

Godkendt

Referat af møde i Studienævn for Økonomi

Onsdag den 25. juni 2025

Sted: Fibigerstræde 11, lokale 93

Aalborg University Business School

Studienævn for Økonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:

Kristina V. Christensen
Tlf. 9940 9885
E-mail: studienaevn-
oekonomi@business.aau.dk

Dato: 25-06-2025

Sagsnr.: 2025-017- 04351

Deltagere: Mogens Ove Madsen, Jacob Rubæk Holm, Mikael Randrup Byrialsen, Nicoline Meldgaard

Pasfall, Line Hansen

Afbud: Louise Bay Langberg Jensen, Kristian Nielsen, Asbjørn Faarbæk Enoksen, Natalia Brask Larsen

Øvrige deltagere: Sofie Brødbæk Teisen, Tine Nørgaard, Anna Katrine Minna Jensen, Kathrine Skaanning Nielsen, Kristina Velling Christensen(ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden (5 min.)

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendt

Dagsorden: Godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde (5. min.)

Bilag 1: Referat studienævnsmøde den 25. marts 2025

Indstilling: Godkendt

Referatet blev godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Orientering ved/nyt fra studienævnsperson og studienævnsnæstperson (10 min.)

Studienævnspersonen orienterede om:

- Ny institutstruktur: Dekanen har meldt 4 nye institutter ud på SSH, et juridisk, et erhvervsøkonomisk, et samfundsvidenskabeligt og et humanistisk institut. Institutterne implementeres pr. 1. januar 2026. Den udmeldte organisering af institutterne på SSH ændrer ikke ved muligheden for at undervise på tværs af SSH 's institutter. Dekanen vil i august 2025 holde samtaler med institutterne i forhold til evt. behov for finjustering af den nye organisering.

- Handleplan: SNF efterspørger uddannelsens handleplan, som SNF bemærker, at studienævnet tidligere har forholdt sig kritisk til. Handleplanen er efterfølgende tilrettet og sendt til prodekanen for uddannelse, som har godkendt denne. SNF orienterede om, at handleplanen vil komme til behandling i studienævnet i efteråret 2025 igen med henblik på yderligere revidering.
- Koordinatorroller: SNF orienterede om 2 møder, denne har haft med institutlederen, som ønsker at ændre koordinatorrollen på uddannelsen. SNF/SNFNF har spurgt ind til denne beslutning, da det er ønsket, at det er studienævnet, der beslutter dette forhold. Det er SNF's vurdering, at det for nuværende er uklart, hvad kriterierne for koordinatorrollen er. Der ønskes derfor et svar fra ledelsen i forhold til dette forhold. SNF følger op på dette.
- Optagelsestal: Der er pr. dags dato optaget 30 studerende på bacheloruddannelsen (sidste optag var antallet 15). Historisk set, så forventes der en smule højere optag inden studiestart 2025 (rammen for optag er 45 studerende, men vil kunne hæves, jf. dekanen). På kandidatuddannelsen er der pr. dags dato optaget 24 studerende.
- Valgfag: SNF taler ind i vilkårene for opbrugte prøveforsøg i forhold til manglende beståelse af valgfag, som sidste manglende modul på en uddannelse. For at bidrage til, at det ikke risikeres, at studerende opbruger deres prøveforsøg i valgfag, vurderer SNF, at dette er et opmærksomhedspunkt, der giver grundlag for at diskutere andre eksamenstyper på valgfagene (dog fortsat med bedømmelsesformen B/IB). SNF forslår dette behandlet som punkt i studienævnet til efteråret.
- Sofie Brødbæk Teisen stopper som studievejleder. SNF takkede for samarbejdet. Natalia Brask Larsen vender tilbage som studievejleder. Der skal samtidig arbejdes på at finde en afløser til denne stilling, da Natalia forventeligt snart afslutter sin uddannelse.
- Ledighedstal: SNF orienterede om, at uddannelserne under samfundsvidenskab ligger lavt i forhold til ledighedstal, hvilket er positivt.

Studerende/næstforperson:

- Intet til orientering.

Studieleder:

- Deltog ikke i mødet.

Studievejleder:

- Intet til orientering.

Øvrige:

- Intet til orientering.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for eventuel opfølgning.

4. Behandling af fagbeskrivelser for E25

Bilag 2: Mappe: Fagbeskrivelser E25

Studienævnet gennemgik de indsendte fagbeskrivelser for E25. I den forbindelse havde studienævnet følgende bemærkninger:

