



Referat af møde (2023-1) i Studienævnet for Energi afholdt den 15. februar 2023

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Kaiyuan Lu (KLU), Henrik Clemmensen Pedersen (HCP), Anna Lyhne Jensen (ALJ), Carsten Bojesen (observatør) (CBO), Nikolaj Helmer Kristensen (NHK)(studievejleder, PED2), Martin Mylin Jensen (MMJ)(studievejleder, observatør, TE6), Jonas Lindegaard Mikkelsen (JLM) (IV4), Sebastian Ejler Borup-Larsen (SEBL) (IV2), Oliver Lukas Headley (OLH) (næstformand, EPSH2), Gitte Hageman Christensen (GHC)(sekretær)

Afbud: Hans Frederik Højrup Pausgaard (HFHP) (EE6)

Kopi:

Lasse Rosendahl, Rikke Steensbæk, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Tine Lindegaard Hansen, Pia Vestergaard Jensen, Outreach, Anette Lundsgaard Larsen, Matthias Mandø, Christian Winther Dissing (CWD)

Referent:

Gitte Hageman Christensen (GHC)

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Konstituering	ALJ er kommet tilbage fra barsel, og studienævnet takker Alireza Rezaniakolaei for indsatsen i studienævnet i Annas fravær. OLH blev genvalgt som næstformand
3.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 26-10-2022 1) CBO laver en liste over, hvilke software de studerende skal forvente at bruge på 1. og 2. semester. CBO sender listen til TAK, jf. semestergruppemødereferatet EN1 27-09-2022. - Foreløbig er det software så som MATLAB, Simulink og Plecs, som de studerende på 1. og 2. semester kan forvente at stifte bekendtskab med. Punktet kan fjernes. 2) TAK har kontaktet studenterambassadørerne, om de vil teste videokonferencesystemerne i undervisningslokalerne, jf. semestergruppemødereferatet EN5 12-10-2022. TAK følger op på en dato for testen samt workshop i videoundervisning, Teams og Zoom udbudt af ITS. - Der har været afholdt workshop sammen med ITS. TAK kontakter ambassadørerne, hvis udstyret skal

		testes. TAK har en forventning om, at undervisere, der skal fjernundervise, nu har styr på det 3) GHC sender opdaterede retningslinjer for virksomhedsophold med opdatering af brug af software rundt i høring i studienævnet. - De opdaterede retningslinjer er sendt til studiesekretærerne og lagt på Instituttets uddannelsesside. Punktet kan fjernes. 4) MPN følger op med Lasse Rosendahl vedr. beslutning om at sektioner eller studienævn finansierer virksomhedsbesøg i forbindelse med kursusgange. - Ifølge Anne-Marie Hvilsom Christensen er aftalen, at studienævnene betaler for bustransport ved virksomhedsbesøg, som arrangeres i forbindelse med et kursus. Ligeledes betaler studienævnene for gæsteforelæsnin-ger, som erstatter en forelæsning i undervisningen. Der er overført ekstra penge til studienævnene. Studienævnene har det samme omkostningssted. Punktet kan fjernes. Handlepunkter fra studienævnsmødet vedr. semester-evalueringer den 02-11-2022 5) TAK informerer Hanchi om at give en introduktion til lab. udstyret i 'Elektriske grundfag'. - TAK har været i kontakt med Filipe Miguel Faria da Silva og Hanchi, som har taget feedback til efterret-ning. Punktet kan fjernes. 6) OLH og TAK undersøger, om der kan installeres en kaffe-maskine, hvor de studerende kan bruge deres studiekort til at købe kaffe. - OLH har snakket med firmaet for kaffemaskinen. Der er installeret en ny kaffemaskine i Pon. 101, hvor kaf-fen er gratis. Aftalen udløber i 2023. Punktet kan fjer-nes. Handlepunkter fra studienævnsmødet d. 16-11-2022 7) MPN følger op med undervisere i EGFO og GMT i forhold til overlap efter gentagende kritik, jf. EN3 semestergruppemø-dereferat - MPN har fulgt op. Der laves et generelt større arbejde i forhold til GMT. Der kommer flere motiverende ek-sempler ind i kurset, som kommer fra forskellige insti-tutter. Punktet kan fjernes. 8) Studerende efterspørger en generel vejledning til PCB-de-sign. TAK kontakter Walter vedr. guide til design af printkort, jf. EN5 semestergruppemødereferat. - Skubbes til næste møde. 9) TAK har modtaget opsamlingen af input til kursusindhold i PBL-workshoppen fra de studerende i studienævnet og kon-takter underviseren om indholdet samt ønsket brug af flere tekniske og relevante eksempler, jf. EN5 semestergruppemø-dereferat.
--	--	---

