

**Jobtitel**

Titlen skal være beskrivende, præcis og søgbar.  
Den skal give mening for relevante ansøgere udenfor AAU.

**Kort intro**

Indled med en kort appetitvækker, der ganske kort tegner et billede af, hvad der er attraktivt ved dette job. Skriv hvilket fakultet eller FS-enhed stillingen er ved. Teksten skal give ansøgeren lyst til at læse videre. Der SKAL angives om stillingen er fast eller tidsbegrænset + timetallet + ønsket startdato eller snarest herefter.

**Dine arbejdsopgaver**

Beskrivelsen af jobbet må gerne være fyldig, og den skal give et konkret og retvisende billede af de opgaver, der ligger i stillingen. Vær opmærksom på at undgå gentagelser og underforståede begreber – og brug ikke interne forkortelser, som ansøgeren sandsynligvis ikke kender. Vi anbefaler, at der max anvendes 4 punktopstillinger, og at hvert punkt er næsten lige langt.

**Dine kompetencer**

Dette afsnit skal handle om, hvad I ønsker og forventer jer af den nye kollega, såvel fagligt som personligt. Det er vigtigt at balancere det og hverken kræve for meget eller for lidt – og pas på med at bruge for mange slidte floskler ("omstillingsparat", "have mange bolde i luften", "proaktiv" o. lign.). Vi anbefaler, at dette afsnit ikke skrives i punktform, så ansøger ikke føler, at de skal leve op til samtlige punkter. Nogle ansøgere kan blive skræmt væk ved mange krav og forventninger. Læs mere her: <https://www.hr.aau.dk/information-og-vejledning-til/vip-rekruttering/rekrutteringsmateriale>.

**Hvem er vi?**

Det vigtigste for en ansøger er at få et indtryk af de nærmeste kolleger og arbejdsforhold. Fortæl lidt om det team, ansøgeren bliver en del af, hvad I beskæftiger jer med, og hvordan I er som kollegialt fællesskab. Indsæt et link til jeres hjemmeside, hvis I har sådan en.

**Ansøgning**

Din ansøgning skal indeholde følgende:  
Ansøgning, hvori du redegør for, hvilke faglige og personlige kompetencer samt erfaringer der gør dig særligt kvalificeret til stillingen, CV, Eksamensbevis, Evt. relevante bilag

Du kan læse mere om krav til din ansøgning [her](#).  
Din ansøgning sendes via vores rekrutteringssystem, som du finder under stillingsopslaget på Aalborg Universitets hjemmeside.

Aalborg Universitet ønsker at afspejle det omgivende samfund og har diversitet som en kerneværdi. Derfor opfordres alle uanset personlig baggrund og orientering til at søge stillingen.

**Har du spørgsmål?**

Hvis du har spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte NAVN, E-MAIL, TELEFON.  
Beskriv hvornår der afholdes samtaler, om der gøres brug af test, case eller lign.

**Øvrige informationer**

Du kan læse mere om vores rekrutteringsproces [her](#).  
Vi anbefaler, at du gemmer en kopi af stillingsopslaget, da opslaget bliver fjernet, når ansøgningsfristen er udløbet. Ansættelsesprocessen på Aalborg Universitet kan omfatte en risikovurdering som et værktøj til at identificere potentielle risici forbundet med nyansættelser, der sikrer arbejdspladsens sikkerhed, compliance og integritet.

**Løn og ansættelsesvilkår**

Teksterne i disse afsnit bliver autogenereret, når stillingsopslaget registreres i systemet.

**Ansøgningsfrist**

Teksterne i disse afsnit bliver autogenereret, når stillingsopslaget registreres i systemet.

## Digitaliseringskonsulent til HR-afdelingen

Vil du være med til at realisere det fulde potentiale af vores HR-data og HR-systemer? Synes du, det er spændende at arbejde med udvikling af brugervenlige processer på HR-området, så det giver størst mulig mening for brugerne og organisationen? Så er du måske vores nye kollega. Stillingen er på 37-timer og er tidsbegrænset, med forventet start 1. oktober.

### Dine arbejdsopgaver

Et velfungerende digitalt systemlandskab står højt på dagsordenen på Aalborg Universitet (AAU), og en fremtid med valide HR-data og velfungerende digitale HR-processer er målsætningen. Vi er allerede godt på vej, men vi mangler en dygtig digitaliseringskonsulent,

der blandt andet kan deltage i digitale udviklingsprojekter i samarbejde med ITS (IT Service på AAU), facilitere og implementere nye arbejdsprocesser via behovsanalyser og inddragelse af organisationen. I din rolle skal du være med til at identificere og optimere interne digitale arbejds- og forretningsprocesser og have tæt kontakt med leverandører om løsninger og udforme relevante vejledninger og undervisningsmateriale. Derudover skal du understøtte datakvaliteten, sikre optimal drift og varetage support på vores HR-systemer samt Indgå i driften og være med til at rydde op i eksisterende data.

