

SSH AR (SSH AR)

30-10-2025 14:00 - 15:45

KST5-03

Information:Sagsnummer: 2025-017-04077

Sagsbehandler: Clara Borgstad.

Mødedeltagere : Til stede: Thomas Duus, Rasmus Antoft, Torben Kiersgaard Nielsen, Stine Faber, Bo Allesøe Christensen, Ole Ertløv Hansen, Marie Møller Jensen, Carina Ren, Mogens Sparre, Andrea Werner Iversen, Clara Borgstad (referent).

Gæster: Rasmus Tekko Pedersen (punkt 2)

Fraværende: Birgit Feldtmann, Cecilie Lykke Vad Larsen, Matthias Glerup Jørgensen, Mads Keis Jepsen.

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: SSH forventet udvikling i indtægtsramme 2025-2028 (20 minutter).....	2
Punkt 3: Drøftelse af strategisk input til AAU's strategi 2026–2029 (50 minutter).....	3
Punkt 4: Orientering om status på omorganiseringen (25 minutter).....	4
Punkt 6: Eventuelt (5 minutter).....	5

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at akademisk råd godkender dagsordenen.

Punkt 2: SSH forventet udvikling i indtægtsramme 2025-2028 (20 minutter)



SSH forventet udvikling i indtægtsramme 2025-2028

Indstilling

Det indstilles, at AR tager orienteringen om SSH' kommende indtægtsramme for 2026-2028 til efterretning og drøfter udviklingen.

Sagsfremstilling

Indtægter

Der er til budgetlægning på baggrund af materiale fra UFM foretaget en vurdering på fremskrivningsprocenten de kommende år, hvilket gør, at selvom aktiviteten falder vil de enkelte aktiviteter generere en højere kroneværdi i 2026 end i 2025.

Den forventet pris- og lønudvikling fremskrivningsprocent				
2024	2025	2026 ¹	2027	2028
4,4%	3,0%	1,6%	1,8%	1,8%

I den kommende periode bliver der færre studerende på SSH som skyldes det faldende optag og lukninger i KBH gør at SSH' forventninger til STÅ-produktionen er faldende mellem 2025-2028.

Omkostninger

Tilsvarende som på indtægter er der nogle af SSH' faste omkostninger der PL fremskrives. Disse omkostninger er FF-bidrag, innovations-bidrag, bygningsbidrag og enkelte poster i FU-bidraget.

Husleje forventes at falde mellem 2025 og 2026 grundet fraflytninger i Aalborg midtby og en faldende kvadratmeterpris. Kvadratmeterprisen forventes lige nu at stige til budget 2027 og 2028.

¹ Til Ankerbudget 2025-2027 forventede man et P/L procent på 2,5% i 2026 fremfor 1,6%. Nedgangen i P/L procenten på indtægtssiden svarer til cirka 7-8 mio. kr.



Finansiering

- ☐ Enhederne/omkostningsstederne, der skal finansiere en ny aktivitet, er orienteret og indforstået med, at de skal finansiere den pågældende aktivitet.
- ☐ Finansieringen af den indstillede aktivitet foreslås fra en fælles pulje, som vil skulle forøges.
- ☐ Finansieringen af den indstillede aktivitet medfører et betydeligt ressourcetræk på personalesiden.
- ☐ Der er endnu ikke taget stilling til finansieringen.
- ☒ Indstillingen medfører ikke nyt finansieringsbehov.

Involvering

Økonomiafdelingen

Sagsbehandler

Rasmus Tekko Pedersen, Økonomipartner, rtc@adm.aau.dk, Økonomiafdeling

Punkt 3: Drøftelse af strategisk input til AAU's strategi 2026–2029 (50 minutter)

Indstilling:

Det indstilles, at akademisk råd drøfter input til de fire strategiske temaer, samt udpeger 2-3 medlemmer der vil hjælpe med at udfylde skabelonen.

Fristen for at fremsende input er d. 3. november.

Baggrund:

Som nævnt på det forrige rådsmøde er arbejdet med udviklingen af en ny strategi påbegyndt, og der er igangsat inddragelse af medarbejdere, råd og udvalg som skal levere input til de fire strategiske temaer.

Aalborg Universitet har igangsat en strategiproces for perioden 2025–2026 med henblik på at formulere en ny strategi, *Viden for verden 2026–2029*. Processen sker i en tid præget af omfattende reformer og globale udfordringer inden for bl.a. forsvar, teknologi, AI, klima og sundhed. Der er behov for en stærk og fokuseret strategi, der kan styrke AAU's bidrag til samfundet.

