

**Mødereferat (WorkZone 2026-017-04745)**

Emne: Studienævnsmøde Datalogi, nr. 26-02
Dato: Onsdag d. 25. februar kl. 13.00-15.30
Referent: Mette Kaufmann Andersen (MKA) (*studienævnsssekretær*)
Deltagere: Lone Leth Thomsen (LLT) (*formand*), Danny Bøgsted Poulsen (DBP), Tem Frank Andersen (TFA), Anders Bruun (AB), Diem Vi Thi Nguyen (DVTN), Kathrine Eliassen (KE), Mia Gamst Josefsen (MGJ), Søren Emil Schmidt-Laugesen (SESL)

Observatører: Ulrik Nyman (UN) (*studieleder*) (*til 15.10*), Ulla Øland (UØ) (*studienævnsssekretær*),

Afbud: Kresten Laust Faaborg Sckerl (KLFS) (*næstformand*), Hans Hüttel (HH),

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Konstituering af studienævn
3. Velkommen til nye studenterrepræsentanter
4. Sager siden sidst
5. Status fra studenterstudievejledere
6. Status fra uddannelsesgrupper
7. Ansøgninger
8. Studieordning og fagpakkebilag Master i IT (2026)
9. Kvalitetssikring
10. Meddelelser
11. Eventuelt

Ans.	Deadline	Opsummering (resultat og aktioner)
MKA	Asap	Informerer ansøgere om studienævnets beslutninger
MKA	Asap	Informerer IT-vest sekretariat om godkendelse af studieordning og fagpakkebilag
MKA	Med referat	Fremsende studieleders slides fra kvalitetsstatusmøde
MKA	15/3	Informere instituttets studiemiljøkonsulent om uhensigtsmæssig vejledning ved Åbent Hus, CPH



Mødereferat

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

- 2 ansøgninger tilføjet efter dagsorden blev udsendt (bilag 2f og 2g)
- Dagsorden godkendt.

Ad. 2 Konstituering af studienævn for Datalogi

- **Beslutning:** Lone Let Thomsen og Kresten Laust Faaborg Sckerl fortsætter som hhv. studienævnshoved og -næstformand.

Ad. 3 Velkommen til nye studenterrepræsentanter

- Præsentation af studienævnet til de nye studenterrepræsentanter:
 - Søren Emil Schmidt-Laugesen (DAT4)
 - Mia Gamst Josefsen (AAL-SW4)
 - Kathrine Eliassen (CPH-SW4)
- Studienævnshoveden informerede om formalia, tavshedspligt, inhabilitet, stemmeret, årshjul, praktikaliteter, referatpraksis, mv.

Ad. 4 Sager siden sidst

- Liste over indkomne studentersager siden start af 2026 fremvist.

Ad. 5 Status fra studenterstudievejlederne

- Ingen deltagelse ved dette møde.

Ad. 6 Status fra uddannelsesgrupperne

- Studienævnshoveden informerede om uddannelsesgruppernes funktion.
- Der har ikke været møder i uddannelsesgrupperne siden sidste møde.

Ad.7 Ansøgninger

- **Ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg (bilag 2a)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg. Der er fremsendt dokumentation for personlige forhold og udarbejdet handlingsplan.
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet giver dispensation til yderligere eksamensforsøg. Den studerende opfordres dog til at handlingsplan revideres (**MKA** informerer den studerende)
- **Ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg (bilag 2b)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om dispensation til yderligere eksamensforsøg. Der er fremsendt dokumentation for personlige forhold og udarbejdet handlingsplan.
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet giver dispensation til yderligere eksamensforsøg (**MKA** informerer den studerende)
- **Ansøgning om funding til deltagelse i konference (bilag 2c)**



