



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Studienævnsmøde 11.03.2020

Onsdag den 11. marts 2020, Rendsburggade 14, 9000 Aalborg

Sagsbehandler:
Helle Vadsholt
Telefon: +4599409913
Email: hobo@create.aau.dk

Dato: 27-01-2020
Sagsnr.: 2019-017-00955

Deltagere:

Tenna Doktor Olsen Tvedebrink (TDOT)
Camilla Brunsgaard (CBRU)
Rasmus Lund Jensen (RLJ)
Brian Lau Verndal Bak (BLVB)
Marie Frier Hvejsel (MFH)
Søren Peter Nørregaard Mikkelsen (SPM)
Gustav Just Nielsen (GJN)
Mette Clausen Nielsen (MCN)
Daniel Knud Hermansen (DKH)
Helle Vadsholt (HOBO), referent
Eva Andersen (EA), gæst
Maria L. Hansen (MLH), gæst

Afbud:

Kaare Riise Eriksen (KRE)
Nanna Brix (NBX)
Michael Martin (MM)
Claus Lassen (CL)
Nis Ovesen (NO)
Anne Christoffersen (ACHR)

Der er 7 stemmeberettigede studienævnsmødemedlemmer til stedet. Studienævnet er derved beslutningsdygtig.

Referat:

Orienteringspunkter

1. Valg af ordstyre
<i>Camilla Brunsgaard</i>
2. Godkendelse af referat fra forrige studienævnsmøde
<i>Indstilling: Studienævnet kan komme med kommentarer til referatet for forrige studienævnsmøde.</i>
<i>Referat: Studienævnet har ikke modtaget referatet fra sidste møde, de vil modtage det ASAP</i>
3. Godkendelse af dagsorden til dagens møde
<i>Indstilling: Studienævnet kan komme med ændringer/ tilføjelser til dagsordenen</i>
<i>Referat: Studienævnet bytter om på punkt 7. Henrik Frode Obel Fonden – International Lectures og punkt 5. Oplæg omkring trivsel og stress blandt de studerende, da gæst EA er indkaldt på et bestemt tidspunkt og studienævnet er foran tidsplanen.</i>
4. Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser fra TDOT
<i>Indstilling:</i>
<i>TDOL</i>
<ul style="list-style-type: none">- <i>Koordinator møde (implementering af nye semesterbeskrivelser)</i>- <i>Teaching seminar (kvaliteten af design faglig undervisning)</i>



- Budget 2020

Referat:

TDOT byder de nye faste observatører af studienævnet MCL og DKH velkommen. Studienævnet laver en præsentationsrunde. MCL og DKH præsenterer sig selv samt deres begrundelse for at være faste observatører til studienævnet.

Koordinator møde (implementering af nye semesterbeskrivelser)

Der har været afholdt semesterkoordinatormøde for efterårssemesteret 2020. De nye studieordninger udrulles på følgende semestre: BSc01 - BSc03 + Msc01 ARK – Msc01 URB – Msc01 ID og MSc01 MOB. Hvilket kræver, at der udarbejdes helt nye semesterbeskrivelser.

Teaching seminar.

Et møde, som blev afholdt i ARK + URB sektionen, hvor man diskuterede: "kvaliteten af den design faglige undervisning". Som fx: Hvad kan vi gøre for at opgradere den integrerede design-faglige tilgang, og hvordan understøttes hvad vi allerede gør nu på de forskellige semestre. Der skal arbejdes med, at de studerende skal have flere redskaber til ide-udvikling (Hands-on). Der vil blive afholdt et møde mere senere på året.

Budget 2020.

Budgettet i 2020 er ca. 200.000 kr. til semestermidler årligt. ASN forventer at have samme udgifter i basismidler 3000 kr. pr semester samt 100 kr. pr. studerende derudover er der en semesterfond. Der er bevilget 70.000 kr. til semesterfonden årligt, disse midler er ekstra midler, som man kan søge om til fx workshops, bustur, studietur.

Studienævnet har tidligere haft økonomi til: Censorer, udstillinger, udstillingsteam, brochurer, studiestartsarrangementer, julearrangementer, Studievejledningen mm. hvilket nu håndteres af instituttet.