- BA: Statistik og Økonometri II: Afventer tilbagemelding.
- KA – SDS-semesteret: Afventer fagbeskrivelse for semesterprojekt.
- 1. semester: Der ønskes en opmærksomhed på, at der ikke er for mange forskellige typer projekter. Fremadrettet skal der stadig være projekt på semesteret samt mundtlig eksamen med oplæg og efterfølgende spørgsmål. Ovenstående skulle gerne imødekomme de kritikpunkter, som de studerende har haft om ovenstående i semesterevalueringerne.
- 7. semester: Der ønskes ingen 24 timers eksamener på uddannelsen fremadrettet. Prøveformerne ændres til Mundtlig eller skriftlig for at give en fleksibilitet i forhold til valg af eksaminationsform.
- SFC: Der følges op i forhold til valg af prøveform, da der i modulbeskrivelsen er angivet skriftlig eksamen som eksamensform. Dette opleves dog som u hensigtsmæssigt af studienævnet, da flere internationale udvekslingsstuderende deltager i semesteret og har et ønske om online undervisning og eksamener. SNF er ansvarlig for opfølgning ved den modulansvarlige i forhold til dette.
- 5. semester - semesterbeskrivelse: Mikroøkonomi IV - Adfærdsøkonomi og Empirisk projekt er ansøgt ændres til ét nyt projektmodul. SNF har fulgt op ved Uddannelsesjura, som behandler ansøgningen pt. Ansøgningen af modulet forventes dog godkendt, så fagbeskrivelsen kan træde i kraft til start i efteråret 2025.
- 7. semester – 2. valgfag, Reel Estate Finance and Investments samt Udviklingsøkonomi og geopolitisk økonomi, er under normen i forhold til konfrontationstid. Der skal følges op på dette. SNF og studiesekretær følger op på dette forventeligt i næste uge, da det afventes om modulet Reel Estate Finance and Investments oprettes.
- Matematik for økonomer: er ændret fra 4 til 2 timers eksamen.

Studienævnets bemærkninger:

- Med udgangspunkt i ovenstående bemærkninger godkendte studienævnet de fremsendte fagbeskrivelser. SNF er ansvarlig for opfølgning, hvor der er mangler.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for opfølgning.

5. Sprog på kandidatlinjer

Bilag 3: Oplæg fra SL vedr. sprog på kandidatlinjer

SNF har efterspurgt et bilag fra SL, der gav et overblik over mulige konsekvenser ved en eventuel ændring af kandidatuddannelsen til engelsk. Det har dog ikke været muligt at få til dette møde.

Studienævnet drøftede ovenstående, hvilket gav anledning til følgende bemærkninger:

- Uddannelsen oplever flere studerende fra andre lande, hvilket taler for ændring af sproget på uddannelsen til engelsk.

SNF talte ind i, at engelsk som sprog ikke opleves som et problem på kandidatuddannelsen i forhold til de nuværende danske studerende. Studienævnet bemærkede, at der ved projekter bør kunne vælges imellem dansk eller engelsk. Kvalitet bemærkede, at dette i så fald vil skulle ændres i modulbeskrivelserne i studieordningen.

Der blev derudover talt i, hvilket engelskniveau, der ved en eventuel ændring af sproget, bør være på uddannelsen. SNF er ansvarlig for opfølgning på dette.

Med udgangspunkt i ovenstående drøftelse genbehandles ovenstående som punkt på studienævnsmødet i september.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for opfølgning

6. Eventuelt (10 min.)

Indstilling: Ikke relevant

Punkter til eventuelt:

- Bachelorprojekt: Der blev løftet en problemstilling i forhold til bachelorprojektet, da det opleves, at der ved en specifik type af projekter ses at være en sikker vej til høj karakterbedømmelse ("Udstillingsvindueprojekt" eller PBL-projekt) (dette ses efter en gennemgang af bachelorprojekterne for de sidste 2,5 år). Med udgangspunkt i ovenstående ønskes der en mere specifik beskrivelse af, hvad der ønskes med Bachelorprojektet. Læringsmålene for bachelorprojektet bør ligeledes genbesøges. Kvalitet orienterede om at der udsendes en mail om ændringer til modulbeskrivelser i næste uge. Eventuelle ændringer til bachelorprojektet vil kunne indsendes til behandling på studienævnsmødet i oktober. Studienævnet ønsker ovenstående drøftes på et kommende lærermøde. SNF er ansvarlig for opfølgning og indkaldelse.
- 8. semester: Projektet bedømmes ligeledes højt (se ovenstående). Problemstillingen drøftes ligeledes på det kommende lærermøde.
- Finansielle markeder: De studerende ønsker en forventningsafstemning i forhold til modulets indhold osv. Der opleves mange problematikker bl.a. i forhold til niveauet af Excel og hvad der forventes i forhold til de opgaver, der skal løses. De studerende oplever modulet som rodet. SNF opfordrede de studerende til at skrive dette i evalueringerne for modulet.
- De studerende efterspørger mere udspecificerede retningslinjer i forhold til brug af AI. Kvalitet bemærkede, at dette vil skulle fremgå af modulbeskrivelser/fagbeskrivelser, hvorvidt AI er tilladt eller ej, ligesom AAU har en generel hjemmeside, som behandler retningslinjerne for brug af AI. SNF opfordrede til, at ovenstående behandles som punkt i efteråret, da der pt. afventes en specificering fra prorektor omkring brugen af AI på AAU.
- De studerende ønsker *Guidelines for written products* opdateret i forhold til krav om antal sider mv. SNF er ansvarlig for opfølgning ved SL.
- De studerende spurgte ind til AAUBS Advisory Board. De studerende efterspurgte indsigt i, hvad der foregår i Advisory Board, hvem der deltager fra uddannelsen samt om det stadig findes. SNF/Kvalitet er ansvarlig for opfølgning ved SL. [Hjemmeside](#) skal opdateres.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for eventuel opfølgning på ovenstående til kommende lærermøde i efteråret.

7. Punkter til næste møde (5 min.)

Indstilling: Ikke relevant

Mulige punkter til næste møde:

- Drøftelse af potentielle studieordningsændringer

<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdag inden næste studienævnsmøde.