



Referat af møde (2020-2) i Studienævnet for Energi afholdt den 18. marts 2020

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Birgitte Bak-Jensen (BBJ) (studieleder), Henrik Clemmensen Pedersen (HCP), Mads Pagh Nielsen (MPN), Matthias Mandø (MMA), Kaiyuan Lu (KLU), Akbar Hussain (AKH), Maria Maigaard Paulsen (MMP) (studievejleder, TE6), Terkil Bak-Jensen (TBJ) (næstformand, studievejleder, MCE2), Line Emilie Kristensen (LEK) (EPSH2), Asger Nickelsen (AN) (EPSH2), Oliver Lukas Headley (OLH) (EN2 ESB), Gitte Hageman Christensen (GHC) (sek.)

Delvis tilstede: Christian Winther Dissing, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen

Afbud: Akbar

Kopi:

Lasse Rosendahl, Henrik Brohus, Sara Lindberg Hildebrandt, Lise Støvelbæk Hansen, Britta M. Jensen

Referent:

Gitte Hageman Christensen

1.	Godkendelse af dagsorden	Mødet startede med en introduktionsrunde, da Oliver fra EN2 i Esbjerg var med som observatør. PBL sættes på dagsordenen som punkt 13. Dagsordenen blev dernæst godkendt.
2.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	1) BBJ kontakter Jens Bo vedr. business case i ESB. • Er gjort. Jens Bo hører, om de studerende vil have det nu eller næste år. Der er fulgt op på det. Punktet kan fjernes. 2) GHC hører Christian vedr. business case i 5. semester semesterbeskrivelser. • CWD har opdateret semesterbeskrivelserne. Punktet kan fjernes. 3) AKH følger op på, at AIE1 studerende ikke bliver informeret om aflysninger og sikkerhedskurser • TAK kontakter AKH. Punktet skubbes til næste gang. 4) AKH følger op på, at ph.d. studerende kan give en introduktion i elektronik og programmering for AIE1 studerende • TAK kontakter AKH. Punktet skubbes til næste gang. 5) AKH kontakter Mohsen vedr. AIE3 studerende kan følge MATLAB kursus i foråret • TAK kontakter AKH. Punktet skubbes til næste gang.

		6) TAK tager action vedr. valgfag, som ikke er standardkurser (mere selvstudie) • Skubbes til når vi ved hvilke kurser der udbydes 7) TAK laver udkast til 7. semester semesterbeskrivelse vedr. appendix kontra summary report • Skubbes til næste møde. 8) MPN tager idéen om karriere-VIP med på sektionsledermøde • Der har været mange andre ting og møder aflyst. Skubbes til næste møde. 9) GHC sætter opsummeringsrapporter på dagsordenen til næste møde • Punkter er sat på dagsordenen og kan fjernes. 10) TAK melder ind til ET arbejdsmiljøgruppe (AMIU) at de ikke skal slukke ventilationen mellem jul og nytår • TAK har informeret om ventilation. Punktet kan fjernes. 11) TAK melder ind til AMIU at dørene ikke skal låses kl. 15:30. • TAK har gjort. Det er en fællesbeslutning for AAU. Der er lavet en principiel beslutning mht. åbning og aflåsning. Der skal være adgang til grupperummene. Sagen er under drøftelse og endnu uafklaret. TAK vender tilbage, hvis der kommer nye oplysninger. Sagen er sendt videre til ET arbejdsmiljøgruppe. Punktet kan fjernes. 12) TAK sender mail til underviserne på PECT7 om at de har gjort en god indsats. • TAK har sendt mail rundt. Punktet kan fjernes 13) GHC sender studienævnets kommentarer vedr. censorårsrapporten til censorsekretariatet v/Christina Buhl • Er gjort. Punktet kan fjernes. 14) Studerende i studienævnet sender årets underviser E19 til GHC • Er modtaget. Punktet kan fjernes. 15) GHC oversætter spørgsmål til Parathedstjekkeren • Er gjort. Punktet kan fjernes. 16) BBJ spørger el-folk i ESB om nye spørgsmål • Er gjort. Punktet kan fjernes 17) BBJ laver udkast til mail til koordinatorene vedr. retningsspecifikke spørgsmål til Parathedstjekkeren • Er gjort. Punktet kan fjernes. 18) BBJ indkalder til møde vedr. løsning af høj dumpeprocent • Skubbes til næste møde. 19) MPN tjekker sit bagland og melder termiske valgfag ind til GHC. Frist 14/2. • MPN er vendt tilbage. Punktet kan fjernes. 20) GHC sender besked ud til underviserne vedr. præsentation af valgkurser. Er gjort. Punktet kan fjernes. 21) TAK kontakter Jens Bo vedr. for lidt vejledning. • TAK kontakter Jens Bo. Skubbes til næste møde.
--	--	---

