



Referat af møde (2023-3) i Studienævnet for Energi afholdt den 12. april 2023

Tilstede:

Tamas Kerekes (TAK) (formand), Anna Lyhne Jensen (ALJ), Henrik Clemmensen Pedersen (HCP), Carsten Bojesen (observatør) (CBO), Nikolaj Helmer Kristensen (NHK)(studievejleder, PED2), Jonas Lindegaard Mikkelsen (JLM) (IV4), Oliver Lukas Headley (OLH) (næstformand, EPSH2), Hans Frederik Højrup Pausgaard (HFHP) (EE6), Sebastian Ejler Borup-Larsen (SEBL) (IV2), Gitte Hageman Christensen (GHC)(sekretær)

Erik Schaltz var inviteret i forbindelse med orientering om digital evaluering på 4. semester (punkt 5)

Afbud: Mads Pagh Nielsen (MPN) (studieleder), Martin Mylin Jensen (MMJ)(studievejleder, observatør, TE6), Kaiyuan Lu (KLU)

Kopi:

Lasse Rosendahl, Rikke Steensbæk, Lisbeth Holm Nørgaard, Trine de Pont Nielsen, Tine Lindegaard Hansen, Pia Vestergaard Jensen, Outreach, Anette Lundsgaard Larsen, Matthias Mandø, Christian Winther Dissing (CWD)

Referent:

Gitte Hageman Christensen (GHC)

1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Det blev konstateret, at studienævnet var beslutningsdygtigt.
2.	Opfølgning af handlepunkter fra seneste studienævnsmøde	1) NHK sender slide til GHC med handlepunkter i studienævnet efter hvert studienævnsmøde. - GHC har modtaget slide fra NHK, og denne blev vist på info-skærmen i 14 dage. NHK laver en slide fra dette studienævnsmøde og sender til GHC. 2) TAK kontakter Outreach for at høre, hvorfor ikke alle gymnasier har pligt til at deltage i Studiepraktik, som er et landsdækkende initiativ. - TAK afventer svar. 3) TAK kontakter IV2 for at høre, om løsningen med at sende en SMS ved brug for hjælp til opgaveregning er fyldestgørende og om de kunne komme i kontakt med underviser. - TAK har ikke hørt fra underviser. Ifølge de studerende fungerede det fint med at underviser var tilgængelig. TAK rykker.

		4) MPN vender forslag om orientering for KOT1 tætttere på ansøgningsfristen d. 05.07.2023 med LAR og sektionslederne. • MPN havde meldt afbud, så punktet skubbes til næste studienævnsmøde. 5) MPN kontakter Uddannelsesjura vedr. mail om censors ansvar i forhold til eksamensopgaver. • MPN havde meldt afbud, så punktet skubbes til næste studienævnsmøde. 6) MPN orienterer igen sektionslederne vedr. krav om erfaringer, dansktalende hovedvejledere på 1. og 2. semester fra september 2023. • MPN havde meldt afbud, så punktet skubbes til næste studienævnsmøde. 7) GHC sletter engelsk som sprog i projektmodulerne på 1. og 2. semester i 2022 og 2023 studieordningerne. • Engelsk er slettet i 2022 og 2023 studieordningerne. Punktet kan fjernes. 8) TAK kontakter underviser og studerende for at tale om forløbet med opgaveregning i 'Realtidsprogrammering og programmeringssprog'. • TAK har snakket med underviseren, og der er fundet en hjælpelærer. Punktet kan fjernes 9) TAK kontakter sektionslederen, om der kan tilknyttes en ph.d.-studerende som hjælpelærer i 'Realtidsprogrammering og programmeringssprog'. • Der er fundet hjælpelærer. Punktet kan fjernes.
3.	Godkendelse af referat	Referatet blev godkendt.
4.	Meddelelser	<i>Pilotprojekt om SSH-STEM kompetencer.</i> TAK følger op med MPN. <i>Evaluerings af den opfølgende opsøgende indsats efterår 2022.</i> Studienævnet har sendt en liste med studerende med behov for en trivselssamtale videre til Studie- og Trivselsvejledning, som har taget telefonisk kontakt til dem. Mange af vores studerende har været glade for at være blevet kontaktet telefonisk. Vi kan se på statistikken, at vores studerende har formået at indhente ECTS, efter de har haft samtalen. Studienævnet har igen i år sendt en liste med navne på studerende, som Studie- og Trivselsvejledningen kontakter. <i>Mini-åbent hus i Thisted.</i> NHK orienterede, at der var mange fra EUX- og EUD-uddannelserne. Der var også fra HHX og HTX, som var dem, som ambassadørerne snakkede mest med. NHK vurderede, at de talte med 45-50 personer, som havde interesse i Energi.
5.	Orientering fra seminarerne	IV2. De studerende har haft en dialog med underviseren i 'Elektriske grundfag', idet gennemgangen af ny software gik for hurtigt. De opfordrede til, at der laves en video om, hvordan man anvender oscilloskopet.