### Dine kompetencer

Vi forestiller os, at du har en akademisk baggrund og erfaring med digitalisering i en stor organisation. Det er en fordel, hvis du har kendskab til HR-processer og programmer som Access, SQL, Excel mv. Vi søger en kollega, der er imødekommende, konstruktiv og god til at samarbejde med mange forskellige fagligheder – og derudover er det vigtigt, at du arbejder selvstændigt og struktureret og har høj kvalitet i din opgaveløsning.

### Hvem er vi?

I HR-afdelingen er vi 55 engagerede medarbejdere, som er organiseret i fem faglige teams. Du bliver en del af Team HR Digitalisering, hvor vi pt. er 6 dygtige medarbejdere, som – udover at indgå i de igangsatte digitaliseringsprojekter – medvirker til at optimere, drifte og vedligeholde vores HR-data og HR-systemer. Samtidig har vi blikket rettet mod hinanden og værner om et bæredygtigt fagligt og kollegialt fællesskab, hvor der er plads til at være hele mennesker.

### Ansøgning

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- Ansøgning, hvori du redegør for, hvilke faglige og personlige kompetencer samt erfaringer der gør dig særligt kvalificeret til stillingen
- CV
- Eksamensbevis
- Evt. relevante bilag

Du kan læse mere om krav til din ansøgning [her](#).

Din ansøgning sendes via vores rekrutteringssystem, som du finder under stillingsopslaget på Aalborg Universitets hjemmeside.

Aalborg Universitet ønsker at afspejle det omgivende samfund og har diversitet som en kerneværdi. Derfor opfordres alle uanset personlig baggrund og orientering til at søge stillingen.

### Har du spørgsmål?

Har du spørgsmål, eller er du interesseret i at høre mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte chef for HR Digitalisering [Navn] på [Tlf.] / [Mail] eller digitaliseringskonsulent [Navn] på [Tlf.] / [Mail]

Vi forventer at holde første samtale fredag d. 16. august 2024 og anden samtale torsdag d. 22. august 2024. Imellem de to samtaler vil vi muligvis benytte os af en personlighedstest og/eller en forberedende opgave.

### Øvrige informationer

Du kan læse mere om vores rekrutteringsproces [her](#).

Vi anbefaler, at du gemmer en kopi af stillingsopslaget, da opslaget bliver fjernet, når ansøgningsfristen er udløbet. Du kan logge ind i Varbis kandidatportal og læse din ansøgning, efter den er sendt, men du kan ikke rette i den efter ansøgningsfristen.

Ansættelsesprocessen på Aalborg Universitet kan omfatte en risikovurdering som et værktøj til at identificere potentielle risici forbundet med nyansættelser, der sikrer arbejdspladsens sikkerhed, compliance og integritet.

### Løn og ansættelsesvilkår

[Fast tekst]

### Ansøgningsfrist

[Boks med link, ansøgningsfrist og referencenummer]

**Jobtitle**

The title should be descriptive, precise and searchable. It must make sense to relevant applicants outside AAU.

**Short Introduction**

Begin with a brief teaser that paints a picture of what makes this job attractive. Mention which faculty the position is at. The details **MUST** state whether the position is permanent or temporary, the number of working hours and the desired start date.

**Your work tasks**

The job description must be detailed and provide an accurate picture of the tasks involved in the position. Avoid repetitions and implied words, and refrain from using internal abbreviations that the applicant is unlikely to know. We recommend using a maximum of four points, with each point being of similar length.

**Your competencies**

This section should outline what you desire and expect from your new colleague, both professionally and personally. It's important to strike a balance, ensuring that you neither demand too much nor too little. Avoid using too many clichés. We suggest avoiding bullet points in this section to prevent applicants from feeling obligated to meet every listed criterion. Read more [here](#).

**Qualification Requirements**

The texts in these sections are auto-generated when the job posting is registered in the system.

**Who we are**

One of the most important factors for an applicant is to get an impression of their new closest colleagues and working conditions. Therefore, share some information about the team. Include a link to your website if you have one.

**How to apply**

The texts in these sections are auto-generated when the job posting is registered in the system.

**Do you have any questions?**

If you have any questions about the position, you are more than welcome to contact NAME, E-MAIL, PHONE  
Describe when interviews are held, whether testing, case or similar is used.