3.	Godkendelse af referat	MMA havde en kommentar til pkt. 8. Vi ændrer proceduren med at indsætte kommentarer i referater og rapporter til at koordinator har ansvaret for at gennemgå punkterne på mødet og GHC skriver kommentarerne ind i referatet under mødet. Den nye procedure beskrives under pkt. 6.
4.	Meddelelser	<i>Frafaldsopgørelse 2. semester pr. marts 2020.</i> Frafald i AAL: 12 studerende ud af 70, som startede, er faldet fra. Udmeldelsesgrundene er fx skift til en anden uddannelse eller at det faglige niveau er for højt. En del studerende er forsvundet efter 1. semester, hvilket ikke er godt. Energi i ESB og AIE ser fint ud denne gang. <i>Covid19 lock-down.</i> BBJ er ved at klargøre en mail til vejlederne med info om, hvad status er på projekterne. Undervisningen skal opretholdes digitalt de næste 14 dage. Der er en udfordring vedr. lab-arbejde, som kræver tilstedeværelse i lab. Alle vejledere bedes finde ud af at løse projekter uden at skulle i lab. Vejlederne får frist på en uge til at finde ud af status for deres grupper. Der vil komme retningslinjer for digitale eksaminer. I henhold til Studieservice kan der ikke gives dispensation til diplomingeniører, hvis de ikke kan finde en praktikplads pga. lock-down. De kan enten få forlængelse af deres projekt eller skrive afgangsprojektet før praktikopholdet. I henhold til bekendtgørelsen kan der ikke gives dispensation til studerende, som skriver lang afgang, da projekterne skal have et eksperimentelt indhold. En projektforglængelse kan være muligt. Øvrige projektgrupper skal modificere løbende og aflevere til tiden. Studienævnet diskuterede 'best practice' for undervisningen og udveksling af gode ideer. Terkil bruger App. Tobias e-learning konsulent. Studerende kan også bruge en platform, der hedder Discord. Det blev besluttet at lave ekstraordinære semestergruppemøder med vidensdeling. Hvis ikke der er semestergruppemøder snarest, arrangerer Trine, Lisbeth og Britta møder. <i>Åbent hus.</i> Det gik godt. Maria holdt oplæg med Materialer og Produktion, hvor der kom 90 studerende, og lidt under 50 til 2. oplæg. Vi fik god response til vores oplæg og fik delt mange terninger ud. Det virker til, at der har været nogle inde for at tage vores test, for dem der kom, var interesseret i Energi. Flere nævnte, at de havde taget testen. <i>Åbent hus ESB.</i> Det gik fint med flere i forhold til sidste år. Der blev også delt terninger ud.
5.	Orientering fra semestre	BBJ har modtaget en klage vedr. 'Dynamic modelling of electrical machines and control systems' og har holdt møde med studerende i ESB. Niveauet, som kurset kører på, er for højt, og underviser går for hurtigt frem. Underviser kommer ikke med eksempler. Studienævnet skal sikre sig, at det er den rigtige bog, der bliver brugt og undersøge, om det er det rigtige niveauet. TAK har i efteråret givet besked om, at underviser skal bruge den