		- TAK har kontaktet underviser og spurgt, om han har brug for sparring fra Energi. Vi vil gerne komme med nogle forslag. Punktet kan fjernes. 10) CWD tager anmodning om at have ventilationssystemerne tændt i længere tid i eksamensperioden samt helligdage med i Arbejdsmiljøudvalget. - TAK kontakter CWD. Skubbes til næste møde. 11) CBO kontakter underviser i 'Calculus' for at høre, hvorfor de studerende ikke skulle forvente svar/hjælp fra underviser, jf. IV1 semestergruppemødereferat. - CBO har snakket med underviserne. Workshopen er delt på 2 fysiske steder, så der er kun halv tid hvert sted. Hvis der er spørgsmål til opgaverne, er der en math-café, hvor man kan stille spørgsmål. Der er også hjælpelærere. Punktet kan fjernes. 12) De studerende har ikke adgang til videoer til lektion 8 i 'High voltage engineering' i Moodle. TAK kontakter undervisningsansvarlig. - TAK har været i kontakt med underviserne, som gav adgang dagen inden eksamen. Punktet kan fjernes. 13) TAK følger op på opdatering af adgang til Work Place Permit fra hjemmesiden. - Vi har opdateret websiden og slettet versionen på intra-nettet. Punktet kan fjernes. 14) MPN tager med på sektionsledermødet, hvilken sektion der skal være ansvarlig for 5. semesters studietur, og om instituttet finansierer turen for Aalborg og Esbjerg. - Skubbes til næste gang. 15) Studievejlederne og GHC printer og hænger plakat om nul-tolerance op relevante steder. GHC får sliden lagt på info-skærmen. - Er hængt op rundt omkring og er på info-skærmen. Punktet kan fjernes. 16) MPN kontakter Elektroniske Systemer for at gøre eksamen ens i Programmeringskursus på IV3 i F23. - MPN har talt med studielederen. Det sker af sig selv i form af en opdatering af SO. Punktet kan fjernes. 17) TAK og GHC uddyber i SO for Ingeniørvidenskab, at 4. semester valgfag er adgangsgivende til specifikke specialiseringer. - GHC har opgaven på to-do listen med frist for opdatering af SO den 1/11-2023. Punktet kan fjernes. Handlepunkter fra studienævnsmødet den 21-12-2022 18) CWD undersøger antal af SurveyXact-spørgeskemaer, som sendes ud til studerende. - Der er 2 spørgeskemaer på 1. semester og 1 på 2. semester. Studieservice sender ud i SurveyXact. Det er afklaret, hvad der sendes ud. Punktet kan fjernes.
--	--	---

