



Mødedato og -tidspunkt	Den 20. maj 2025 kl. 16.00 – 18.00, Online
Sted	Online
Deltagere: Valgte/udpegede VIP medlemmer	Niels Sandalgaard (Studieleder / SN-formand), Michael S. Dahl (MBA), Niels Lennon (HDR fagkoordinator) René Nesgaard Nielsen (HDO fagkoordinator)
Studerende	Signe Hejlesen (HDO), Mads Sonne Brøting (HDR), Mads Bækdal Pedersen (HDR)
Deltagere: Observatører/gæster	Morten Lykke Olesen (Områdeleder SSH EVU-enhed) Georgi Petrov Kostadinov (HD 1 del)
Referant:	Morten Lykke Olesen (Områdeleder SSH EVU-enhed)
Afbud	Malene Karmisholt (MK), Caroline L. H. Hartvigsen (AC-fuldmægtig), Jens Thøgersen (HD1 fagkoordinator), Petro Dyachenko (HDR)

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Orientering	Sagsfremstilling: - SSH-omorganisering - Status for optag - Diverse Drøftelse: Mødet blev indledt af formand Niels Sandalgaard (NS), der bød velkommen.	

	Dagsordenen blev godkendt uden yderligere punkter, dog bemærkede René Nesgaard Nielsen (RNN), at bilagsmaterialet var omfattende, med gentagelser og dokumenter fra andre kontekster (bl.a. HØ). NS beklagede dette og lovede forbedringer til næste møde. <u>Orientering:</u> • SSH-omorganisering: NS orienterede om den igangværende organisering på SSH-fakultetet. Han pointerede, at omorganiseringen ikke har betydning for studienævnet for MBA og HD, da man allerede har samlet de relevante uddannelser (MBA og HD) under ét studienævn. Der var enighed om, at omorganiseringen ikke får konkrete konsekvenser for dette studienævn. • Status for optag: NS fremlagde ansøgningstallene for HD- og MBA-uddannelserne. Han bemærkede, at tallene generelt ligger lavere end samme tidspunkt tidligere år. Særligt HDO er ramt, hvilket NS tilskrev: ○ Lukning af udbud i Rungsted. ○ Tilpasning af adgangskrav, så de harmonerer med branchestandarder. Niels Joseph Jerne Lennon (NJL) supplerede med, at AU også oplever faldende optag, og mente det kunne være et generelt fænomen. NS forklarede, at mange ansøgere kontakter os før de formelt søger, og derfor slet ikke søger ved manglende adgangsgrundlag. MBP efterspurgte klarhed over, hvordan ansøgertal og optag skelnes, hvilket Morten Lykke Olesen (MLO) afklarede: De aktuelle tal er ansøgere i behandling, ikke optagede. • Koordinatorændring: NS informerede om, at Jens Thøgersen (JT) trækker sig fra koordinatorrollen for HD1 pga. for mange timer kombineret med overgang til ekstern lektor. Morten Holm Enggaard overtager posten. • Regnskabsundervisning: MBP og Mads Sonne Brøting (MSB) delte refleksioner om ekstern regnskabsundervisning. De fremhævede, at underviserne er fagligt dygtige, men ønskede: ○ Mindre ensidig forelæsning/læsning fra slides. ○ Mere anvendelsesorienteret gruppearbejde. ○ Bedre kobling mellem undervisning og eksamensform. NS kvitterede for input og orienterede om, at feedbacken vil indgå på kommende møde med underviserne.	
--	--	--