Corona-virus:

I forhold til Corona-virus/COVID-19, så har direktionen på AAU afholdt møde her til morgen kl 9:00 Vi afventer en generel udmelding. (Efterfølgende blev alle universiteter i DK lukket ned og studerende/ansatte sendt hjem af Statsministeren. Undervisning, eksamen og projektvejledning fortsættes så vidt det er muligt via online platforme. Fælles retningslinjer for dispensation blev efterfølgende rundsendt til alle studienævn).

5. Oplæg omkring trivsel og stress blandt de studerende

Bilag 5.1. Dias til oplæg vedr. trivsel og stress blandt de studerende.

Indstilling: EA kommer og holder oplæg omkring trivsel og stress blandt studerende. Studienævnet skal tage stilling til, om der skal foretages yderligere.

Referat: ASN laver en kort præsentationsrunde for EA. EA informere omkring hvad studenterrådgivningen (SRG) er og deres formål. SRG har megen erfaring med at forbygge mistrivsel blandet andet via workshops, hvor de kommer ud og informere de studerende vedr. Stress, Det gode studieliv mm.

EA oplyser, at de studerende ved A&D kommer til SRG med problemer som: Studietvivl, studiestress, perfektionisme. 0-fejls kulturen, problemer i samarbejdet i projektgruppen, følelsen af at være mindreværdige i projektgruppen, Sårbar i forhold til kritik mm.

I forhold til perfektionisme uddyber hun: Selvorienteret – Andre-orienteret og socialforskrevne. Her reagerer de studerende på A&D med overkompensering eksempel: "De studerende arbejder til langt ud på natten, hvis en gruppe sidder til kl 23.00, jamen så gør de andre grupper også." De studerende i studienævnet nikker genkendende til dette.

Løsningen på de problemer som EA nævner, virker umiddelbart meget personcentreret og omfatter ikke nødvendigvis inddragelse af studiet? EA mener at et personcentreret problem godt kan bunde i en problematik fra studiet, som fx 0-fejls kulturen i studiemiljøet som kan give symptomer som manglende søvn, kort lunde og ingen appetit mm. og der kan studiet gå ind og ændre, hvilket vil gøre de studerende megen godt på sigt.

SRG skal i gang med at lave et studietjek på A&D, nærmere på ARK/URB specialiseringen i første omgang. Studietjek er en 4 timers workshop, som procesledes af SRG og som fører til afdækning af indsatser, som kan implementeres på uddannelsen.

TDOT informere om at der til studietjekket deltager ledelsen, undervisere fra de enkelte semestre på ARK/URB siden samt studerende. (Pga. Covid-19 hjemsendelsen, blev workshoppen aflyst og udskudt på ubestemt tid).



Studienævnets generelle holdning til tiltaget er positivt. Der er brug for værktøjer og tiltage i forhold til de studerendes trivsel på A&D. Studienævnet påpeger vigtigheden af, at denne workshop ikke blot bliver en døgnflue, ledelsen skal være villige til at ligge ressourcer i arbejdet, så der kan tages hånd om de problematikker, som man når frem til.

Beslutningspunkter

6. Henrik Frode Obel Fonden – Travel Grant

Bilag 6.1. HFO travel grants_indstillinger 2020

Indstilling: Studienævnet modtager 50.000 kr til studerende til rejselegater. Der har været udsendt et Call blandt de studerende. Studienævnet skal tage stilling til, hvilke ansøgere, som skal indstilles til HFO og tildeles et legat.

Referat: HFO fondens ønske og formål med støtten er at give udvalgte A&D studerende en unik mulighed for at tage ud på en såkaldt 'dannelsesrejse' og tilegne sig ekstraordinær viden om arkitektur og kunst på et højt internationalt niveau. – Altså et ekstra bidrag til ARK/URB uddannelsernes sædvanlige undervisningsaktiviteter. Studienævnet har modtaget 9 ansøgninger.