		bog, som KLU bruger. Kommentarerne er nævnt tidligere i opsummeringsrapporten, men er ikke taget til efterretning af underviser. TAK finder mails frem fra sidste år og sender til BBJ. De studerende er velkomne til at enrolle sig KLU's kursus og hente kursusmaterialet. Der er kun 3 studerende. BBJ kontakter underviser. Trine og Lisbeth kan give adgang til KLUs 'Dynamic modelling of electrical machines and control systems', hvis det er nødvendigt. AIE2. Taget til efterretning. AIE4. Taget til efterretning. ED6. Taget til efterretning. EN2 AAL. Der er kommentarer om lokaler og lab. forhold. TAK kontakter koordinator for at høre, om han har gjort noget. Punkterne skal meldes ind til CAS. EN2 ESB. Taget til efterretning. EN4 ESB. Taget til efterretning. EN6 ESB. TAK og BBJ kontakter underviserne i 'Sustainable'. Eksamen i 'Kemiske termodynamik og procesoptimering' holdes via video, da der kun er 2 studerende. Der skal være en hjælpelærer samtidig i ESB. EN8 AAL. Godt fremmøde til semestergruppemødet. 'Advanced power electronics and applications' har meget lange lektioner. TAK hører underviser, hvordan det går med digital undervisning. Studienævnet følger op på det senere. OES8. BBJ og TAK kontakter underviserne i 'Advanced power electronics and applications'. Se under EN8 AAL. OES10. GHC informerer Britta om, at vi ikke holder semestergruppemøder på 10. semester. PECT10. Samme som OES10. EN6 AAL. TAK og BBJ kontakter underviserne i 'Sustainable'. Se under EN6 ESB.
6.	Opsummeringsrapporter F19 fortsat...	Studienævnet vedtog ny procedure, hvor den faglige koordinator forud for hvert studienævnsmøde grundigt forbereder referater og opsummeringsrapporter inden for sin pågældende specialisering som følger: KLU er ansvarlig for PED/EPSh/BSc EE MPN er ansvarlig for TEPE/HYTEC/BSc TE HCP er ansvarlig for MCE/BSc ME AKH er ansvarlig for ED/AIE/APEL MMA er ansvarlig for PECT/OES/BSc TP/DS TAK er ansvarlig for WPS og ved koordinators afbud Hvis koordinator er forhindret i at deltage i studienævnsmødet, skal vedkommende sende sine kommentarer til TAK, så kommentarerne kan komme med i referatet. EE6. Der er ikke så mange problemer. Studerende synes, at der er for mange opgaver i 'Elektriske anlæg' og nogle få var gentagelser. Der kommer anden underviser på næste gang, så problemet løser sig selv. EN4 AAL. Der ønskes mere klarhed og åbenhed omkring pensum og litteratur. Et par grupper mangler baggrundsviden til projektet. TAK har snakket med vejle-

		der. Studienævnet vurderer, at problemer med mangel-fuld vejledning er fordi vejledningen ikke er afstemt på forhånd. På første vejledermøde skal der laves en forventningsafstemning om, hvordan vejledningen skal foregå. Det kan være en god idé at lave en vejledningskontrakt for fx hvor meget materiale, der sendes pr. møde, mødefrekvensen, hvor ofte studerende kan stille spørgsmål, etc. Studienævnet opfordrer til, at alle semestre laver en vejledningskontrakt og laver en skabelon, som lægges på studieweb. Punkt for vejledning med forventningsafstemning lægges på hjemmesiden. MPN laver udkast til tekst til hjemmesiden og sender skabelon til GHC. TAK kontakter vejleder om at censor sover. <i>ME6.</i> Studienævnet har behandlet kritikpunkterne vedr. 'Tilstandsregulering og diskretregulering'. Der er lavet ekstra eksamen og underviser har taget kritikken til efterretning. Hvis der er flere undervisere, opfordrer studienævnet til, at begge undervisere møde op til spørgetimen. Kritikpunkterne i 'Bæredygtige energisystemer' er taget til efterretning. Der er kommet ny kursusholder på, som har lavet en opdatering. BBJ og TAK indkalder til møde med kursusholderne. <i>EN2 ESB.</i> Kommentar til gruppedannelse er taget til efterretning af koordinator. Igen kommentarer til kurserne. <i>PECT2.</i> Koordinator har taget kommentar vedr. vejledning til efterretning. Kommentarerne til kurserne bør tages til efterretning af kursusholdere, hvilket også er gjort. Der er ikke noget for studienævnet at tage action på. <i>TEPE2.</i> Der har været overlap af kurserne og niveauet af eksamen. Det oplyses, at underviserne har holdt møde og koordineret kurserne, så dette gerne undgås næste gang, semestret kører. Der er ingenting, som studienævnet skal tage hånd om. Rapporten er taget til efterretning. <i>MCE2.</i> Opsummeringsrapporten er taget til efterretning. <i>DS6 ESB.</i> To af kurserne får positiv kritik. Vedr. kommentarer til 'Elektriske anlæg' se under EE6. <i>EN2 AAL.</i> Ros til betjentene. Statusseminar får positiv kritik, positive oplevelser med eksamenerne. Øvrige punkter er taget til efterretning. <i>TE6.</i> Vedr. 'Bæredygtige energisystemer' se under ME6. Projektforslag er ikke uploadet inden semesterstart. TAK kontakter koordinator. BBJ tager punktet op på undervisningsfordelingsmødet. Rapporten taget til efterretning.
7.	Uddannelsesspecifikke spørgsmål til dimittendundersøgelser	Der er mulighed for, at hver uddannelse kommer med op til 5 uddannelsesspecifikke spørgsmål ud over de

