindsendelse med rettelserne er d. 15. august for endelig godkendelse, da semester- og fagbeskrivelserne skal være tilgængelige for de studerende senest 14 dage før semesterstart d. 1. september.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristian sender kommentarerne ud til kordinatorer d. 22. juni.

## 7. Planlægning af arbejdet med studieordningsændringer, herunder digitalisering

*Bilag 1: Ikke relevant*

*Indstilling: Ikke relevant*

- Kristian har diskuteret fremgangsmåde og proces i forbindelse med arbejdet med studieledelsen.
- Der er planlagt en opstartsworkshop med kordinatorer sidst i august omkring digitalisering af studieordningen på HA- og cand.merc.-linjerne.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Studieledelse orienterer i første omgang kordinatorer om workshoppen og arbejdet sidst i juni.



<b>8. Eventuelt</b>
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Punkter til eventuelt: Ingen
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant.
<b>9. Dato for næste møde</b>
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Næste møde: Fredag d. 13. august kl. 8:30-12:00 fysisk på campus med frokost. Vigtige punkter: Studieordningsændringer og meritvurderinger
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Anne indkalder til næste møde.