Formål med drøftelsen:

Akademisk Råd skal drøfte de fire overordnede strategiske temaer, som direktionen har udvalgt, og give input til den skabelon, der anvendes til indsamling af bidrag fra organisationen.

Strategiske temaer:

1. Udvikle AAU's førende ingeniørposition

- Hvordan videreudvikles fundamentet for fremtidens ingeniør- og tekniske videnskab?

2. Styrke AAU's missionsindsatser

- Hvordan skabes konkrete og synlige resultater gennem missionerne?

3. Fremme innovation i regionen

- Hvordan etableres synergier mellem AAU's styrker og regionale muligheder?

4. Tiltrække og udvikle forskertalenter

- Hvordan sikres tiltrækning og udvikling af forskertalenter for høj akademisk kvalitet?

Punkt 4: Orientering om status på omorganiseringen (25 minutter)



Orientering om status på omorganisering

Indstilling

Dekanen indstiller, at Akademisk Råd tager orienteringen til efterretning

Bilag

Sagsfremstilling

Dekanen orienterer om fremdriften i omorganiseringsprocessen.

I forhold til omorganiseringen skal det nævnes, at en stor del af arbejdet nu foregår ude på de enkelte institutter, særligt Institut 1 og Institut 2. Dekanatet er fortsat inde over enkelte elementer, men ofte i form af godkender af indstillinger fra institutterne, frem for at være drivende på processer.

Siden sidste skriftlige orientering til AR (4. september 2025), kan nævnes følgende udvikling:

Fakultetsniveau:

- Dekanen har nu afsluttet samtalerne med forskningsgrupper, der har givet udtryk for et ønske om at skifte institut. Der er også i alle tilfælde truffet beslutning om evt. flytning i samarbejde med de involverede institutledere, og en udmelding ift. dette vil ske snarest.
- Der er besluttet en struktur for inddeling af institutadministrationerne i fire faglige områder: Institutstøtte, Forskning, Uddannelse og Ressourcer.
- Studielederposterne på Institut 1 og 2 er, efter indstillinger fra de berørte studienævn, nu besat. På Institut 1 er Tom Nyvang og Morten Ziethen udpeget som studieledere, og på Institut 2 er Ane Bislev udpeget som studieleder.

Institutniveau:

Alle viceinstitutlederstillinger er nu besat. På Institut 2 er Iben Fonnesberg-Schmidt og Ane Bislev bliver viceinstitutledere for henholdsvis forskning og uddannelse. På Institut 1 er der udpeget to viceinstitutledere for uddannelse; Tom Nyvang og Morten Ziethen, mens Laura Bang Lindegaard er viceinstitutleder for forskning.

- På AAUBS og Juridisk Institut arbejdes der fortsat på rammerne for en ny administration.
- I forbindelse med den nye struktur for administrationerne skal alle administrationer have områdeledere. Disse er på plads på Institut 1, hvorimod der på Institut 2 og i administrationen på tværs af AAUBS og Juridisk Institut skal opslås stillinger.
- Institutnavne for Institut 1 og 2 forventes at blive drøftet og godkendt på direktionsmøde den 19.



november.

- I november afholdes valg til Institutråd på Institut 1 og 2 samt til ph.d.-udvalget.
- På tværs af alle institutter skal der arbejdes med sektionsinddeling. Dette foregår ikke synkront, da der er forskel på, hvor presserende det er for de enkelte institutter at få på plads. På Institut 2 samt AAUBS forventes det, at en ny sektionsstruktur er på plads inden årsskiftet, hvorimod Institut 1 bruger længere tid på dette.

Finansiering

- ☐ Enhederne/omkostningsstederne, der skal finansiere en ny aktivitet, er orienteret og indforstået med, at de skal finansiere den pågældende aktivitet.
- ☐ Finansieringen af den indstillede aktivitet foreslås fra en fælles pulje, som vil skulle forøges.
- ☐ Finansieringen af den indstillede aktivitet medfører et betydeligt ressourcetræk på personalesiden.
- ☐ Der er endnu ikke taget stilling til finansieringen.
- ☒ Indstillingen medfører ikke nyt finansieringsbehov.

Involvering

Kommunikation

Implementering

Sagsbehandler

Marie Louise Gram Hagel Jensen, strategisk rådgiver, mgm@adm.aau.dk, SSH dekansekretariat
[Evt. flere sagsbehandlere]

Punkt 6: Eventuelt (5 minutter)

Eventuelle punkter.

- Orientering om ændring af standardforretningsorden for kollegiale organer (Bemærk, at kønsneutral terminologi allerede er indarbejdet i ARs forretningsorden).