

Godkendt

## Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Onsdag den 19. marts 2026

Sted: Fibigerstræde 11, lokale 37

**Aalborg University Business School**

Studienævn for Erhvervsøkonomi  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Ø

**Sagsbehandler:**

Kristina V. Christensen  
Tlf. 9940 9885  
E-mail: studienaevn-erhvervsøkonomi@business.aau.dk

Dato: 19-03-2026

Sagsnr.: 2026-017-04813

**Deltagere:** Jonas Strømfeldt Eduardsen, Jesper Chrautwald Sort, Anders Larsen, Lonnie Heby Pedersen, Katrine Søegaard, Benjamin Olmütz Jensen

**Afbud:** Mohammad Bakhtiar Rana, Marita Svane, Kristian Nielsen, Nadja Skorstengaard Larsen, Dicte Krogh Rasmussen, Magnus Emde Larsen, Dianna Nyborg Leervad Korshøj, Roochar Exander Bolivard

**Øvrige deltagere:** Sofus Toft Åberg, Kristina Velling Christensen(ref.)

### Referat

#### 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden (5 min.)

*Bilag: Dagsorden*

*Indstilling: Godkendt*

Dagsorden: Godkendt. Det blev bemærket, at punktet *Godkendelse af tilrettet dispensationspraksis* ønskes værende et åbent punkt. Det samlede studienævn godkendte dette, hvorfor der vil blive refereret fra dette punkt i referatet fra mødet.

Punkt til Eventuelt: Tilgængelighed af fysiske dagsordener og referater fra studienævnsmøder.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ikke relevant.

#### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde (5. min.)

*Bilag 0: Referat studienævnsmøde den 11. februar 2026*

*Indstilling: Godkendt*

Referatet blev godkendt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

#### 3. Valg af ny næstformand (10 min.)

SNF orienterede om arbejdsopgaver som SNNF (deltagelse i udarbejdelse i dagsordener til møderne, deltagelse i prorektors møder for SNF/SNNF, valg til årets underviser). Benjamin stillede op til funktionen som SNNF og blev enstemmigt valg som SNNF.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

#### 4. Orientering ved/nyt fra studienævnets forperson og studienævnets næstforperson (10 min.)

Studienævnets forpersonen orienterede om:

- Ansøgningsfristen til at søge ind på kandidatuddannelser via kvote 2 er nu udløbet. SNF orienterede i den forbindelse om, at der nu er to forskellige ansøgningsprocesser for henholdsvis statsfinansierede ansøgere og udenlandske selvbetalere. Der er modtaget i alt 2166 ansøgninger (et fald fra sidste år på ca. 1000 ansøgere). Der er modtaget cirka 50 % færre ansøgninger fra ansøgere uden for EU samt 17 ansøgninger fra ansøgere fra Skandinavien. Der ses derudover en stigning på 22 % i ansøgninger fra ansøgere fra EU-lande. Med udgangspunkt i ovenstående drøftede studienævnet processen for den faglige vurdering af ansøgere. SNF udtrykte i den forbindelse en forventning om, at alle pladser fyldes op.
- Der er på HA modtaget 432 kvote 2 ansøgninger og 767 ansøgninger til EBA. Der er indtil videre modtaget 447 ansøgere via kvote 1. Oversigt over data for ansøgere (uploades som bilag for studienævnet).
- Der er afholdt workshop om 75 ECTS-kandidatuddannelser. De uddannelser/specialiseringer, der skal omlægges, er i gang med arbejdet. Det blev bemærket, at der fortsat er nogle udfordringer omkring erhvervskandidatuddannelser, herunder f.eks. i forhold til kontrol af ansættelser/lønninger for erhvervskandidatuddannelser med udvalgte kontaktpersoner. Koordinator for kandidatuddannelsen i revision deltager i workshop herom.

Studerende/næstforperson:

- Studerende: Der er oprettet ansættelsesudvalg i forhold til ansættelse af den nye dekan, der skal erstatte Rasmus Antoft (Lonnie sidder med i ansættelsesudvalget). Der forventes udmeldt, hvem der ansættes i funktionen som dekan i juli/august 2026.

Studieleder:

- Deltog ikke i mødet.

Studievejleder:

- Intet til orientering.

Øvrige:

- Intet til orientering.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*SNF er ansvarlig for eventuel opfølgning.*

#### 5. Drøftelse af udfordringer i forbindelse med vurdering af fejl ved prøver (30 min.)

Studienævnet har de seneste to semestre modtaget en del eksamensklager, hvor de studerende har fået medhold og tilbudt en omprøve på baggrund af fejl ved prøverne. Der lægges således op til en drøftelse af ovenstående forhold i forhold til potentielle løsningsforslag.

