Stilling, situation og profil

MU Professional Search™
Centerdirektør | Aalborg Universitet



Reliable Leadership Advice™

Stilling, situation og profil

Overblik

Baggrund og situation

- Aalborg Universitet står sammen med Aarhus Universitet, Forsvaret og danske forsvarsvirksomheder foran etableringen af et nyt nationalt forsknings- og innovationscenter inden for digital teknologi i forsvarsindustrien. Centeret skal samle og aktivere stærke kompetencer på tværs af forskning, teknologi og industri i et forpligtende samarbejde med et klart samfundskritisk formål: at omsætte stærk dansk forskning og teknologi til løsninger, der kan demonstreres, skaleres og bringes i operationel anvendelse.
- Etableringen sker i en tid, hvor den geopolitiske situation og Danmarks forsvars- og sikkerhedspolitiske prioriteringer har skabt et markant behov for at bringe forsknings- og innovationskraft tættere på operative behov. Centeret skal bidrage til et skifte fra traditionelle, langsigtede forsknings- og produktforløb til hurtigere og mere behovsdrevne innovationscyklusser. Hvor udvikling tidligere ofte har haft et flerårigt perspektiv, skal centeret skabe rammer for, at konkrete teknologiske løsninger kan udvikles, demonstreres og afprøves inden for få måneder – uden at gå på kompromis med den faglige kvalitet.
- Centerets opgave bliver at omsætte centerets strategi og roadmap til konkrete aktiviteter, partnerskaber, kald og en fokuseret portefølje af forsknings- og innovationsprojekter, der gennemføres i de deltagende miljøer. Projekterne skal have tydelige mål, leverancer og milepæle og følges tæt gennem en transparent og konsekvent stop/go-model, så initiativer kan justeres, prioriteres eller stoppes rettidigt.
- Centerets aktiviteter skal tage afsæt i Forsvarets operative behov og konkrete udfordringer. Det stiller store krav til evnen til at oversætte og kvalificere behov på tværs af forskellige faglige og organisatoriske logikker. Centerdirektøren skal derfor skabe et fælles sprog mellem Forsvaret, virksomheder, forskere og GTS-institutter samt sikre, at alle parter arbejder målrettet mod løsningen af den konkrete operative udfordring.

Organisation

- Centeret skal opbygges med en bestyrelse, en centerdirektør og et sekretariat på forventeligt 4-5 medarbejdere. Centeret er administrativt forankret på Aalborg Universitet og drives i et tæt samarbejde med Aarhus Universitet. Ud over den administrative organisering etableres centeret med et fagligt panel. Panelet sammensættes med repræsentanter fra centrale aktørgrupper og bidrager til at kvalificere kommende projektkald og vurdere projektforslag.
- Centeret etableres med en forventet bevilling på fire år.
- Centeret ledes i en governance-model med en professionel og bredt sammensat bestyrelse, som sætter den strategiske retning. Bestyrelsen vil repræsentere væsentlige perspektiver fra universiteter, Forsvaret og relevante virksomheder. Det stiller krav om et klart beslutningsgrundlag, transparente processer og en bestyrelsesbetjening, der gør det muligt at træffe kvalificerede beslutninger med tempo og sikkerhed.
- Direktøren refererer personalemæssigt til dekan for Det Tekniske Fakultet for IT og Design på Aalborg Universitet (TECH) og har faglig og strategisk reference til bestyrelsen. Rollen bliver central i at balancere strategisk udvikling, organisatorisk opbygning og operationel fremdrift samt i at sikre en tæt sammenhæng mellem centerets roadmap, partnernes indsats og de resultater, centeret skal skabe.

Stillingen

Ansvarsområder og hovedopgaver

Som centerdirektør får du det samlede ansvar for at etablere, udvikle og lede centeret samt omsætte centerets strategi og roadmap til konkrete aktiviteter og resultater. Du skal skabe fremdrift i en kompleks partnerkreds og sikre, at centrets ressourcer og projektportefølje målrettet understøtter Forsvarets operative behov.

Dine hovedopgaver omfatter at:

- opbygge og udvikle stærke relationer til industri, universiteter, GTS-institutter, myndigheder og internationale partnere
- opbygge sekretariatet, rekruttere nøglemedarbejdere og etablere centrale arbejdsgange
- lede centerets daglige drift, udvikling og medarbejdere
- omsætte strategi og roadmap til aktiviteter, kald og en sammenhængende projektportefølje
- sikre ansvarlig budget-, ressource- og økonomistyring samt relevant rapportering til bestyrelse og øvrige interessenter
- forberede og følge op på bestyrelsens beslutninger om strategi, prioritering, ressourceallokering og stop/go i porteføljen
- udvikle en transparent og konsekvent model for porteføljestyring, herunder mål, milepæle og rapportering
- sikre tæt kobling mellem Forsvarets operative behov og centerets aktiviteter
- sikre, at sikkerhed, compliance og research security er integreret i centerets aktiviteter, samarbejder og projektportefølje
- understøtte industriel skalering, nye partnerskaber og nationalt og europæisk samarbejde.