		Det var ikke muligt at have et projektforslag, som var relevant i forhold til verdensmål 11: bæredygtige byer og lokalsamfund. De studerende kom til at skrive mest om styrkelære og lave tekniske udregninger på styrken på konstruktioner. Projektforslaget skulle laves som et LeadENG-projekt, men det blev ikke til noget. Derfor føler IV2 ikke, at emnet var inden for præmissen. De studerende syntes ikke at de selv havde muligheder for at administrere problemstillingerne. Det vil gavne med et større projektkatalog. Et forslag til næste gang er, at studerende får mere frie rammer og at der bliver et større projektkatalog, som medfører, at emnet ligger inden for verdensmålet. TAK og CBO tager en dialog med Build og MP om større fleksibilitet på næste møde i IV-koordineringsgruppen. <i>IV4.</i> De studerende synes, at 'Realtidssystemer og dataopsamling' er et svært kursus. Der er indhold, som IV4 ikke har kendskab til. De efterspørger et crash-kursus, så man får lidt kendskab til fx Arduino eller mikrocontroller. OLH foreslår brug af Tinkercad, hvor man lærer om fx circuits. TAK laver en liste med henvisning til hjemmesider med tutorials og online kodning af C (code academi). Underviser skal informere de studerende, at de kan bruge lidt tid på det supplerende materiale før første kursusgang. TAK kontakter underviser på Elektroniske Systemer, som er ansvarlig for kurset. Det blev pointeret, at lokalet i 'Dynamiske systemer og svingningslære' var for lille. TAK kontakter Tine desangående, så der kan tages hensyn til dette næste år. <i>EN2.</i> Det er en besværlig og uklar procedure, når de studerende skal have indkøbt dele til opstillinger i lab. Studienævnet opfordrede til, at • studerende sender mail til vejleder med oplysninger om hvilke dele, der er brug for • vejleder indhenter godkendelse fra sektionsleder • vejleder beder Walter, Jan eller Mads om at indkøbe med oplysning om hvilken konto, det skal trækkes fra <i>EN4.</i> Der har været afholdt digital semesterevaluering på semestret. Erik Schaltz er semesterkoordinator og var inviteret til diskussion af emnet på studienævnsmødet Inden semestergruppemødet besvarer de studerende spørgsmål i SurveyXact. Dette digitale spørgeskema erstatter spørgsmålene i de til de studerende tidligere fremsendte Excel-ark. Det er vigtigt at understrege, at rapporten udelukkende er til intern brug for semesterkoordinatoren, da alle studerendes holdninger fremgår ufiltreret. Rapporten skal ikke vedhæftes referatet. Semesterkoordinatoren logger selv ind i SurveyXact 1-2 dage før et semestergruppemøde og har mulighed for at kontakte en underviser, hvis der fx er en udfordring i et kursus. Studienævnet besluttede at indføre proceduren for hvert semester. TAK kontakter CWD for at lave en vejledning til at
--	--	--

		trække rapporter. Det er vigtigt, at spørgsmål ikke gentages ved hvert semestergruppemøde fx om der er litteratur ved semesterstart. TAK og GHC informerer semesterkoordinato- rerne og studiesekretærene. TAK kontakter Simon Sahlin i 'Realtidssystemer og program- meringssprog' for at høre om en ekstra times undervisning skal afholdes. Ligeledes henviser TAK til en Labview-guide. TAK spørger MPN om eventen Green Innovation Hub blev af- holdt d. 09-02-2023 og hvem, der har afholdt eventen. TAK sender feedback fra referatet til virksomhederne. PLECS-workshop er på for højt et niveau for 2.-4. semester. Workshoppen var for både bachelor-, kandidat- og ph.d.-stu- derende. Det var godt indtil pausen, men næste gang TAK sender programmet, gør han opmærksom på de forskellige faglige niveauer og deres indhold. Det er tvivlsomt, om workshoppen er egnet til 2. semester. EN6. Der har været forvirring om, hvordan eksamen skal fo- regå i 'Strømningsmaskiner'. Dog tog underviseren emnet op dagen efter, og sagen skulle være løst. EN8. HCP foreslår, at vi på instituttets årlige teaching semi- nar har et punkt om flipped classroom technique. Der skal inviteres studerende, som synes det fungerer, og studerende som har kritik af metoden. TAK spørger MPN om datoen for teaching seminar i efteråret. Når vi har datoen, sender TAK besked til OLH, NHK og HFHP, som finder medstuderende, der kan udtale sig om deres oplevelser for og imod denne undervisningsform.
6.	Dialog om studiestart på 1. semestergruppemøde	Der har været holdt møde i arbejdsgruppen, og der blev af- klaret følgende: • Vi læner os op ad det spørgeskema i SurveyXact, som CWD bruger • Punkter om fx relevante oplysninger før studiestart og sociale aktiviteter/integration sendes til projektgrup- perne sammen med indkaldelsen til det første seme- stergruppemøde. Grupperne diskuterer punkterne og noterer deres kommentarer forud for semestergrup- pemødet. Alle studerende inviteres til semestergrup- pemødet, hvor ordet gives frit i en åben dialog • Når punkterne er gennemgået og alle er blevet hørt, gennemføres semestergruppemødet med den sæd- vanlige dagsorden • I et forsøg på at tage evt. studietvivl i opløbet, invite- res studenterstudievejlederne med til et arrangement med håb om at nå ud til flere studerende i modsæt- ning til at invitere til et formelt arrangement om triv- sel Et lignende set-up kunne arrangeres for de nye studerende på 1. semester af kandidatuddannelsen. Formålet med denne uformelle evaluering af studiestarten er et forsøg på at begrænse informationsmængden og undgå besvarelse af dobbelt spørgeskemaer.