Studienævnets bemærkninger:

- Det blev bemærket at kvalitetssikringssystemet i forhold til korrektur af eksamensopgaver har mangler. I relation hertil blev det bemærket, at det f.eks. ikke kontrolleres, hvorvidt eksamensopgaver gennemgår kvalitetssikring/korrekturlæsning samt hvorvidt evt. rettelser implementeres. Der blev i den forbindelse stillet forslag om udarbejdelse af en konkret procesbeskrivelse for ovenstående. SNF bemærkede in forlængelse heraf, at det er vanskeligt at få de ansatte til at følge processen og tidsfristerne for indlevering af eksamensopgaver. Der blev stillet forslag om udarbejdelse af en skrivelse til de ansatte, der opridser rammerne for eksamensopgaver, indhold i Moodle-rum mv. og opfordrer til at følge rammer og udmeldte tidsfrister (evt. udarbejdelse af guidelines med angivelse af opmærksomhedspunkter). Der blev stillet forslag om orientering af ovenstående på personalemøde.
- SNF bemærkede, at det er vigtigt at formidle konsekvenser ved valg af tilladte hjælpemidler samt krav hertil til medarbejderne. SNF opfordrede i forlængelse heraf til, ved næste gennemgang af fagbeskrivelser i studienævnet, at studienævnet har et fokuspunkt på ovenstående. Det blev bemærket, at det kan være vanskeligt at vurdere, hvorvidt de valgte tilladte hjælpemidler, er relevante i de konkrete moduler. SNF følger op i forhold til processen for kvalitetssikring af eksamensopgaver samt tager forslaget om præsentation af punktet til personalemøde med til Instituttleder. I den forbindelse blev der stillet forslag om, at der kunne være et fast orienteringspunkt på personalemøderne fra SNF i forhold til arbejdet i studienævnet. SNF er ansvarlig for opfølgning ved Instituttleder.

Der blev kort drøftet fordele og ulemper ved skriftlige stedprøver. SNF foreslog dette som potentielt emne til det kommende institutseminar.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*SNF er ansvarlig for opfølgning.*

## **6. Godkendelse af tilrettet dispensationspraksis (20 min.)**

Der er fulgt op ved Uddannelsesjura i forhold til sidste møde, i forhold til, hvorvidt studerende, der tildes særlige vilkår i form af ekstra tid til mundtlige eksamener, må/må ikke være en del af en gruppe i forbindelse med projektarbejde. Uddannelsesjura angiver i den forbindelse, at studerende, der er tildelt dispensation til særlige vilkår i form af ekstra tid til mundtlige eksamener, gerne må være en del af en gruppe herunder ligeledes at deltage i eksamen sammen med gruppen.

Studienævnet drøftede Uddannelsesjuras tilbagemelding. Studienævnet vurderede i den forbindelse, at der er behov for en uddybelse af, hvorvidt den afsatte eksamenstid til eksamen skal forlænges og hvordan dette evt. stiller det de øvrige studerende til eksamen? Herunder ligeledes, hvordan vil dette rent praktisk vil skulle håndholdes? Det blev besluttet, at SNF udarbejder et case-eksempel. Der ønskes samtidig afklaring af, hvorvidt studienævnet må kræve, at den dispensationstildelte studerende godt kan være en del af en gruppe, men vil skulle eksamineres alene. SNF/KC er ansvarlig for opfølgning ved Uddannelsesjura på ovenstående.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

*KC/SNF er ansvarlig for opfølgning ved Uddannelsesjura.*

## **7. Behandling af dispensationsansøgninger (60 min.) (Lukket punkt)**

*Bilag: Bilagsmappe: Sager*

*Indstilling: Lukket punkt*

Oversigt over ansøgninger løbende behandlet af SNF ud fra studienævnets praksis er indeholdt i bilag.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristina er ansvarlig for eventuel opfølgning

## 8. Eventuelt (10 min.)

*Indstilling: Ikke relevant*

Punkter til eventuelt:

- Der blev udtrykt et ønske om, at dagsordener og referater fra studienævnets møder, udover offentliggørelsen på studienævnets hjemmeside, også hænges op i fysisk form på opslagstavlerne i FIB2 og FIB11, så disse er let tilgængelige i fysisk form for medarbejdere med interesse heri. Studienævnet godkendte dette forslag.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

SNF er ansvarlig for eventuel opfølgning.

## 9. Punkter til næste møde (5 min.)

*Indstilling: Ikke relevant*

Jf. Årshjulet for studienævnet:

- Behandling af evalueringer E25

Mulige punkter til næste møde:

- Behandling af valgfagssurvey E26
- Drøftelse af dispensationspraksis samt råderum for dispensation til særlige vilkår (ordblinde studerende). Drøftes på studienævnsmøde i maj.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdag inden næste studienævnsmøde.