		generelle spørgsmål i spørgeskemaet fx detaljerede jobfunktioner, hvilke moduler mest/mindst anvendelige på arbejdsmarkedet. Der er mange spørgsmål i forvejen, og der er ikke noget specifikt, som studienævnet ønsker at sætte ind. Vi kommer bredt omkring med de spørgsmål, der er. Det blev besluttet, at vi ikke laver ekstra spørgsmål.
8.	Afleveringsdatoer E20 og F21	Studienævnet godkendte følgende afleveringsdatoer: Efterår 2020 3. semester: Fredag den 18. december 2020 kl. 11:00 5. semester: Fredag den 18. december 2020 kl. 11:00 7. semester (DK): Scientific Paper, Project summary report + poster onsdag den 16. december 2020 kl. 11:00 7. semester (INTRO): Torsdag den 17. december 2020 kl. 11:00 9. semester ordinær: Onsdag den 16. december 2020 kl. 11:00 9. semester virksomhedsophold: Fredag den 8. januar 2021 kl. 11:00 CES konference: Fredag den 18. december 2020 Lang afgang: Fredag den 28. maj 2021 kl. 11:00 Forår 2021 4. semester: Fredag den 4. juni 2021 kl. 11:00 6. semester: Fredag den 11. juni 2021 kl. 11:00 8. semester: Fredag den 28. maj 2021 kl. 11:00 10. semester kort: Fredag den 28. maj 2021 kl. 11:00 Lang afgang: Fredag den 28. maj 2021 kl. 11:00 Dimission 2021 Onsdag den 30. juni 2021 kl. 14:00
9.	Titelændring af WPS	TAK foreslår at ændre nuværende WPS titel til Wind and Hybrid Power Systems (WHPS). Den nye titel godkendes i forbindelse med næste studieordningsrevision med indsendelse inden 1. nov. og træder i kraft året efter. Det kan vi godt, fordi det kun er en ændring af

		specialisering og ikke uddannelsen. TAK og FI kommer med et forslag til beskrivelse, som også skal høres i forskningsprogrammet og sektionerne. TAK kontakter FI.
10.	Orientering om Digital Eksamen ver. 2.0	TAK har deltaget i møde med Studieservice og ITS vedr. "Digital Eksamen – fase 2" (DE2) og orienterede om følgende: Det vil være rart, hvis de studerende kunne tjekke, om de har de rette forudsætninger for eksamen fx aflevering af opgaver, miniprojekt eller lignende (sådan en løsning blev anbefalet på DE 2.0 mødet). Plagiattal vises i procent, men det kan også være en halv side, hvis der ikke henvises til reference, for så bliver det til en plagiatsag. Vejledere skal altid plagiat-tjekke rapporterne og ikke kun, når procentsatsen er over fem procent. Rapporterne skal også tjekkes i Urkund ved mistanke, eller hvis censor vender tilbage med, at rapporten virker mistænkelig. Vi vil gerne have en introduktion til DE ver. 2.0, da versionen kan mere, end vi ved. Vi har problemer med ITS Flex. Det giver ikke mening, at Christian bruger tid til at tjekke billeder. Det giver bedre mening, at vi bruger en super computer eller en slags image recognition, som kan genkende specifikke tegn som fx Facebook eller Google logoer. I forbindelse med overvågning ved mundtlig eksamen ved Energi er alle hjælpemidler tilladte, så vi har ikke behov for overvågning. Eksamensnoter kan udleveres til de studerende ved henvendelse. Noter kan oploades i DE. De studerende har ret til at se noterne.
11.	Evt. problemer med at opfylde læringsmål for eksisterende projektenheder pga. Corona	BBJ sender en mail til alle grupper og vejledere om at de skal melde tilbage, hvis ikke læringsmålene kan opfyldes med arbejde i lab.
12.	Meritter og dispensationer	TAK gennemgik merit- og dispensationslisten siden seneste møde.
13.	PBL kompetenceprofil/ PBL kursus for studerende med anden baggrund end AAU	BBJ orienterede studienævnet om følgende: Der skal ligge en workshop på 8. semester for alle specialiseringer. De studerende skal lave en PBL portfolio, som skal godkendes af underviserne efterfølgende. De studerende kan ikke gå op til projekteksamen, førend PBL portfolioen er godkendt. PBL kursuset for udenlandske gæstestuderende blev oprindeligt kørt af studenterstudievejlederne og siden overtaget af PBL folkene. Ifølge ny PBL aftale holder PBL folkene en enkelt kursusgang, og Energi holder de to efterfølgende. Vi skal beslutte, om det er vores undervisere eller studenterstudievejledningen, som kører vores PBL del. Vi har nu muligheden for at gøre det mere energi-orienteret. TC eller Dong vil være gode undervisere, samt CBO, men også studenterstudievejlederne. Det skal koordineres. En kombination af studenterstudievejlederne og erfarne undervisere vil være en god løsning. Vi afventer en nærmere beskrivelse fra PBL folkene vedr. indholdet i 1. kursusgang. 2. gang kunne være TC/DONG/CBO, og 3. gang studenterstudievejlederne. Trine/Lisbeth skemalægger de 3 kursusgange som vanligt. MPN finder ud af, hvem der vil undervise, dernæst laver underviserne og studenterstudievejlederne et udkast til en kursusbeskrivelse. Hvad