		19) TAK orienterer semesterkoordinatorene, at det skal på som punkt på semestergruppemøderne, hvordan der bliver fulgt op på studerendes feedback til studienævnet. Semesterkoordinatoren gennemgår opfølgningen og henviser også til hjemmesiden om 'Studiemiljøanalyser og tiltag på AAU Energi' www.energy.aau.dk/uddannelser/for-indskrevne-studerende-og-undervisere/kvalitetssikring/studemiljoanalyser-og-tiltag-pa-aau-energi på et semestergruppemøde. - TAK har bedt studiesekretærerne sætte punkt om opfølgning på evalueringerne fra studienævnsmøder på semestergruppemøderne. Semesterkoordinatoren opsummerer og diskuterer opfølgning på det første semestergruppemøde. Punktet kan fjernes. 20) De studerende i studienævnet laver et manuskript og videoer samt slide hvor de orienterer om studienævnets opfølgning af input fra studerende i forbindelse med handleplanen, fx "Ved I godt at vi løser kritik i studienævnet?". Man skal linke til studienævnets hjemmeside med opfølgning og en QR-kode med flere oplysninger. - De studerende er i tvivl, om video er det rigtige format. Det er måske bedre at have en slide på info-skærmen. Der skal være QR-kode på sliden samt 3-4 eksempler. MMJ og NHK laver en slide og sender til GHC. 21) NHK, MMJ og de andre studerende i studienævnet laver en video i løbet af januar, om hvordan de arbejder i studienævnet. - Studerende syntes, at dette er en fakultetsopgave, hvilket studienævnet var enig i. Punktet kan fjernes. 22) TAK snakker med JC om dårlig ventilation i Pon. 105-4.113 og tager også problemet med videre til arbejdsmiljøudvalget på instituttet, jf. IV1 semestergruppemødereferat. - CWD har været i kontakt med Campus Service for en afklaring af ventilationen, og de skulle gerne have justeret ventilationen nu, så den kører til kl. 20.00 i eksamensperioderne i grupperummene. Punktet kan fjernes. 23) De studerende ønsker 3 grupper i stedet for de eksisterende 2. CBO følger op på sagen, jf. IV1 semestergruppemødereferat. - Det kan ikke lade sig gøre. De studerende er opdelt i 2 grupper. Punktet kan fjernes. 24) MPN siger igen til MAT, at vi ønsker fysisk undervisning, jf. EN1 semestergruppemødereferat - Dette er gjort ved flere lejligheder. Punktet kan fjernes. 25) Udstyret til videoundervisning er fejlmeldt flere gange. HCP melder fejl ind til ITS, jf. EN7 semestergruppemødereferat. - HCP har snakket med Jesper Liniger i ESB, og ifølge ham er problemet afhjulpnet. Punktet kan fjernes.
--	--	---

		Handlepunkter vedr. datapakke og handlingsplan på studienævnsmødet den 21-12-2022 26) TAK kontakter Outreach for at høre, hvorfor ikke alle gymnasier har pligt til at deltage i Studiepraktik, som er et landsdækkende initiativ. - TAK har været i kontakt med Morten fra AAU KOM for at høre, hvorfor nogle gymnasier ikke interesserer sig for Studiepraktik og prioriterer aktiviteten. Hvorfor kommer der ikke elever fra alle gymnasier? Hvad holder dem tilbage – er det fx fravær? Er der nogle gymnasier, som skal kontaktes? Hvem gør det? Vi har fx ingen fra Aarhus Teknikum. Studienævnet foreslog at sende ambassadørerne på besøg på de gymnasier, som ikke sender elever til Studiepraktik. Skubbes til næste gang 27) MMJ og NHK trækker en liste på hvilke gymnasier, som gymnasieeleverne kommer fra i Studiepraktik. MPN giver denne liste til Outreach - Outreach har listen i forvejen, men NHK trækker listen og sender den til MPN. Punktet kan fjernes. 28) MPN indkalder til workshop i april eller maj, hvor der diskuteres digital undervisning og udveksling af erfaring. Esbjerg, studerende, ph.d., postdoc og studiesekretærene inviteres. - Skubbes til næste gang. 29) TAK afklarer med Tine vedr. studiesekretær på 5. og 6. semester på Ingeniørvidenskab. - Nuværende situation er, at studerende hører under Energi. Tine er de studerendes studiesekretær på 5. og 6. semester. Punktet kan fjernes. 30) En måde at synliggøre et samarbejde med arbejdsmarkedet er at de studerende krydser af i virksomhedssamarbejde i projektbiblioteket, når de uploader deres projekter. TAK kontakter studiesekretærene om at inkludere denne oplysning i mailen, som de udsender med projektafleveringstidspunkterne. - TAK har sendt mail til studiesekretærene om, at de studerende skal huske at sætte kryds ved virksomhedssamarbejde, når du uploader i PURE. Vejleder skal huske at informere de studerende om, at der er et samarbejde med en virksomhed. Punktet kan fjernes. 31) NHK indkalder de øvrige studerende i studienævnet til møde i januar, og sender indstillingen af årets underviser E22 til GHC senest 25-01-2023. - GHC har modtaget indstilling. Punktet kan fjernes. 32) CWD og MPN undersøger, om vi kan lave evalueringen for kun internationale studerende, som er nye på AAU, i forbindelse med evaluering af studiestart på 1. semester af kandidatuddannelsen.
--	--	--