Studienævnet er nødsaget til at træffe en beslutning på trods af Corona-virus. Studienævnet gennemgår de enkelte ansøgninger og må konstatere, at der er meget forskel på kvaliteten af ansøgningerne i forhold til plan og budget. I det omfang at det giver mening, kan vi sende studerende afsted fra både ARK og URB. Det er vigtigt ikke at give et for lavt beløb, så vi risikere at udvande projekterne.

Efter en længere diskussion, fravælger studienævnet 5 ansøgninger. Studienævnet afholder en afstemning omkring de resterende ansøgninger. Til afstemningen deltager MCL, DKH (observatører) og RLJ (efter eget valg) ikke.

Afstemning:

Sweta Zala Madsen, Msc02 ARK - 1 stemme
Signe Hald, MSc02 URB - 2 stemmer
Signe Carlsson (A - Sydkorea), MSc02 URB – 4 stemmer
Ronja Elisabeth Bovbjerg, Msc02 ARK – 5 stemmer

Beslutning: Studienævnet tildeler 25.000 kr. til Signe Carlsson og 25.000 kr. til Ronja Elisabeth Bovbjerg.

Opfølgning: TDOT formidler herefter videre til HFO fonden for endelig godkendelse og tilsagn. Samt varetager efterfølgende kommunikation med ansøgerne.

7. Henrik Frode Obel Fonden – International Lectures

Bilag 7.1. HFO indstilling_international lectures 2020

Indstilling: Studienævnet modtager 50.000 kr. til Internationale oplægsholdere. I år er der udsendt et call til alle forskningsgrupper på ARK/URB. Studienævnet skal tage stilling til hvilke internationale oplægsholdere de vil indstille til HFO.

Referat: HFO fondens ønske og formål med støtten er at give A&D studerende en unik mulighed for at tilegne sig viden om arkitektur og kunst på et højt internationalt niveau. – Altså et ekstra bidrag til ARK/URB uddannelsernes sædvanlige undervisningsaktiviteter. Studienævnet har en HFO arbejdskomite, bestående af Studienævnsformand, Tenna D. O. Tvedebrink; Repræsentant for URB, Michael Martin og repræsentant for ARK, Andrea Jelic. Disse tre personer varetager i hverdagen den praktiske planlægning og kommunikation omkring HFO International Lectures.

Studienævnet har modtaget 7 forslag hvoraf 3 ansøgninger går igen fra sidste år. HFO arbejdskomite har lavet nogle forslag til, hvilket oplægsholdere, som de tænker kunne være relevante. Studienævnet gennemgår alle 7 forslag.

Beslutning: Studienævnet tilslutter sig udvalgets forslag:

FALL 2020:
Julia Watzon - 10.000 kr. – Vært: Lea H. Laursen og Ditte B. Lang
Phillip Vannini – 10.000 kr. – Vært: Ole B. Jensen



Carola Hein – 10.000 kr. – Vært: Ida S.G.Lange

SPRING 2021:

Wouter van Marken Lichtenbelt 10.000. kr. - Vært: Runa T. Hellwig

Mari Hvattum 10.000 kr – Vært: Marie F. Hvejsel og Tenna D.O. Tvedebrink

Opfølgning: TDOT formidler studienævnets beslutning videre til HFO fonden for endelig godkendelse og tilsagn. Samt varetager efterfølgende kommunikation med ansøgerne.

8. Status på afviklede Merit - og dispensationer ansøgninger

Bilag: 8.1. Oversigt over afviklede dispensationsansøgninger

Bilag 8.2. Oversigt over Merit

Indstilling: Studienævnet informeres vedr. status på afviklede merit og - dispensationsansøgninger. Studienævnet skal tage stilling til, om der skal foretages yderligere handlinger.

Referat:

HOBØ informere studienævnet vedr. afviklede dispensationsansøgninger. Vi ser en stigning i antal ansøgere i forhold til tidligere år, årsagen hertil er blandt andet, at der er 3 studerende, som har dumpet deres 3. eksamensforsøg og derfor har søgt om 4. eksamensforsøg. Det nye som er sket i forhold til sidste år er, at der er blevet givet dispensation til afvikling af en Skype eksamen.

MLH informere studienævnet vedr. Merit. Statistikken viser forhåndsmeritter fra 2017-2020.

