

Retningslinjer for projektsksamener ved Institut for Kemi og Biovidenskab

Projektsksamnen og læringsmål

Studerende gennemfører hvert semester et problemorienteret projekt. Projekterne udarbejdes i grupper af 1-7 studerende og under vejledning. Projekterne gennemføres inden for bestemte temaer beskrevet i studieordningerne og udmunder i en projektrapport. Projekterne afsluttes med en mundtlig gruppeeksamen, hvor hele gruppen deltager. Eksamen afholdes med udgangspunkt i projektrapporten. Til hvert projekt knytter der sig en række læringsmål angivet i studieordningen. Eksamen har til formål at undersøge, i hvilken grad den enkelte studerende lever op til projektets læringsmål. Projektsksamener er som udgangspunkt offentlige.

Projektsksamens længde

- Til projekter på 10 ETC afsættes 35 min. pr. studerende, dog maks. 4 timer i alt.
- Til projekter på 15 ECTS afsættes 45 min. pr. studerende, dog maks. 5 timer i alt.
- Til afsluttende projekter herunder bacheloreksamen og specialeeksamen, afsættes 60 min. pr. studerende jf. [Eksamensordningen](#), Bilag 3.

Projektsksamens struktur

Projektsksamener indeholder følgende aktiviteter (pauser holdes efter behov).

- Én samlet fremlæggelse, hvor de studerende mundtligt fremlægger deres projekt og resultater i fællesskab. Alle studerende bidrager.
- Én eller flere fælles diskussionsrunder, hvor alle gruppemedlemmer deltager. Med udgangspunkt i projektrapporten undersøges det, i hvor høj grad hver enkelt studerende opfylder projektets læringsmål, baseret på hvordan de svarer og deres evne til at deltage i diskussionen. Studerende kan f.eks. svare efter håndsoprækning. Eksaminator sikrer, at alle studerende kan komme til orde.
- Individuelt rettede spørgsmål til hvert af projektgruppens medlemmer indenfor projektets læringsmål. Individuelle spørgsmål skal bl.a. sikre, at alle studerende kommer til orde og får mulighed for at svare udtømmende på flere spørgsmål i sammenhæng. De individuelle spørgsmål kan samles i en individuel spørgerunde, hvor alle studerende som udgangspunkt er til stede. Ved store projektgrupper kan eksaminator vælge at dele projektgruppen i delgrupper, og lade én delgruppe få en pause, mens den anden eksamineres.

Fremlæggelsen sker altid først og organiseres af de studerende selv, mens fælles diskussionsrunder og individuelle spørgerunder organiseres og styres af eksaminator. Alle aktiviteter skal have et betragteligt omfang.

Eksaminators og censors rolle

Der deltager altid min. 2 bedømmere ved mundtlige eksamener. Eksaminator (projektgruppens hovedvejleder) leder eksamen og sikrer i samarbejde med intern medbedømmer eller ekstern censor, at alle studerende får mulighed for at komme til orde i tilstrækkeligt omfang, så der kan gives individuelle bedømmelser. Eksaminator og intern medbedømmer eller ekstern censor må derfor gerne stille spørgsmål til enkelte studerende under den fælles diskussion. Begge bedømmere er forpligtede til at tage noter under eksamen, som efterfølgende skal opbevares i min. ét år.

Bedømmelsesgrundlag

Den enkelte studerede bedømmes på grundlag af en samlet, subjektiv vurdering af opfyldelsen af projektmodulets læringsmål, som afspejles i projektrapporten samt den studerendes bidrag ved fremlæggelsen, fælles diskussioner samt individuelle spørgsmål. Alle projekter har læringsmål, som dels knytter sig til den skriftlige projektrapport og dels kan opfyldes ved den mundtlige eksamen. Der gives ikke delkarakterer for de enkelte elementer.

Afslutning af eksamen

Bedømmelsen foretages alene af bedømmerne. Når bedømmelsen er foretaget, får hver enkelt studerende meddelt sin karakter sammen med en begrundelse for karakteren. Studerende har ret til at få meddelt deres karakter i enerum. Efterfølgende bør projektgruppen få en samlet tilbagemelding om projektforsløbet, projektrapporten, fremlæggelsen og det øvrige eksamensforløb. Karakterer indtastes i Digital Eksamen hurtigst muligt derefter.

Yderligere oplysninger i [Eksamensordningen](#) og på [Instituttets hjemmeside](#).

Eksempler på afholdelse af projekteksamener ses [her](#).

Godkendt at Studienævnet for Kemi og Biovidenskab 20.05.2026

Guidelines for project exams at the Department of Chemistry and Bioscience

Project exam and learning objectives

Students complete a problem-oriented project each semester. The projects are prepared in groups of 1-7 students and under supervision. The projects are carried out within specific themes described in the curriculum and result in a project report. The projects are concluded with an oral group exam in which the entire group participates. The exam is held based on the project report. Each project is associated with a number of learning objectives stated in the curriculum. The purpose of the exam is to examine the extent to which the individual student meets the project's learning objectives.

Project exams are generally open to the public.

Length of the project exam

- For projects of 10 ECTS, 35 min. per student is allocated, but a maximum of 4 hours in total.
- For projects of 15 ECTS, 45 min. per student is allocated, but a maximum of 5 hours in total.
- For final projects, including bachelor's and thesis exams, 60 min. per student is allocated, cf. the [Examination policies and procedures for Aalborg University](#), Appendix 3.

Project exam structure

Project exams include the following activities (breaks are held as needed).

- One presentation, where the students orally present their project and results together. All students contribute.
- One or more joint discussion rounds, where all group members participate. Based on the project report, the extent to which each individual student meets the project's learning objectives is examined, based on how they respond and their ability to participate in the discussion. Students can, for example, answer after a show of hands. The examiner ensures that all students are allowed time in the discussions.
- Individually directed questions to each member of the project group within the project's learning objectives. Individual questions must, among other things, ensure that all students have a chance to speak and answer several questions comprehensively in context. The individual questions can be combined in an individual question round, where all students are generally present. In the case of large project groups, the examiner may choose to divide the project group into subgroups and let one subgroup take a break while the other is examined.

The presentation always comes first and is organized by the students themselves, while joint discussion rounds and individual question and answer rounds are organized and managed by the examiner. All activities must be of considerable scope.

The role of examiners and censors

There are always at least 2 assessors participating in oral examinations. The examiner (the project group's main supervisor) leads the examination and ensures, in collaboration with the internal co-assessor or external examiner (censor), that all students are given the opportunity to speak sufficiently so that individual assessments can be given. Examiners and internal co-assessors or censors are therefore welcome to address questions to individual students during the joint discussion. Both assessors are obliged to take notes during the examination, which must subsequently be kept for at least one year.

Assessment

The students are assessed individually on the basis of an overall, subjective assessment of the fulfilment of the project module's learning objectives, which is reflected in the project report and the student's contribution during the presentation, joint discussions and individual questions. All projects have learning objectives, which are partly linked to the written project report and partly can be fulfilled during the oral examination. Partial grades are not given for the individual elements.

Completion of the examination

The assessment is carried out solely by the assessors. When the assessment has been made, each student is informed of their grade together with a justification for the grade. Students have the right to be informed in private. Subsequently, the project group should receive comprehensive feedback on the project process, the project report, their presentation and their oral performance. Grades are entered in Digital Examination as soon as possible after the exam.

Further information is in the [Examination policies and procedures for Aalborg University](#) and on the [Department's website](#).

Examples of holding project examinations can be found [here](#).

Approved by the Study Board for Chemistry and Life Sciences 20.05.2026