- Studienævnet har modtaget ansøgning om økonomisk tilskud til deltagelse i konference af to studerende, der begge skal præsentere på PerDis'26, medio marts.
- **Beslutning:**
 - Studienævnet beslutter at støtte med kr. 5.000 som tilskud til udgifter til flybillet og konferencegebyr for én studerende (**MKA** informerer ansøgerne og vejleder)
- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold (bilag 2d)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold på CPH-SW5. Ansøger har vedlagt redegørelse for ikke-beståede moduler, der forventes bestået inden udrejse.
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet beder om at få afklaret beståelse af de to efterårsmoduler i reksamensperioden, og at der laves ny plan for projektet. Herefter vil studienævnet se på en revideret ansøgning. (**MKA**)
- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold (bilag 2e)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om forhåndsgodkendelse af udlandsophold på DAT9. Ansøger har desuden søgt om økonomisk tilskud til rejsen.
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet godkender planen. (**MKA** informerer den studerende)
- **Ansøgning om forhåndsgodkendelse af POWIAC (bilag 2f)**
 - Studienævnet har modtaget ansøgning om godkendelse af plan om projektorienteret forløb på SW9 fra to studerende. De følger to moduler på SW9 samtidig med at projektet ønskes udarbejdet med virksomhed..
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet godkender planen (**MKA** informerer de studerende)
- **Ansøgning om 4-personer i gruppe (bilag 2g)**
 - Medlem af instituttets UndervisningsPlanlægningsUdvalg (UPU) har kontaktet SN for dispensation til at danne en gruppe på 4 på specialet.
 - **Beslutning:** Studienævnet afviser, da der ikke er et fagligt argument for at dispensere fra bekendtgørelsens krav om max 3 studerende pr specialegruppe. (**MKA** informerer UPU)

Ad 8. Studieordning og fagpakkebilag, Master i IT (2026)

- Studienævnet har modtaget forslag til ændringer i studeordning og fagpakkebilag fra IT-vest. Studieordningen skal træde i kraft fra august 2026. Instituttets faglige koordinator, René Rydhof Hansen har fremsendt kommentarer til materialet
 - **Beslutning:**
 - Studienævnet godkender ændringsforslag til studieordning og fagpakker. (**MKA** informerer IT-vest sekretariat og efterspørger forklaringer)

Ad 9. Kvalitetssikring

- Referat fra kvalitetsstatusmøde og handlingsplan er fremsendt til orientering.
- **Kvalitetsstatusmøde afholdt 5. februar**
 - Studieleder/studienævnsformand informerede om processen med selvevaluering af uddannelserne og kvalitetssikringsarbejdet.



- På Institut for Datalogi arbejder vi bl.a. med at reducere frafaldet. Flere handlinger og aktioner, der går på dette, bl.a. plan om at udarbejde bedre dimittendportrætter.
- Spørgsmål til om aktionerne støttes økonomisk eller der kun bruges af instituttets ressourcer. Studieleder råder over en pulje penge, som kan prioriteres.
- Referat fra mødet skal sendes til Prodekan inden 1. april.
- **Handlingsplan 2025**
 - Studienævnets handlingsplan blev opdateret efter kvalitetsstatusmødet og skal ligeledes sendes til Prodekan inden 1. april.
 - Slides fra mødet fremsendes til SN-medlemmerne til orientering (**MKA** videresender)
 - **Beslutning:** Studienævnet genbesøger handlingsplanen hvert 3. møde.

Ad 10. Meddelelser

- Ingen

Ad. 11 Eventuelt

- Information om Studiecaféen flyttes til en Moodle-side og facebookgruppen lukkes. Siden er fælles for AAL- og CPH-campus.
- AI-genererede billeder på Moodle-siderne har været kilde til undren/forargelse, da mange er imod brug af AI til kunst. Semesterkoordinator og kursusholder har mulighed for at ændre billedet, hvis det er mere relevant.
- Spørgsmål til om studerendes foto fra studiekort også vil kunne bruges på deres outlook-konto, hvilket ville gøre det nemmere at identificere dem. AAU kræver foto på studiekort, da det bruges som adgangskontrol, men vi kan kun opfordre studerende til også at bruge billede på deres outlook-konto.
- Studienævnsformand informerede om at der kommer hjemmearbejde i forbindelse med studienævnsmødet i marts, da vi har studieaktivitetsevaluering som det store punkt.