I 2019 var der 8 ansøgninger om forhåndsmerit. 4 stk. på BSc05 ARK/URB. - 2 stk. på MSc02 ARK og 1 stk. på MSc03 URB.

I 2020 har vi indtil videre modtaget 7 ansøgninger. Alle 7 ansøgninger er på Bsc05 ARK/URB og ID. De er alle blevet godkendt.

Beslutning:

Studienævnet har en praksis, som virker og vurderer derfor, at der ikke er grund til yderligere handlinger.

9. Dokumenter til behandling af studienævnet

Bilag:9.1. Forretningsorden for Studienævnet for Arkitektur og Design 2020

Bilag 9.2. Delegationsinstruks for Studienævnet for Arkitektur og Design 2020

Bilag 9.3. Politik for afholdelse af Skype -eksamener - Studienævnet for Arkitektur og Design

Bilag 9.4. Example from Media Technology regarding mixed groups

Bilag 9.5. Group Sizes F20-S21-F21

Bilag 9.6. Former for gruppedannelse 2020

Indstilling: Studienævnet skal tage stilling til, om de kan godkende ovenstående: Forretningsorden, Delegationsinstruks, politik vedr. Skype, politik vedr. Mixed Groups, gruppestørrelser og former for gruppedannelse.

Referat:

Forretningsorden for Studienævnet for Arkitektur og Design 2020, denne blev handlet og godkendt på studienævns-mødet i januar. Hobo har dog foretaget ændringer heri i forhold til: "Faste Observatører".

Delegationsinstruksen. Denne er ikke ændret fra tidligere år, den skal dog behandles ved studienævnets konstituering.

Politik for afholdelse af Skype -eksamener - Studienævnet for Arkitektur og Design.

Denne er ikke ændret fra tidligere år, men skal behandles ved studienævnets konstituering, endvidere har der været afviklet den første eksamen vi Skype.

Studienævnet drøfter følgende:



Historikken viser, at studerende på internskip ofte får tilbudt en længere praktikperiode, hvilket kan give problemer, hvis de har eksaminer i januar. Derfor besluttede studienævnet i sin tid af lave en Skypepolitik, så man i særlige tilfælde kunne afvikle Skype eksaminer. Endvidere er det muligt i forhold til eksamensordningen af søge om Skype – eksaminer, hvert studienævns kan så selv fastsætte yderligere regler herfor.

- Problematisk at vejlederen kan nedlægge veto
- Hvordan fungere det!? Studiesekretæren afsætter tid til Skypeeksamen i eksamensplanen endvidere bookes der en IT – specialist, som kan træde til, hvis der er problemer.
- Dette bør man for alt i verden undgå – det burde ikke tillades!
- Kan der virkelig kommunikeres meningsfuldt over Skype?
- Kan vi ikke være konsekvente og sige nej?
- Det er måske meget godt have den veto regel, så det er muligt at sige nej.

Beslutning:

- Forretningsorden for Studienævnet for Arkitektur og Design 2020 - Godkendt.
- Delegationsinstruks for Studienævnet for Arkitektur og Design 2020 – Godkendt
- Politik for afholdelse af Skype -eksamener - Studienævnet for Arkitektur og Design. Studienævnet fastholder at have en skypepolitik – godkendt.

Følgende dokumenter flyttes til næste studienævnsmøde:

- Example from Media Technology regarding mixed groups
- Group Sizes F20-S21-F21
- Former for gruppedannelse 2020

Opfølgning: HOBO sætter dokumenterne til behandling til næste studienævnsmøde.

10. Eventuelt

Studienævnet drøfter at indkalde ledelsen, for at høre, hvad de tænker for A&D uddannelserne fremadrettet: uddannelsernes betydning, vægtning og værdi samt timenormer. Studienævnet vil gerne være proaktive i forhold til A&D fremadrettet, da Studienævnet har en viden omkring flere emner.

April - proaktiv – hvad vil vi gerne snakke med ledelsen om?

Maj – hvad tænker I fremadrettet i forhold til uddannelsernes betydning, vægtning og værdi - Timenormer.