

Manual – bookingmodul for sekretærer.

Indlogging.

Indlogging med tildelt brugernavn og password:

portal_booking2

book.webbook.dk/auc/portal_booking2/

Mest besøgte https://statcenter.bille... Google Log på Netbank Login - 3.0 Billetadmin... NYDB onlinescan2.bill... Scanman

Forside Regelsæt Kontakt os Vejledning

AAU bookingmodul

Nyheder

Bookingmodul for sekretærer

Login

Brugernavn:
guest

Password:
.....

Login

Du kan nu booke i udvalgte lokalegrupper.
Se under information for yderligere oplysninger.

Welcome to online booking. It is now possible to do bookings in selected groups of rooms.
Please look under information for further detail.

- Dagsoversigt
- Ugeoversigt
- Mine bookings
- Rapporter

Efter indlogging vises de muligheder som de tildelte rettigheder giver:

Alle sekretærer har rettigheder ud fra de lokalegrupper som de administrerer.

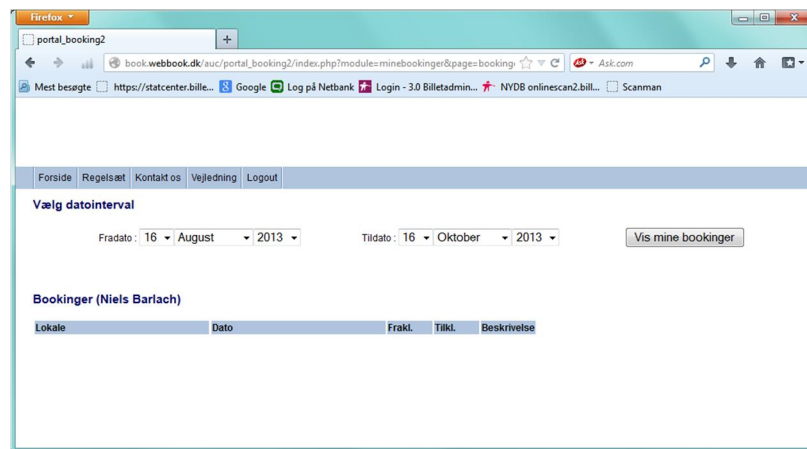
- Der kan bookes på egne lokaler.
- Der kan ses status på andres lokaler.

Startbilledet giver adgang til 4 punkter der indeholder henholdsvis

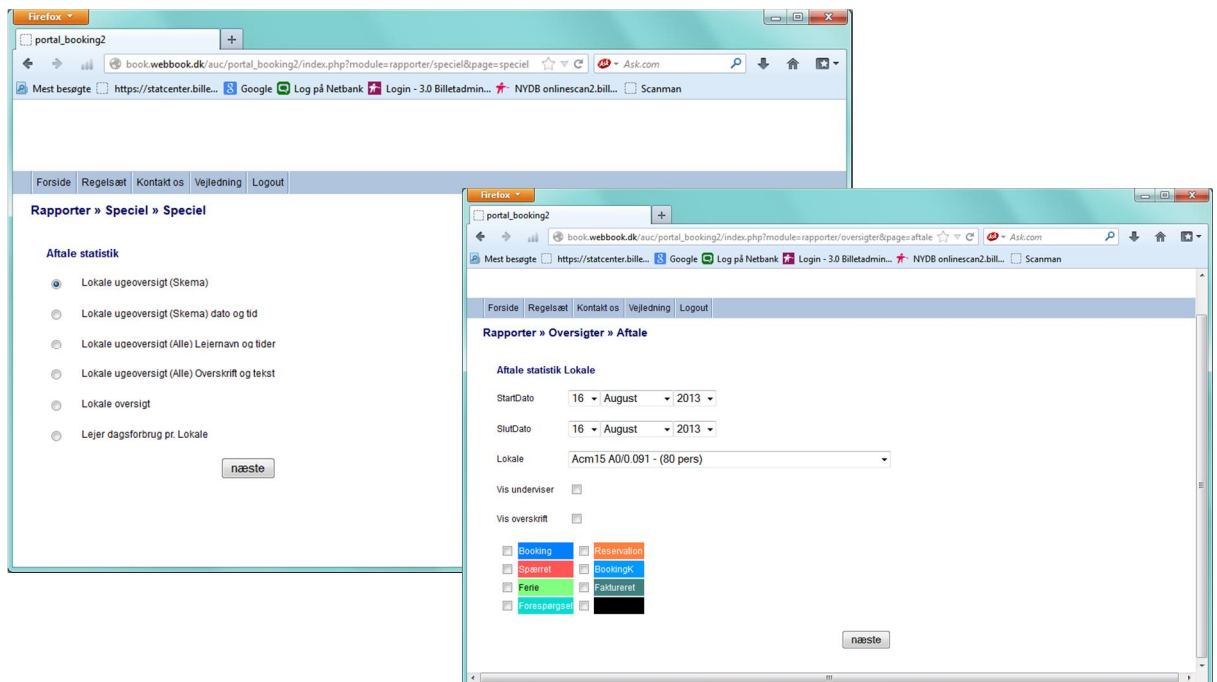
Dagsoversigt – viser bookingstatus på en valgt gruppe.

Ugeoversigt – viser bookingstatus på en valgt gruppe

Mine bookinger – her kan du se, hvad du har booket i en valgt periode.