2. Kvalitetssikring	Sagsfremstilling: Ny indsats, hvor AAUE skal undersøge, hvordan både fysiske og digitale læringsmiljøer understøtter mulighederne for at arbejde med PBL. Konkret handler det om, hvordan de studerende bedst samarbejder, modtager vejledning og arbejder med problemstillinger i grupper – både online og fysisk Formålet er at vurdere, om de nuværende rammer – både fysiske og digitale – reelt understøtter den pædagogiske model, PBL Drøftelse: Kvalitetssikring: Læringsmiljø og PBL NS rejste spørgsmålet om, hvorvidt rammerne (fysiske og digitale) understøtter problembaseret læring (PBL), navnlig på HDR hvor holdstørrelserne er store. • MSB mente, at PBL-principper er synlige og integrerede i undervisningen, bl.a. gennem cases og gruppearbejde. • SHB (Signe Hejlesen Barrit) oplevede forskel mellem HD1 og HD2: Mere casearbejde på HD1, mindre på HD2. Hun understregede dog, at strukturen i HD2 er passende ift. fagene. • GPK (Georgi Petrov Kostadinov) fremhævede, at progression i projektarbejde opleves tydeligt efter første semester. • RNN nævnte, at der i Viborg var udfordringer med adgang til gruppelokaler. Der er nu fundet en løsning, som sikrer adgang til relevante faciliteter. Konklusion: Der er generel tilfredshed med PBL-understøttelsen, men enighed om, at adgang til relevante rum og rammer fortsat skal prioriteres.	
3. Eksamensregler	Sagsfremstilling: - Regler for deltagelse i skriftlig eksamen ved anden lokation - ITX Flex - Eksaminer på HD online Drøftelse: • NS fremlagde plan om at indføre fysisk fremmøde til eksamen for fremtidige HD Online-optag. • Der vil kunne søges dispensation til eksamen i udlandet, men kun via godkendte steder som ambassader eller universiteter. Dette skal sikre eksamenssikkerhed og ensartethed.	

	• NS præciserede, at ændringen træder i kraft for hold, der starter februar 2026. Drøftelser: • MBP rejste bekymring for snyd ved hjemmeeksamener og understregede vigtigheden af valid kontrol. • SHB fremhævede behovet for fleksibilitet, da studerendes livsomstændigheder kan ændre sig. Hun refererede til en konkret sag, hvor en studerende fik dispensation til mundtlig eksamen fra USA. • NJL argumenterede for en restriktiv tilgang for at bevare troværdigheden i eksamensbeviset og ligestilling med internationale standarder. • RNN opfordrede til udvikling af fast praksis og „domspraksis“ i behandlingen af ansøgninger. • Der var enighed om at udarbejde standard for vurderingskriterier og opbygge en praksis for godkendelse af eksamenssteder og tidsperioder (fx godkendelse for to år ad gangen). • NS understregede, at kommunikation til kommende studerende skal være tydelig. Konklusion: • Der indføres fysisk fremmøde som udgangspunkt. • Dispensation kan gives i særlige tilfælde, under forudsætning af kontrol og godkendelse. • Fast praksis skal udvikles gennem konkret sagsbehandling og danne grundlag for fremtidige afgørelser.	
4. Censorevalueringer 2023/2024 2024/2025	Sagsfremstilling: Gennemgang af censorevalueringer for 2023/2024 og 2024/2025 (Bilag) Drøftelse: NS åbnede punktet og redegjorde for, at der var udsendt en omfattende bilagspakke, som inkluderede censorevalueringer fra både MBA- og HD-fag i perioden 2023/2024 og foreløbige for 2024/2025. RNN bemærkede, at nogle dokumenter forekom som dubletter, og at det fremover vil være hensigtsmæssigt med en sorteret oversigt, så deltagere ikke skal gennemgå gentagelser. NS anerkendte kritikken og lovede forbedring af materialets præsentation. Selve indholdet i evalueringerne blev ikke gennemgået punkt for punkt, men NS opsummerede følgende tendenser:	

	• Generelt udtrykkes tilfredshed fra censorernes side. • Informationen om brugen af GAI kan forbedres. SHB og MSB pegede på, at det er vigtigt, at evalueringerne ikke blot samles, men også behandles aktivt i undervisningsteamet. NS forsikrede, at disse input bliver inddraget i de løbende fagkoordinator- og underviserdrøftelser. Konklusion: • Evalueringerne bekræfter generelt høj faglighed og tilfredshed. • På kommende administrationsmøde drøftes om information om GAI kan forbedres. • Oversigt og systematik i bilagsmaterialet forbedres til fremtidige møder.	
5. Evt.	Sagsfremstilling:	
6. SN-sager (Lukket punkt)	Sagsfremstilling: - Ansøgning om deltagelse i eksamen i udlandet (Skatteret HDR 2. semester) Drøftelse: • Der blev behandlet en ansøgning om deltagelse i eksamen i udlandet vedr. faget Skatteret (HDR, 2. semester). Konklusion: Sagen blev behandlet fortroligt og afgørelse truffet i henhold til universitetets retningslinjer og den drøftede praksis	