**Further Information**

Read more about our recruitment process [here](#)  
We recommend that you save a copy of the job posting, as it will be removed once the application deadline has passed.  
The hiring process at Aalborg University may include a risk assessment as a tool to identify potential risks associated with new hires, ensuring the safety, compliance, and integrity of the workplace.

**Salary and terms of employment**

The texts in these sections are auto-generated when the job posting is registered in the system.

**Application Deadline**

The texts in these sections are auto-generated when the job posting is registered in the system.

## Assistant professor in IT and learning

At the Department of Culture and Learning, Faculty of Social Sciences and Humanities, Aalborg University (campus Aalborg), a three-year full-time assistant professor position in the field of IT and Learning is available from 1 August 2025, or as soon as possible hereafter.

### Your work tasks

A position as assistant professor is a fixed-term training position which includes an obligation to carry out research and teaching activities. To a limited extent, additional tasks may be defined by the University. The appointment includes a requirement to attend a course in university pedagogy for assistant professors organised by the University. The employment as assistant professor must not exceed a total period of four years at the same institution.

### Your competencies

Applicants should demonstrate research experience in the field of technology and learning, covering one or more of the following areas:

- Learning and development of digital skills, technological literacy, computational thinking
- Technology integration in educational settings, for instance, generative AI and learning analytic tools
- Digital transformation and organizational change
- Interaction design and development of digital technologies for a learning context

The teaching obligations will primarily be placed within the department's educational programs, in particular within the MSc in Information Technology, Specializing in ICT, Learning and Organizational Change (ILOO). The successful candidate should demonstrate an ability to teach in this area. The program is given in Danish, so proficiency in Danish or another Scandinavian language is expected. Experience with problem based learning (PBL) will be considered an advantage. So will teaching in fields related to programming, computational thinking, IT-didactic design as well as IT and organizational change.

### Qualification Requirements

Appointment as assistant professor requires academic qualifications at PhD level. The research potential of each applicant will be emphasized.

### Who we are

The position is affiliated with the department's research group IT and Learning Design (L-ILD) and the associated research laboratory, Xlab. The L-ILD research group focuses on cross-disciplinary activities that unite diverse approaches to IT and design in various learning contexts.

The candidate is expected to contribute to research within L-ILD and Xlab, with a focus on learning, digital technologies, design or innovation. We seek a candidate with a strong interdisciplinary background in technology and learning. This could include competencies such as: computational methods, social data science methods, or other competencies that allow an innovation-driven approach to problem-solving through learning.

### How to apply

The application must contain the following:

- Application, stating reasons for applying, qualifications in relation to the position, and intentions and visions for the position
- Curriculum Vitae (CV)
- Diplomas (master's degree diploma and PhD diploma)
- List of publications, with an indication of the attached publications that you wish to be taken into account in the assessment.
- Documentation of teaching qualifications. Depending on which faculty you are applying for employment, please see [guidelines for teaching portfolio at The Technical Faculty of IT and Design](#), [The Faculty of Engineering and Science](#) and [The Faculty of Medicine](#) or [guidelines for teaching portfolio at The Faculty of Social Sciences and Humanities](#). If this is not enclosed, the applicant must enclose the reasons for this
- Dissemination qualifications, including participation on committees or boards, participation in organisations etc.
- Additional qualifications in relation to the position
- References/recommendations

You can read more about the requirements for your application [here](#).

The application must be submitted via Aalborg University's recruitment system, which can be accessed under the job advertisement on Aalborg University's website.

Aalborg University wants to reflect the surrounding society and has diversity as a core value. Therefore, everyone, regardless of personal background and orientation, is encouraged to apply for the position.

### Do you have any questions?

If you have any questions about the position, you are more than welcome to contact Associate professor [Name], [Email]

### Further information

Read more about our recruitment process [here](#)

We recommend that you save a copy of the job posting, as it will be removed once the application deadline has passed.

The appointment process at Aalborg University involves a shortlisting process. You can read more about the shortlisting and appointment process [here](#).

The hiring process at Aalborg University may include a risk assessment as a tool to identify potential risks associated with new hires, ensuring the safety, compliance, and integrity of the workplace.

### Salary and terms of employment

The employment is in accordance with the [Ministerial Order on the Appointment of Academic Staff at Universities \(the Appointment Order\)](#) and the [Ministerial Order on Job Structure for Academic Staff at Universities](#) and [protocol on certain terms of employment of academic staff at universities \(only in Danish\)](#).

Salary and terms of employment are in accordance with [the collective agreement between the Danish Confederation of Professional Associations and the state \(AC collective agreement\) \(only in Danish\)](#) and [protocol on certain terms of employment of academic staff at universities \(only in Danish\)](#).

### Application deadline

21.03.2025