		• Det har vi fået afvist. Alle skal udfylde evalueringen igen. Punktet kan fjernes. 33) MPN tager action på, om der findes en studentermedhjælper/ambassadør til at oprette spørgsmålene i SurveyXact i forbindelse med digital semesterevaluering af semestergruppemøderne. • MPN spørger ambassadørerne om, hvem der vil tage opgaven. Punktet kan fjernes.
4.	Godkendelse af referat	Referatet blev godkendt.
5.	Meddelelser	<i>Frafald.</i> IV1 og EN1 har ingen frafald; diplomingeniøruddannelsen har et frafald på 9,5 % (2 studerende) pr. 1. januar 2023. <i>Votering under eksamen.</i> Kun underviser (PLA) må afgive bedømmelse under eksamen. <i>Opsøgende indsats.</i> Vi sender en liste til Studie- og Trivselsvejledningen med forsinkede studerende, som de kontakter telefonisk for en vejledende samtale. Vi fortsætter det gode samarbejde. <i>Opdatering af kvalitetssikring.</i> Der var et par punkter, som vi skulle have fokus på i udsendt dokumentet fra Kvalitet og Analyse, men det har vi. <i>Svarprocent.</i> Der er en høj svarprocent på 66 % i alt på vores SurveyXact-spørgeskemaer vedr. E22 semesterevaluering. Det er rekord. Vi skal følge op på semestre, som ikke har besvaret. <i>ENG optagelsesnotat.</i> Troels har sammenlignet vores uddannelser med andre. Der har været fald i vores optag, men tilsvarende uddannelser oplever ligeledes fald - undtagen AU.
6.	Orientering fra semestre	Der er ikke afholdt semestergruppemøder endnu på semestret, hvorfor der ikke er modtaget nogen referater.
7.	Studiestart 2023	Rikke Steensbæk orienterede om nye tiltag i forbindelse med studiestart 2023. Der er ikke længere noget, der hedder Første Studieår, da disse opgaver er kommet ud på institutterne, og vi skal selv sørge for studiestarten nu. Vi ser det som en mulighed for, at vi kan sætte vores eget præg. Vi har gjort os mange tanker, om hvad vi kan gøre. Vi har haft et møde med TECH og Elektroniske Systemer. Vi har også været i dialog med vores egne Esbjerg-folk. Vi bevarer mødet på Honørkajen, hvorefter vores nye studerende sætter sig ind i bussen og kører på Pon. Derefter er det op til os, hvordan vi vil gøre det. Vi skal på AAU Energi have en onboarding process, som fortæller, hvordan vi modtager nye studerende og især, hvordan vi fastholder dem. Det kan hurtigt komme til at handle om speciel smag og præferencer, og om hvordan vi gennemfører sociale aktiviteter. De studerende har alle fagligheden til fælles. Derfor er

