



Regler i forbindelse med afholdelse af sociale arrangementer - Aalborg

- › Der skal ansøges om lokale ved arrangementer
 - › Med >15 deltagere
 - › Der ikke er undervisnings- eller fagligt relateret
 - › Som afholdes efter officiel åbningstid på campus (efter kl.17.00 på hverdage) eller i weekender og på helligdage
- › Vær opmærksom på, at studenterforeninger skal registreres hos AAU, før det er muligt at låne lokaler til arrangementer
- › Arrangement skal slutte senest kl. 01
- › Arrangørerne skal være stede
- › Ved udskænkning af alkohol* skal der søges om lejlighedsbevilling senest tre dage inden arrangementet <https://politi.dk/offentlige-arrangementer/udskaenkning-af-alkohol-lejlighedsbevilling>
- › Ved store arrangementer, hvor det er svært at overskue om, der kommer eksterne gæster ind eller at der kommer flere end dem der oprindelige er planlagt med skal der betales for en vagt. Dette kan efter aftale blive dækket af instituttet. Kontakt studieleder på forhånd for at aftale dette
- › Det er muligt at få lov til at låne en rengøringsvogn af Campus Service, men såfremt rengøringen ikke er tilfredsstillende, så skal der betales for min. 3 timers rengøring. Dette kan efter aftale blive dækket af instituttet. Kontakt studieleder på forhånd for at aftale dette
- › Hvis der holdes en eller anden form for systematisk "fredagsbar", skal der aftales et sæt regler mellem den enkelte studenterforeninger og Campus Service
- › Læs mere om reglerne her: <https://www.campuservice.aau.dk/campusbetjening/laan-lokaler/L%C3%A5n+af+lokale+p%C3%A5+AAU+-+For+studerende+og+studenterforeninger/>

*der bliver pt. arbejdet på en ny alkoholpolitik på AAU (januar 2022)





Regler i forbindelse med afholdelse af sociale arrangementer - København

- ▶ Der skal ansøges om lokale ved arrangementer
 - ▶ Med >15 deltagere
 - ▶ Der ikke er undervisnings- eller fagligt relateret
 - ▶ Som afholdes efter officiel åbningstid på campus (efter kl.17.00 på hverdage) eller i weekender og på helligdage
- ▶ Vær opmærksom på, at studenterforeninger skal registreres hos AAU, før det er muligt at låne lokaler til arrangementer
- ▶ Arrangement skal slutte senest kl. 01
- ▶ Arrangørerne skal være stede
- ▶ Ved udskænkning af alkohol* skal der søges om lejlighedsbevilling senest tre dage inden arrangementet <https://politi.dk/offentlige-arrangementer/udskaenkning-af-alkohol-lejlighedsbevilling>
- ▶ Ved store arrangementer, hvor det er svært at overskue om, der kommer eksterne gæster ind eller at der kommer flere end dem der oprindelige er planlagt med skal der betales for en vagt. Dette kan efter aftale blive dækket af instituttet. Kontakt studieleder på forhånd for at aftale dette
- ▶ Det er muligt at selv stå for rengøringen, men såfremt rengøringen ikke er tilfredsstillende, så skal der betales for min. 3 timers rengøring. Dette kan efter aftale blive dækket af instituttet. Kontakt studieleder på forhånd for at aftale dette
- ▶ Hvis der holdes en eller anden form for systematisk "fredagsbar", skal der aftales et sæt regler mellem den enkelte studenterforeninger og Campus Service
- ▶ Læs mere om de generelle regler her: https://www.cph.aau.dk/digitalAssets/691/691069_regel_afholdelse-af-studenterorganiserede-arrangementer-paa-aau-cph.pdf

*der bliver pt. arbejdet på en ny alkoholpolitik på AAU (april 2022)





Booking af lokaler

Studerende som ønsker at låne lokaler i forbindelse med arrangementer og events (såsom fest, foredrag, oplæg med relation til AAU mm.) skal kontakte Campus Service

- Her finder man regler og ansøgningskema:
 - AAL: <https://www.campuservice.aau.dk/campusbetjening/laan-lokaler/AAU+konferencer+samt+interne+arrangementer+for+studerende+og+ansatte/>
 - KBH: <https://www.cph.aau.dk/intranet-ansatte/services-faciliteter/moeder-konferencer/studenterrangementer/>
- For info om undervisningslokaler og grupperum kan man kontakte lokaleansvarlig i studieseekretariatet:
 - AAL: Mariann Dam Lerkenfelt mariandl@plan.aau.dk
 - KBH: Sille Sophia Johannsen sdj@plan.aau.dk