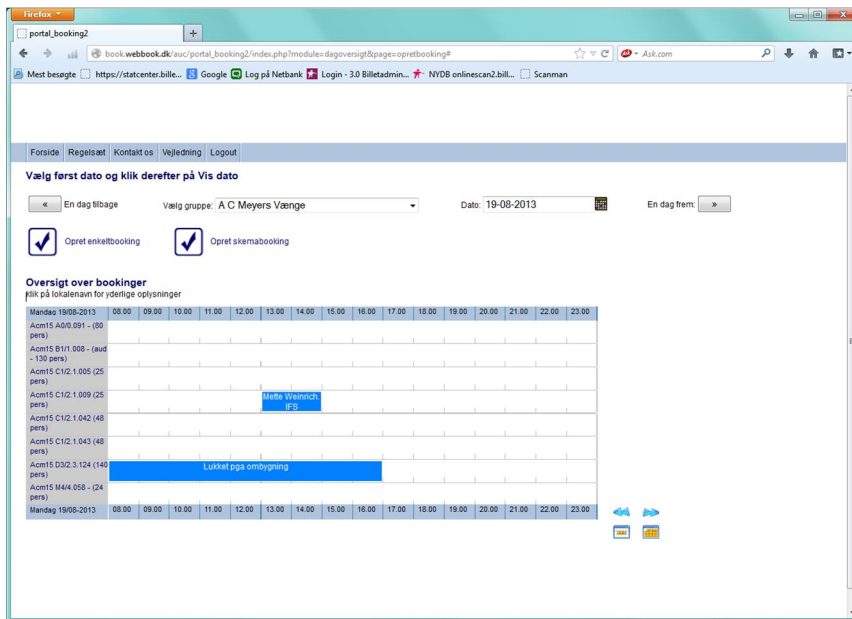


Rapporter – her er udvalgte rapporter der giver relevant overblik over bookingen.



Booking af lokaler:

I dagsoversigt og ugeoversigt har du mulighed for at booke i de grupper, hvor din rettighed giver adgang til dette.



I billedet er følgende muligheder:

Du kan let rykke en dag enten tilbage eller frem ved at klikke på knapperne i henholdsvis øverste venstre og øverste højre hjørne.

I samme linie kan du vælge en dato direkte i kalenderen, der åbnes ved at klikke på ikonet til højre for den viste dato.

Endvidere er det her du vælger hvilken gruppe du ønsker at booke i eller se status på.

Ønsker du oplysninger om en booking kan du holde musen ind over bookingmarkeringen. Du får herved yderligere oplysninger om type, lejer og booker.

Du kan oprette 2 former for bookinger

Enkelbooking: en booking der går fra en dato/kl.slet til en dato/kl.slet.

Skemabooking: en booking der gentages i et interval i en periode f.eks. hver tirsdag og torsdag.

Enkelbooking

Opret enkeltbooking - Mozilla Firefox

book.webbook.dk/auc/portal_booking2/lokal/pages/dagoversigt/enkelbooking/opretenkeltpopup.php?bruger=Niels&grpid=153&dato=137689588!

Opret enkeltbooking

Fra: 19-08-2013 12.00

Til: 19-08-2013 13.00

Ressource: Acm15 A0/0.091 - (80 pers)
Acm15 B1/1.008 - (aud - 130 pers)
Acm15 C1/2.1.005 (25 pers)
Acm15 C1/2.1.009 (25 pers)
Acm15 C1/2.1.042 (48 pers)

Lejer: Vælg lejer

Bookingtype: Booking

Beskrivelse: undervisning

Bookers navn og lokalnr.: p1a
4455

Opret

Ved oprettelse udfyldes ovennævnte.

Bookingens længde: fra dato/kl til dato/kl.

Ressource: her vælges det eller de lokaler der skal bookes på. (hold Ctrl. Inde og vælg flere lokaler)

Vælg lejer: Fakultet, forvaltning eller institut vælges.

Bookingtype: skal vælges.

Beskrivelse: her beskrives kort hvad der skal ske i lokalet (undervisning, eksamen m.v.)

Bookers navn og lokalnr. : navn og lokalnr. For hurtig og korrekt kontakt.

Skemabooking

Rediger skemabooking - Mozilla Firefox

book.webbook.dk/auc/portal_booking2/lokal/pages/ugeoversigt/skemabooking/editskemapopup.php?booknr=22190&bruger=Niels&grpid=153&d

Undtagelser Udskrifter

Rediger skemabooking

Fra: 19-08-2013 13.00

Til: 23-08-2013 14.30

Ressource: Acm15 A0/0.091 - (80 pers)
Acm15 B1/1.008 - (aud - 130 pers)
Acm15 C1/2.1.005 (25 pers)
Acm15 C1/2.1.009 (25 pers)
Acm15 C1/2.1.042 (48 pers)

Lejer: Administrationen

Bookingtype: Booking

Beskrivelse: Undervisning Webbook

Bookers navn og lokalnr.: Ole Mortensen
22495620

Dagligt Ugentligt Månedligt

Gentages for hver 1 uge(r)

Mandag Tirsdag Onsdag torsdag Fredag Lørdag Søndag

Gem

Slet denne dag Slet hele bookingen

Oprettet: Niels 19/08-2013
Opdateret: Niels 19/08-2013

Oprettes som enkeltbooking.

Herudover skal der vælges hvilken gentagelse der skal bookes i

Dagligt – ugentligt – månedligt.

F.eks. hver mandag, onsdag og fredag i valgte periode

Du kan redigere alle oplysninger og gemme, ligesom du kan

- Slet denne dag – betyder du sletter den dag du har åbnet bookingen på.
- Slet hele bookingen