Succeskriterier

Kortsigtede

Helt centralt er at demonstrere tempo. Centeret skal fra start levere resultater, samtidig med at organisationen etableres. Mere konkret:

- Centeret er etableret med et velfungerende sekretariat, tydelige roller, governance, mødestrukturer og centrale arbejdsprocesser.
- Der er etableret en tæt og tillidsfuld dialog med Forsvaret og andre centrale samarbejdspartnere.
- De første projekter er igangsat med klare formål, leverancer og milepæle og udvalgte projekter har leveret konkrete resultater inden for det første år.
- Der er etableret en transparent og konsekvent stage-gate-model for vurdering, prioritering, justering og stop af projekter.

Langsigtede

- Centeret har etableret sig som en national platform for forsvarsteknologisk forskning og innovation - potentielt også med horisont på mere end fire år.
- Centeret har skabt et velfungerende og forpligtende samarbejde mellem Forsvaret, forskningsmiljøer, virksomheder og GTS-institutter med et fælles fokus på konkrete operative udfordringer.
- Der er opbygget en innovationskapacitet, der kan reagere hurtigere på nye operative behov og omsætte dem til konkrete løsninger.
- De veldefinerede milepæle i roadmap'et er nået, og roadmap'et udvikles løbende i takt med Forsvarets behov, teknologiske muligheder og erfaringer fra projektporteføljen.

Kultur og værdier

- Direktøren skal skabe en kultur i centeret, hvor der bygges bro mellem forskellige professionelle kulturer og skabes et fælles sprog mellem operative brugere, forskere og industrielle aktører. Samarbejdet skal tage afsæt i de konkrete operative udfordringer, der skal løses. Det kræver respekt for forskningens præmisser, forståelse for Forsvarets virkelighed og indsigt i virksomhedernes udviklings- og markedsvilkår.
- Centeret skal arbejde med korte innovationscyklusser og en tydelig ambition om at skabe fremdrift. Centerdirektøren spiller en central rolle i at skabe denne kultur. Der skal være mod til at træffe og fastholde beslutninger, prioritere ressourcer og fastholde fokus på leverancer, samtidig med at den faglige kvalitet og sikkerhed i arbejdet bevares.

Profil

Den efterspurgte baggrund

Krav	Beskrivelse
Uddannelse	▪ Den uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende. Det afgørende er en solid forståelse for samspillet mellem teknologi, forskning, produktudvikling og anvendelse ▪ En ph.d. eller anden forskningsmæssig baggrund er en fordel, men ikke et krav
Sprog	▪ Stærke kommunikations- og samarbejdsevner på skriftligt og mundtligt dansk og engelsk
Faglig erfaring	▪ Erfaring med professionel program-, projekt- eller porteføljestyring
Branche/sektorerfaring	▪ Indsigt/erfaring fra krydsfeltet mellem forskning, innovation, teknologi, industri og Forsvaret ▪ Erfaring med at omsætte teknologi, forskning eller udviklingsarbejde til konkrete produkter, løsninger eller anvendelser i tæt samarbejde med kunder og partnere ▪ Erfaring fra forsvarsområdet vil være en fordel, men det afgørende er, at du forstår eller hurtigt kan forstå sammenhængen mellem operative behov, forskning, teknologi, industri og implementering
Stillingsmæssig erfaring	▪ Erfaring med strategisk ledelse og med at skabe resultater i en kompleks organisation med mange selvstændige interessenter ▪ Erfaring med tværgående partnerskaber og med at betjene en professionel bestyrelse

Efterspurgt adfærd

Forandringsledelse

- Demonstrerer eksekveringskraft, agilitet og et kontinuerligt pres for fremdrift.
- Kan drive etableringen af en ny organisation og skabe klar retning, struktur og fremdrift i en kompleks opstartsfase.
- Evner at skabe rammerne for transition fra langsigtede forskningsforløb til hurtige, behovsdrevne innovationscyklusser.
- Kan samle forskellige faglige miljøer om konkrete operative problemer og en fælles mission samt omsætte nye ambitioner til konkrete arbejdsformer og resultater.
- Formår at skabe forståelse, ejerskab og følgeskab i forandringen gennem tydelig kommunikation, involvering og respekt for de forskellige partneres faglighed og vilkår.

Opgaveledelse

- Omsætter centerets mission og strategiske retning til konkrete aktiviteter, prioriteringer og leverancer.
- Sikrer fremdrift i projektporteføljen gennem klare mål, milepæle, opfølgning og konsekvent prioritering.
- Udnytter teknologisk indsigt og nysgerrighed til at identificere relevante løsningsmuligheder, kvalificere projektidéer og koble behov med de rette faglige og industrielle kompetencer.
- Balancerer hurtige innovationscyklusser med krav til faglig kvalitet, sikkerhed og robust gennemførelse.
- Demonstrerer beslutningskraft i komplekse forløb og fastholder fokus på løsninger med tydelig relevans for Forsvarets operative behov.
- Træffer og indstiller til tydelige stop/go-beslutninger, når projekters resultater, fremdrift eller relevans kræver det.