		udgangspunktet at skabe nogle faglige fællesskaber. De sociale fællesskaber skal nok komme. De studerende skal få en følelse af: Jeg tror på jeg kan – jeg føler jeg hører hjemme her – det giver mening for mig. Når vi snakker studerende, er der 4 forskellige typer (arketyper): • <i>Den eftertænksomme</i> (introverte, vi kan sprede aktiviteterne ud over semestret, der skal være mulighed for pauser) • <i>Den sociale</i> (elsker sociale aktiviteter, ikke et stort fagligt behov) • <i>Den faglige</i> (vil gerne sparre med andre med samme interesser, det er vigtigt med fagligt fællesskab) • <i>Den initiativrige</i> (med i mange aktiviteter, har fællesskab mange steder). Vi planlægger at dele processen op i: • <i>Før studiestart:</i> med inspiration fra ESB. Ligger i perioden 27.-28. august inkl. den online aktivitet 'Bliv klar til Uni'. • <i>Første dag:</i> tro kopi af studiestart 2022 (morgenmad på havnefronten, modtagelse på Energi) • <i>Første uge:</i> der vil være diverse aktiviteter fx stjernehøb (rundt i Pon. bygninger med formålet at lære at finde rundt, men det er også et fagligt udviklende løb, hvor de ser lab. og kan løse faglige opgaver med samarbejde og konkurrenceislæt). Vi skal have ansat tutorer, som skal hjælpe med at udfylde skelettet • <i>Første måned:</i> faglige og sociale aktiviteter i kombination, vi starter med små grupper for dernæst at indgå i noget større. • <i>Første semester:</i> faglige aktiviteter og sociale aktiviteter. • <i>Evt. andet semester</i> Forslag til aktiviteter og gode råd kunne være PBL-kursus, besøg af ældre studerende, tour de grupperum, rundtur i AAL, indblik i Belbins teamroller eller andre disk-profiler. Gode råd: Alkohol er ikke omdrejningspunktet. Vi skal tænke formål med aktiviteten; det skal ikke være grænseoverskridende; vi skal prioritere aktiviteter med faglige ophæng; og de faglige fællesskaber skal etableres før større sociale events. I stedet for hytteturen foreslår vi at lave en event-dag. Vi kunne tage i Rold Skov, hvor der er et event-firma, som kan sammensætte et program med fysiske aktiviteter fx klatre i træer og køre segway. Man har mulighed for at vælge til og fra til aktiviteterne. Vi kunne kombinere med noget fagligt, fx lave nogle beregninger, kan rebet holde? Hvor lang tid tager det at varme pizza op? – gerne kombineret med hjerneopgaver. Man kan bestille forplejning, fx selv lave pizza. Efter eventen kan man holde en fest i privat regi. Dette er en ny måde at tænke hytteturen på. Hvis det ikke virker, kan vi jo evaluere efterfølgende og tage eventen op til revision.
--	--	---

		På 5. semester kommer man på studietur, som kan gå til Tyskland eller Holland, eller andre steder efter de studerendes eget valg. NHK syntes, at man burde tænke lidt bredere på fakultetet, så man fx kan få indblik i, hvad andre studerende kan. Hvad kan en ingeniør? På slutning af 1. semester kunne man få indsigt i hinandens kompetencer. Dette kunne der følges op på med arrangementet 'Gathering', som laves på et senere semester. Vi kan godt bytte event-dag med hyttetur, men NHK er ked af, at vi ikke tager afsted med overnatning. Det er vigtigt, at vi tidligt tydeliggør, hvad man bliver, når man er færdig som energiingeniør. Vi kunne invitere alumner ind for at fortælle om, hvad man kan blive. Kommer til at savne hytteturen, men hvis ikke man ved at den eksisterer, er det nok lige meget. MMJ kommenterede, at hans semester var Corona-ramt og ikke kom på hyttetur. De kom så afsted på 3. semester i stedet. Synes event-dagen er en god ide. ANJ nød hytteturen i sin tid som studerende. Det er det rigtige tidspunkt, at man er social og lærer hinanden at kende først. Pas på med at tage hensyn til de få. OHL synes, at hytteturen skaber venskaber og giver sociale fællesskaber. Man kan godt kombinere de sociale og faglige områder, som man snakker om lang tid bagefter. JLM kommenterede, at det giver god mening at brede aktiviteter ud over semestret. SEBL mener, det er autentisk at vågne op sammen og lære hinanden at kende. Konceptet er nyt og anderledes, og samlet set giver det mening. Det bliver nærmere planlagt, og Tine Lindegaard Hansen er tovholder på studiestart. Det bliver et tæt samarbejde mellem studieteamet, studenterambassadører og tutorerne.
8.	Godkendelse af afleveringsdatoer	Følgende afleveringsdatoer blev godkendte: Ændring forår 2023 IV4 afleverer 26. maj 2023 i stedet for 2. juni 2023. Efterår 2023 1. semester Onsdag den 20. december 2023 kl. 11:00 3. semester Onsdag den 20. december 2023 kl. 11:00 5. semester Onsdag den 20. december 2023 kl. 11:00 7. semester Scientific Paper, Project summary report + poster mandag den 18. december 2023 kl. 11:00