		gør vi i ESB? BBJ spørger de andre studieledere og PBL folk. Kursusbeskrivelsen skal være klar fra E20.
14.	Handlepunkter inkl. ansvarlige	1) AKH følger op på, at AIE1 studerende ikke bliver informeret om aflysninger og sikkerhedskurser TAK kontakter AKH. 2) AKH følger op på, at ph.d. studerende kan give en introduktion i elektronik og programmering for AIE1 studerende. TAK kontakter AKH. 3) AKH kontakter Mohsen vedr. AIE3 studerende kan følge MATLAB kursus i foråret. TAK kontakter AKH. 4) TAK tager action vedr. valgfag, som ikke er standardkurser (mere selvstudie), når vi ved hvilke kurser der udbydes. 5) TAK laver udkast til 7. semester semesterbeskrivelse vedr. appendix kontra summary report. 6) MPN tager idéen om karriere-VIP med på sektionleder-møde. 7) BBJ indkalder til møde vedr. løsning af høj dumpeprocent 8) TAK kontakter Jens Bo vedr. for lidt vejledning. 9) TAK sender mails til BBJ vedr. tidligere opfølgning på kritik af undervisning i 'Dynamic modelling of electrical machines and control systems'. 10) BBJ kontakter underviser i 'Dynamic modelling of electrical machines and control systems' vedr. opfølgning af kritikpunkter. 11) TAK kontakter EN2 AAL koordinator for at høre, om han har fejlmeldt lokale- og lab. forhold til CAS (ref. EN2 AAL semestergruppemødereferat). 12) TAK og BBJ kontakter underviserne i 'Bæredygtige energisystemer' (ref. EN6 ESB semestergruppemødereferat og ME6 opsummeringsrapport) 13) TAK kontakter underviser i 'Advanced power electronics and applications' pga. lange lektioner og opfølgning på digital undervisning (Ref. EN8 AAL semestergruppemødereferat). 14) GHC informerer Britta om, at vi ikke holder semestergruppemøder på 10. semester. 15) MPN laver udkast til tekst til studieweb vedr. forventningsafstemning for vejledning og udfærdigelse af vejledningskontrakt og sender til GHC. 16) GHC lægger tekst og vejledningskontrakt på studieweb. 17) TAK kontakter vejleder, som sover under eksamen (ref. EN4 AAL opsummeringsrapport). 18) TE6 projektforslag er ikke uploadet inden semesterstart. TAK kontakter koordinator (ref. TE6 opsummeringsrapport). 19) BBJ tager punktet om manglende projektforslag ved semesterstart op på undervisningsfordelingsmødet i maj. 20) TAK og FI kommer med et forslag til beskrivelse af ny temabeskrivelse for WHPS. 21) BBJ sender en mail til alle grupper og vejledere, om at de skal melde tilbage, hvis ikke læringsmålene kan opfyldes med arbejde i lab. 22) MPN finder ud af, hvem der vil undervise i PBL kursus for gæstestuderende. 23) Underviserne og studenterstudievejlederne laver et

		udkast til en PBL kursusbeskrivelse. 24) BBJ spørger de andre studieledere og PBL folk, hvad vi gør i ESB.
15.	Evt.	