

VEJLEDNING TIL ANMELDELSE AF LISTEFORBUND VED AAU VALG

Det er i valgsystemets [listeforbundsmodul](#), at du/I kan oprette et listeforbund. I denne guide beskrives de forskellige steps til oprettelse af listeforbund, udsendelse af notifikationer til kandidater og indsendelse af listeforbundet til godkendelse.

Indgåelse af listeforbund

Listeforbund oprettes ved, at en **listekoordinator** for en godkendt kandidatliste logger ind i valgsystemet, opretter et listeforbund og tilføjer andre godkendte kandidatlistes til listeforbundet.

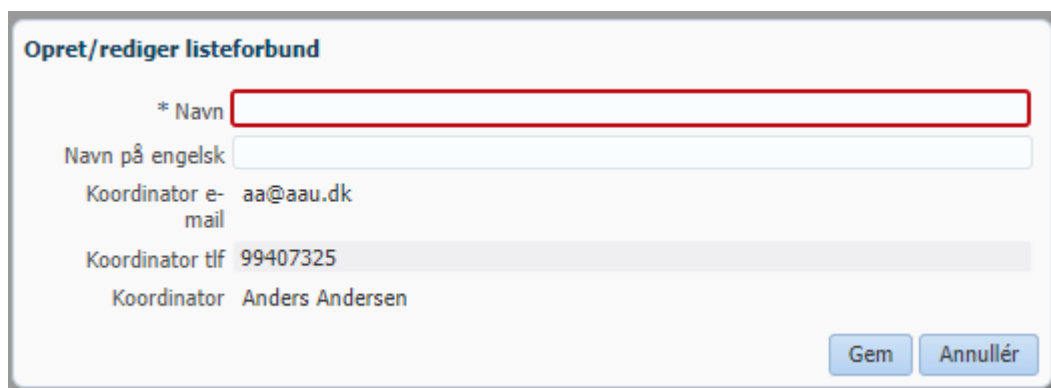
1. Log ind i valgsystemets listeforbundsmodul:

Log ind i listeforbundsmodulet via <https://e-vote.dk/e-valg-forbundanmeldelse/faces/ForbundAnmeld> med dit sædvanlige brugernavn (aau-mail) og adgangskode. Vælg "Aalborg Universitet" på listen. Du kan nu blive mødt af krav om multifaktor-validering for at logge ind i systemet.

2. Opret listeforbund

Vælg "Opret listeforbund" ud for det organ, som du ønsker at oprette et listeforbund til og udfyld felter med *.

Bemærk at listeforbundets navn ikke må indikere hvilket delvalg, der er tale om. F.eks. er det ikke tilladt at kalde sit listeforbund "Studienævn for xxx" eller "Institut for xxx" eller en kendt forkortelse herfor.



Den listekoordinator, der opretter listeforbundet, er automatisk koordinator/kontaktperson for listeforbundet. Du kan efterfølgende redigere informationerne om listeforbundet ved at vælge "Redigér listeforbund" eller helt slette listeforbundet ved at vælge "Slet listeforbund".

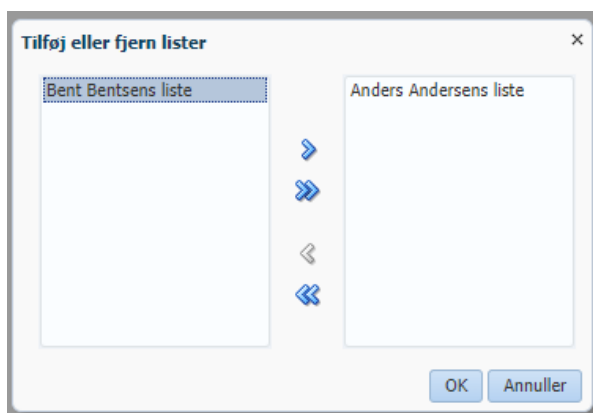
Redigér listeforbund

Slet listeforbund

3. Tilføj kandidatlistes til listeforbundet

Vælg "Tilføj/fjern lister" ud for det listeforbund, som du ønsker at tilføje andre kandidatlistes til. Du vil nu få vist en oversigt over de kandidatlistes, der eksisterer for det valgte organ. Ved at trykke på de enkelte kandidatlistes kan du nu tilføje og fjerne listes til listeforbundet ved tryk på hhv. ">" og "<".

Når du har overført de kandidatlistes, som du ønsker, skal indgå i listeforbundet, trykker du på "OK"



Bemærk at du ikke kan fjerne din egen kandidatliste fra listeforbundet. Din egen liste skal indgå i listeforbundet.

4. Udsend notifikationer

Det er meget vigtigt, at koordinatoren for et listeforbund efterfølgende udsender notifikationer om listeforbundet ved at vælge "*Udsend notifikationer*" og vælge "*Ja*" på bekræftelses-pop up'en. Dette vil udsende en mail til kandidater på alle lister som indgår i listeforbundet.

Udsend notifikationer

Af mailen vil det fremgå hvilke kandidatlistes som indgår i listeforbundet, samt at der skal gøres indsigelse til Valgsekretariatet eller koordinator for listeforbundet, hvis der er nogen indvendinger imod indtræden i dette listeforbund. Det er således ikke nødvendigt for den enkelte kandidat at give sin accept af indgåelse i et listeforbund.

Det vil for det enkelte listeforbund være muligt at se, hvorvidt der er udsendt notifikationer eller ej. Det vil være muligt at udsende notifikationer for samme listeforbund flere gange. Dette kan blive relevant, hvis der sker en ændring listeforbundets sammensætning.

5. Indsend listeforbund til valgadministrationen

Koordinator for listeforbundet vælger "*Indsend listeforbund til valgadm.*" og vælger "*Ja*" i bekræftelses-popup'en.

Herefter er listeforbundet afsendt til Valgsekretariatet, og det er ikke længere muligt at rette i forbundet.

Bemærk at du ikke vil modtage en automatisk kvittering for indsendelse af listen, men når listeforbundet er indsendt, vil knappen skifte farve fra blå til grå som vist nedenfor:

Indsend listeforbund til valgadm.

Indsend listeforbund til valgadm.

Husk at indsende listeforbundet inden fristen!