

SKAB INKLUDERENDE MØDER GENNEM BEVIDST SPROGVALG

Konkrete greb før, under og efter mødet

Hvad gør du som mødeleder?

Sprogvalg bliver tydeligt, når det planlægges før mødet – og understøttes undervejs.

Før mødet

1. Tage aktiv stilling til målgruppe og mødesprog
2. Kommunikere sprogvalg tydeligt inden mødet
3. Vurdere behovet for engelsksproget materiale, dagsorden og referat.
4. Dele materiale på engelsk inden mødet, når relevant

Under mødet

5. Understøtte dialog og bidrag på både engelsk og dansk
6. Praktisere inkluderende mødeledelse og sikre fælles forståelse undervejs

Efter mødet

7. Opsummere beslutninger og centrale pointer eller aftaler på engelsk ved behov
8. Tydeliggør at man efter mødet har mulighed for at eftersende sine bidrag.