Relationsledelse

- Skaber og vedligeholder stærke, tillidsfulde relationer til Forsvaret, forskningsmiljøer, virksomheder, GTS-institutter, myndigheder og øvrige centrale samarbejdspartnere.
- Kan etablere et fælles sprog og samle aktører med forskellige faglige, organisatoriske og kommercielle perspektiver om løsningen af konkrete operative udfordringer.
- Navigerer sikkert i et komplekst partnerlandskab med mange selvstændige interessenter og skaber fremdrift gennem troværdighed, tydelighed og fælles mål.
- Betjener en professionel bestyrelse med respekt for roller og ansvar og formår at omsætte bestyrelsens retning og beslutninger til handling.
- Repræsenterer centeret synligt og overbevisende og udvikler relevante nationale og internationale partnerskaber, der styrker centerets gennemslagskraft og langsigtede bæredygtighed.

Vilkår

- Det er en forudsætning for ansættelse, at du kan sikkerhedsgodkendes og efterfølgende kan opretholde sikkerhedsgodkendelsen i hele din ansættelsesperiode.
- Du ansættes og aflønnes efter overenskomsten for akademikere i staten med indplacering som chefkonsulent med personaleledelse. Der er mulighed for forhandling af kvalifikationstillæg.
- Du kan læse om lønnen og lønsammensætningen for stillingen i Lønoverblik i forbindelse med rekruttering - Akademiske (AC-TAP). Se det indledende afsnit på siden samt afsnittet "Chefkonsulent med personaleledelse".
- Der er 3 måneders gensidig prøvetid i stillingen.

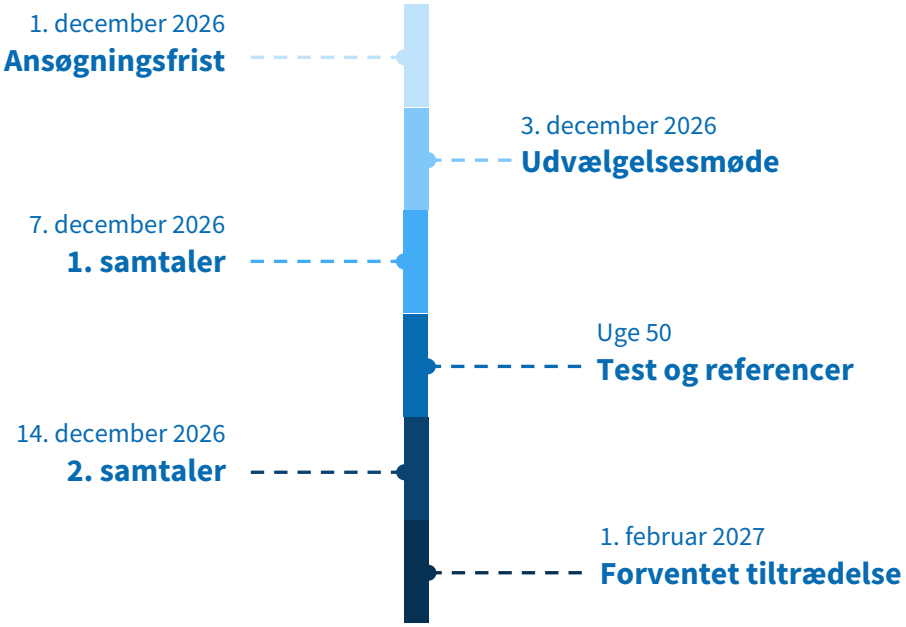
Arbejdssted og rejseaktivitet

- Arbejdsstedet er Aalborg Universitet, med tilstedeværelse på Aarhus Universitet
- Rejseaktivitet relateret til besøg hos samarbejdspartnere må forventes

Referencelinjer

- Centerdirektøren refererer personalemæssigt til dekanen på Aalborg Universitet og arbejder med en tæt faglig relation til centerets bestyrelse

Tidsplan



Ansættelsesudvalg

Thomas Bak
Dekan TECH, Aalborg Universitet (formand)

Mikael B. Skov
Prodekan TECH, Aalborg Universitet

Brian Vinter
Prodekan Technical Sciences, Aarhus Universitet

Poul Nissen
Prodekan Natural Science, Aarhus Universitet

Nina Schjoldager
Vicedirektør Forskningsservice, Aalborg Universitet

Kontaktinformation

Thomas Bak Dekan, TECH, AAU	Email - dekan-tech@aau.dk	9940 8701
Thomas Gajhede Direktør, MU	Email - thomas.gajhede@mercuriurval.com	2084 1030
Anne Marie Bak Projektkoordinator, MU	Email - annemarie.bak@mercuriurval.com	5076 1214