		9. semester ordinær: Mandag den 18. december 2023 kl. 11:00 9. semester virksomhedsophold: Fredag den 5. januar 2024 kl. 11:00 CES konference: onsdag den 20. december 2023 Lang afgang Fredag den 2. juni 2023 kl. 11:00 Forår 2024 2. semester Mandag den 27. maj 2024 kl. 11:00 4. semester: EN4: mandag den 3. juni 2024 kl. 11:00 IV4: mandag den 27. maj 2024 kl. 11:00 6. semester: EN6: fredag den 7. juni 2024 kl. 11:00 IV6: datoen fastsættes på institutterne med de valgte specialiseringer 8. semester: Tirsdag den 28. maj 2024 kl. 11:00 10. semester kort og lang: Fredag den 31. maj 2024 kl. 11:00 Dimission 2024: Fredag den 28. juni 2024 kl. 13:30
9.	Udbud af valgfag 2023	TAK gennemgik tilbagemeldingerne fra underviserne, som havde meldt ind hvilke valgfag, der er ressourcer til at undervise i E23. Følgende valgfag sendes til de studerende til afstemning 1. Advanced Analysis of Thermal Machines (HS) – uafklaret 2. Advanced Modelling and Control of Voltage Source Converters (XWA) 3. Analysis of Advanced Thermal Process Systems (VLI) TEPE, HYTEC, PECT 4. Applied Optimisation for Energy Systems Engineering: Theory and Practice (AAM) ALL 5. Battery Energy Storage Systems (DIS) PED, WPS, EPSH, APEL 6. Biomass Conversion and Biofuels (SST) - KSH to present TEPE, HYTEC, PECT 7. Control of Grid Connected Photovoltaic and Wind Turbine Systems (TAK) 8. Energy Conversion and Storage in Future Energy Systems (DIS) (SSA) P2X instead battery TEPE, HYTEC, PECT, PED, WPS, EPSH, APEL 9. Fault Tolerant Control (YANG) MCE, OES, IRS, PED, WPS, EPSH, APEL

		10. Future Power System in Denmark (FI) WPS, EPSH, PED 11. Modern Electrical Drives (KLU) PED, WPS, EPSH, MCE, OES, APEL 12. Modern Power Electronic Devices and their Models (FIA) PED, WPS, APEL 13. Non-linear Control and Multi-body Systems (LSC) PED, WPS, APEL, OES, EPSH 14. Performance Assessment and Modelling of Batteries (?) 15. Reliability of Power Electronics Based Power Systems (SAP) PED, WPS, EPSH, APEL, IRS 16. System Identification and Diagnosis (JEL) PED, WPS, EPSH, MCE, IRS 17. Test and Validation (HS) - uafklaret 18. Wind Power System and Renewable Energy Grid Integration (YWA) PED, WPS, EPSH, APEL De studerende laver en prioriteret rækkefølge, og det afklares dernæst, hvilke 6-7 valgfag, der udbydes i E23.
10.	Evaluerings af Studiepraktik v/Martin og Nikolaj	AAU Energi havde besøg af gymnasieelever fra hele landet i 3 dage i oktober 2022, hvor vi havde stykket et program sammen med oplæg og rundvisninger for studiepraktikanter, som ønskede at vide mere om uddannelserne Energi og Ingeniørvidenskab (IV). Næste gang skal vi repræsenteres med flere kvinder, så vi kan vise at kvinder også er ingeniører. IV følte, de fik mere at vide om Energi end om deres egen uddannelse. Vi skal gøre det klart at Energi og IV er forskellige. Vi skal have mere hjælp fra de andre institutter. Ros for spørgerunden ved vores høj-borde. Studiepraktikanterne vil gerne se flere IV-projekter. Ros til IV-hjælperne for at være engageret. For IV var der misforståelser ved rundvisningen. De vil gerne besøge flere IV-grupper. Glade for at komme rundt i grupperum og snakke. Thomas Helmer trådte til og fortalte om bio-fuels. Sebastian fortalte om viskositet. Studiepraktikanterne vil gerne have mere tid til opgaveregning i 'Termodynamik', så vi kan evt. slå forelæsningsne 'Fremtidens energisystemer' og 'termodynamik' sammen. Godt med after study party. Ros til Per Hessellund fra Siemens om orientering fra en virksomhed og jobmuligheder. Oplæg om udlandsophold med Asger fik ros. Studiepraktikanterne vil også gerne høre om virksomhedsophold i DK og udlandet. Det var godt med opgaveregning fredag eftermiddag, hvor det var rart at sidde med en opgave selv og få ro på. Alt i alt var det 3 gode dage med besøg af omkring 50 gymnasieelever.
11.	Onlineundervisning v/Nikolaj og Martin	Det er specielt 'Calculus' på 1. semester Energi og kemi-delen på IV, hvor de sidste 3 lektioner bestod af videoer uden mulighed for interaction og stille spørgsmål. De studerende følte sig nedprioriteret. Når man kommer som ny studerende, bruger man masser af energi og kræfter på at falde til og få fællesskaber. NHK og MMJ synes ikke, at man skal have online undervisning. Der bør være mere fysisk

