

Evalueringsplan for Institut for Arkitektur og Medieteknologi

Evaluering	Formål	Evalueringsmetode og mindstekrav	Frekvens	Omfat-ter	Ansvarlige	Behandling og opfølgning	Tilbage melding	Understøttende dokumenter
Evaluering af studiestart	Nye studerendes oplevelse af studiestarten	Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) <i>– følger fælles AAU-model</i> Kvalitativ dialog med de studerende <i>- med afsæt i den kvantitative evaluering</i>	En gang årligt i forbindelse med studiestart	BA-1 PBA-1	Studieservice (udsendelse af spørgeskemaer) Opfølgning ved kvalitativ dialog (semestergruppe-møde) Semesterkoordinator /studiesekretær (skemalægning og tilrettelæggelse)	Evalueringerne og opsamling med de studerende behandles på studienævns møde. SN-forpersoner melder konklusion på behandlingen til studieleder. På baggrund af behandlingen og konklusion fra SN beslutter studieleder, om der skal implementeres ændringer i den næstkommende studiestart iht. principper for studiestart	<u>Deadline for tilbage melding er:</u> februar <u>Tilbage melding sker til:</u> Studerende Semesterkoordinatorer Planlæggere <u>Form på tilbage melding:</u> Evalueringer + studienævnets referater (hjemmeside) + referater for semestergruppemøde (Moodle)	1: Spørgeskema/ rapport 2: Referat fra kvalitativ dialog
		Evalueringsmetode: Kvalitativ dialog med de studerende Følgende informationer skal som minimum indsamles: • hvorvidt de studerende oplever rettidigt at have modtaget relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information. • hvorvidt de studerende oplever, at studiestarten havde fokus på faglig og social integration, samt aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø. • hvorvidt, der er sket en forventningsafstemning med dem som studerende i forhold til arbejdsindsats, introduktion						1: Referat fra kvalitativ dialog

			til PBL og evt. AAU's studieaktivitetsmodel.						
Value ring af studie aktiviteter	Undervisning og problembaseret projektarbejde samt praktik og projektorienterede forløb	Studerendes vurdering af det faglige indhold og den pædagogiske/didaktiske kvalitet	Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey)* <i>(kvantitativ)</i> Semestergruppemøder (2-3 pr. semester) <i>(kvalitativ)</i>	To gange årligt ved afslutning af semesteret	BA KA PBA	Kvalitetsmedarbejder (ansvarlig for at igangsætte proces for udsendelse af spørgeskemaer (SurveyXact) til alle semestre medio december ^(E) / ultimo maj ^(F) og efterfølgende rapport generering februar ^(E) / august ^(F) . Semesterkoordinator /studiesekretær (skemalægning og tilrettelæggelse) Til semesterevalueringsmødet afsættes tid til at svare på spørgeskema.	Evalueringsrapporterne sendes til studienævn** (februar ^(E) / august ^(F)). Studienævnet involverer semesterkoordinators og/eller fagmiljøerne jf. egen fastsat procedure. Evalueringerne og tilbagemelding fra semesterkoordinators og/eller fagmiljøerne behandles på studienævnsmøde. Konklusioner på behandlingen fremgår af SN referat, herunder identificering af evt. indsats. SN videredraget sager uden for deres kompetence til institutledelsen.	Deadline for tilbagemelding er: maj ^(E) / december ^(F) Tilbagemelding sker til: Studerende Semesterkoordinators Form på tilbagemelding: Evalueringsrapporter u. kommentarer (<3 studerende), studienævnets opsamling/konklusion. Tilbagemelding (hjemmeside).	1: Spørgeskema/rapport (efterår) 2: Spørgeskema/rapport (forår) 3: Afrapporterings-skema 4: Dagsordenskabeloner 5: Referat fra semestergruppemøder.
	Semesteret	----- Studerendes oplevelse af semesterets sammenhæng og tilrettelæggelse	Spørgeskema (survey)* <i>(kvantitativ)</i> Semesterevalueringsskema (1 pr. semester) <i>(kvalitativ)</i>						
Evaluerings af studiemiljøet		Studerendes opfattelse af det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø samt krænkende adfærd og/eller diskrimination	Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) <i>(kvantitativ)</i> Danmarks Studieundersøgelse	En gang hvert andet år (ulige år); efterårssemesteret	BA KA PBA	Danmarks studieundersøgelse Kvalitetsmedarbejder sikrer registrering af udfordringer i: "Skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet" <i>(deadline ultimo april)</i>	Evalueringsrapporterne sendes til studienævn medio februar Studiemiljø-spørgsmålene behandles på baggrund af kompetencen på området jf. procedure for opfølgning på studiemiljø i følgende mødefora: • studienævn • institutråd Sagsdokumenter på møderne er evalueringerne + "skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet".	Deadline for tilbagemelding er: December-januar (e. prodekan gennemgang) Tilbagemelding sker til: Studerende Form på tilbagemelding: Institut oversigt <i>(skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet)</i> Forhold omkring krænkende adfærd og/eller diskrimination.	1: Skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet

							Tilbage melding (hjemmeside).	
Evaluering af uddannelsesforløb	Studerendes oplevelse af uddannelsens sammenhæng og progression gennem hele uddannelsesforløbet	Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) (kvantitativ)	En gang årligt ved afslutning af forårssemesteret	BA-6 KA-4 PBA-7	Kvalitetsmedarbejder (ansvarlig for at igangsætte proces for udsendelse af spørgeskemaer (SurveyXact skema) til afgangssementre (primo juni) og efterfølgende generering af rapporter (august)).	Evalueringerne af uddannelsesforløb sendes til studienævn (august) (behandles på studienævnsmøde). Konklusioner på behandlingen fremgår af SN referat, herunder identificering af evt. indsatser. SN videredrager sager uden for deres kompetence til institutledelsen. Evalueringerne af uddannelsesforløb sendes desuden til institutledelsen til orientering.	<u>Deadline for tilbage melding er:</u> december <u>Tilbage melding sker til:</u> Studerende <u>Form på tilbage melding:</u> Evalueringsrapporter u. kommentarer (<3 studerende), referat fra studienævn. Tilbage melding via instituttets hjemmeside	1: Spørgeskema/rapport (Bsc06) 2: Spørgeskema/rapport (MSc04)
Dimittendundersøgelse	Nyuddannede kandidaters opfattelse af uddannelsen og dens relevans for arbejdsmarkedet.	Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) (kvantitativ) Danmarks Studieundersøgelse	En gang hvert andet år (ulige år); efterårssemesteret	KA PBA (dimit-tender som har været færdige i 1-3 år).	Danmarks studieundersøgelse	Evalueringerne af uddannelsesforløb sendes til studienævn (februar) (behandles på studienævnsmøde). Behandling af resultater på uddannelsesevalueringssmøde /kvalitetsrapporteringsmøde/ statusmøde, herunder evt. igangsættelse af nye indsatser.	<u>Deadline for tilbage melding er:</u> Februar - juni	

Evaluering af EVU-uddannelser	Deltagernes oplevelse af modulet og dets indhold samt deres opfattelse af det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø.	Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) (kvantitativ)	Ved afslutning af modulet.	EVU (særskilt modul)	Studieadministrativ koordinator, EVU.	Resultaterne behandles af den modulansvarlige i samarbejde med de studeadministrative koordinatore.		Spørgeskema
-------------------------------	---	--	----------------------------	----------------------	---------------------------------------	---	--	-------------

* Evalueres samlet i ét spørgeskema. I forår og efterår samles evaluering af 1) det faglige indhold og den pædagogiske/didaktiske kvalitet, 2) studerendes oplevelse af semesterets sammenhæng og tilrettelæggelse. (Særligt for A&D studienævnet: her evalueres blot 2) studerendes oplevelse af semesterets sammenhæng og tilrettelæggelse via survey xact)

**Studienævnene er sammensat med medlemmer fra øvrige institutter, der leverer undervisning til instituttets uddannelser

Udarbejdet: 26-08-2026