		undervisning på vores uddannelser. Vi skal prioritere at få skabt fællesskab på 1. semester. Det gør man ikke ved at sidde hjemme bag en computer. Man skal også kunne snakke med ældre studerende. MPN understregede, at der skal være opfølgning, hvis man præsenterer videoer. Grupper på 1. semester efterlyser gruppedynamik, og vi skal undgå, at der opstår en tradition med at der ikke er fremmøde. TAK kontakter underviser i kemi på IV.
12.	Evaluerings af studietur på 5. semester v/MMJ	I starten af november var 5. semester på studietur til Holland med økonomisk støtte fra instituttet. De studerende havde selv arrangeret turen. 1. dag besøgte de Linaks fabrik i Guderup på Als. Turen gik videre til Holland med overnatning i Utrecht og videre til Eindhoven. 2/11 var en dagstur til Amsterdam med besøg i Science Park museum og kanalfart efterfølgende. 3/11 på virksomhedsbesøg i Innas, hvor de udvikler pumper. De studerende fik både et stort fagligt og socialt udbytte ud af turen. De studerende har lavet 2 videoer, som er tænkt som en "fritids"-video og en "virksomhedsbesøg"-video. De er lavet for at vise kommende studerende, hvad en studietur på AAU indebærer og er lagt på AAU Energis Facebook-side. De kan ses herunder: https://www.facebook.com/reel/1064699864198941 https://fb.watch/ixdxNitt_F/
13.	Udfærdigelse af spørgsmål til evaluering	Studienævnet vedtog at sætte et punkt om evaluering af studiestart på det første semestergruppemøde som supplement til SurveyXact spørgeskemaet. Derfor inviteres alle studerende på 1. semester bachelor til det første semestergruppemøde med henblik på en ansigt-til-ansigt dialog om studiestart, hvor vi kan gå mere i dybden og spørge ind til deres oplevelser. Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af CBO, Tine Lindegaard Hansen, CWD, JLM og SEBL og MMJ, som kommer med et oplæg til processen. GHC indhenter spørgsmål fra CWD for 1. semester bachelor, som kan bruges som oplæg til diskussionen. GHC beder Tine indkalde til snarligt møde i arbejdsgruppen.
14.	Gæstetaler ved dimission	Studienævnet foretog en brainstorming for mulige gæstetaler til dimissionen. Følgende personer kom i spil 1. Søren Juhl, Advent Technologies (MPN kontakter) 2. Kristian Jensen, Green Power Denmark 3. Lene Espersen, Green Hub Denmark 4. Søren Bjerregård, Hydrogen Valley Søren Juhl har tilkendegivet, at han gerne vil være gæstetaler til vores dimission.
15.	Årsrapport fra Censorformandskabet	Studienævnet gennemgik årsrapporten fra Censorformandskabet. Opsplitningen i civilingeniør- og diplomingeniørcensorkorps har afstedkommet, at flere censorer skal være beskikket i begge censorkorps, idet vi benytter samlæsning mellem

		civilingeniør- og diplomingeniøruddannelserne. Dette betyder, at censorer, der alene er beskikket i diplomingeniørcent-sorkorpset, ikke kan anvendes ved samlæste eksamener, ligesom censorer, der alene er beskikket i civilingeniørcent-sorkorpset heller ikke kan anvendes ved samlæste eksamener. Det er således kun censorer, der er beskikket i begge korps, der kan anvendes. Studienævnet synes, at denne nye regel er urimelig og vil lave en indsigelse mod, at censor skal være i begge korps. TAK sender en mail til censorsekretariatet på AAU v/Christina Buhl. Desuden sender TAK en mail til vejledere for at gøre dem opmærksomme på dette krav ved samlæste eksamener.
16.	Skabelon til projektrapport	Jakob Hærvig har lavet en skabelon www.overleaf.com/read/gnxyt-fqzqtqs til opbyggelse af en projektrapport og beder studienævnet drøfte, om skabelonen skal anvendes og hvis ja, om der er evt. ændringer til skabelonen Studienævnet beslutter, at det er frivilligt, om de studerende ønsker at gøre brug af denne skabelon. Studiesekretæren kan henvise til denne og øvrige skabeloner, som ligger på https://www.design.aau.dk/aau-skabeloner/Skabeloner+til+%C3%B8vrige+medier/LaTeX/ GHC undersøger om skabelonen og linket til ITS øvrige skabeloner kan lægges et relevant sted i Moodle. Tutorerne er i øvrigt også hjælpsomme med at finde skabeloner.
17.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og TAK gennemgik dispensations- og meritlisten siden seneste møde.
18.	Handlepunkter inkl. ansvarlige	1) Studerende efterspørger en generel vejledning til PCB-design. TAK kontakter Walter vedr. guide til design af printkort, jf. EN5 semestergruppemødereferat. 2) TAK kontakter CWD vedr. anmodning fra de studerende om at have ventilationssystemerne tændt i længere tid i eksamensperioden samt helligdage med i Arbejdsmiljøudvalget. 3) MPN tager med på sektionsledermødet, hvilken sektion der skal være ansvarlig for 5. semesters studietur, og om instituttet finansierer turen for Aalborg og Esbjerg. 4) MMJ og NHK laver en slide til info-skærmen med QR-kode og 3-4 eksempler på opfølgning af handleplaner i studienævnet og sender til GHC. QR-koden skal henvise til https://www.energy.aau.dk/uddannelser/for-indskevne-studerende-og-undervisere/kvalitetssikring/studiemiljoanalyser-og-tiltag-pa-aau-energi 5) TAK kontakter Outreach for at høre, hvorfor ikke alle gymnasier har pligt til at deltage i Studiepraktik, som er et landsdækkende initiativ. 6) MPN indkalder til workshop i april eller maj, hvor der diskuteres digital undervisning og udveksling af erfaring.

		Esbjerg, studerende, ph.d., postdoc og studiesekretærene inviteres. 7) TAK kontakter underviser i kemi-delen på IV, da de sidste 3 lektioner bestod af videoer uden opfølgning. 8) GHC indhenter spørgsmål fra CWD for 1. semester bachelor, som kan bruges som oplæg til diskussionen. GHC beder Tine indkalde til snarligt møde i arbejdsgruppen. 9) GHC undersøger om Jakobs skabelonen og linket til ITS øvrige skabeloner kan lægges et relevant sted i Moodle. 10) HCP er i kontakt med HR-afdelinger vedr. offentliggørelse af semestergruppemødereferater i Moodle. 11) GHC har kontaktet Signe-Zenia Buch Stengaard fra Persondatateamet vedr. offentliggørelse af semestergruppemødereferater i Moodle. 12) GHC orienterer studiesekretærene om processen for eksterne censorer ved skriftlig og mundtlig eksamen og opdaterer 'Retningslinjer for projekt- og kursuseksamen'. 13) GHC skriver et afslag på ansøgning fra Barbaren om penge til fest for studerende.
19.	Evt.	<i>Offentliggørelse af semestergruppemødereferater.</i> Må vi offentliggøre disse i Moodle. HCP er i kontakt med HR-afdelinger for at undersøge dette, og GHC har kontaktet Signe-Zenia Buch Stengaard fra Persondatateamet. <i>Godkendelse af retningslinjer for brug af ekstern censor.</i> Indkommet forslag fra Lisbeth vedr. retningslinjer for brug af ekstern censur ved skriftlige og mundtlige eksamener blev godkendt af studienævnet. GHC orienterer studiesekretærene og opdaterer 'Retningslinjer for projekt- og kursuseksamen'. <i>Barbaren i Fib. 15 søger om 5.000 til en fest.</i> Pengene går til studerende ud over energistuderende. Studienævnet afslår ansøgningen og opfordrer de studerende til at søge fakultetet eller Studentersamfundet. GHC skriver et afslag. Studienævnet prioriterer arrangementer for energistuderende.