7.	Forsinkede studerende	På forårssemesteret skal identifikation af forsinkede studerende gennemføres for studerende på 1. studieår (bachelor-, diplom- og kandidatuddannelserne), der er forsinkede med mere end 5 ECTS-point. GHC og studiesekretærerne har gennemgået de frafaldstruede studerende en ad gangen. Generelt ser det godt ud, da ikke så mange studerende er forsinkede. Gult trafiklys mangler 5-15 ECTS og inviteres til samtale med studenterstudievejlederne. Rødt trafiklys mangler mere end 15 ECTS og inviteres til samtale med TAK. Hvis vi har sendt et dumpebrev eller lavet en individuel studieplan, får de studerende ikke et brev. Gul AAL. 3 studerende får gult brev med tilbud om samtale med studenterstudievejlederne. Rød AAL. 3 studerende får et rødt brev med tilbud om særlig samtale med TAK. Resten har vi styr på med individuelle studieplaner. GHC gemmer sagen i Workzone.
8.	Udbud af valgfag i E23 - opfølgning	Studerende har meldt prioriteter ind. TAK samler prioriteringerne og ser på, hvad de studerende har valgt og hvordan det ser ud. TAK kommer med en samlet liste over hvilke fag, der udbydes til efteråret. GHC lægger valgene på instituttets uddannelseshjemmeside. Hvis der skal ændres kurser, skal de studerende søge studienævnet om dispensation senest den 15-09-23 vedlagt en god begrundelse.
9.	Kvalitetssikring af skriftlige eksamensopgaver	<i>Genbrug af eksamensopgaver.</i> Sagen har været taget op i fakultetet, hvor hvert institut har indsendt deres gældende vejledning. Vi fortsætter med at bruge vores dokument Retningslinjer for projekt- og kursuseksamen. TAK sender en orienterende mail til alle VIP'er med henvisning til, at man ikke må genbruge eksamenssæt.
10.	Meritter og dispensationer	Observatørerne forlod mødet, og TAK gennemgik dispensations- og meritlisten siden seneste møde.
11.	Handlepunkter inkl. ansvarlige	1) NHK sender slide til GHC med handlepunkter i studienævnet efter hvert studienævnsmøde. 2) TAK kontakter IV2 for at høre, om løsningen med at sende en SMS ved brug for hjælp til opgaveregning er fyldestgørende og om de kunne komme i kontakt med underviser. 3) MPN vender forslag med LAR og sektionslederne om at holde en orientering for KOT1 tættere på ansøgningsfristen d. 05.07.2023. 4) MPN kontakter Uddannelsesjura vedr. mail om censors ansvar i forhold til eksamensopgaver.

		5) MPN orienterer igen sektionslederne vedr. krav om erfarne dansktalende hovedvejledere på 1. og 2. semester fra september 2023. 6) TAK følger op med MPN vedr. pilotprojekt om SSH-STEM kompetencer. 7) TAK og CBO tager en dialog med Build og MP om større fleksibilitet i projektkataloget på næste møde i IV-koordineringsgruppen, jvf. IV2-semestergruppemødereferat. 8) TAK laver en liste med henvisning til hjemmesider med tutorials og online kodning af C (code academi), jvf. IV4-semestergruppemødereferat. 9) TAK kontakter studieleder for Elektroniske Systemer vedr. henvisning til online materiale som crash-kursus i 'Realtids-systemer og dataopsamling', jvf. IV4-semestergruppemødereferat. 10) TAK kontakter Tine vedr. for lille lokale i 'Dynamiske systemer og svingningslære', så der kan tages hensyn til dette næste år, jvf. IV4-semestergruppemødereferat. 11) TAK kontakter CWD for at lave en vejledning til at trække rapporter til digital semesterevaluering i SurveyXact. 12) TAK og GHC informerer semesterkoordinatorerne om at digital evaluering indføres inden semestergruppemøder og medsender vejledningen. 13) TAK kontakter Simon Sahlin i 'Realtidssystemer og programmeringssprog' for at høre om en ekstra times undervisning skal afholdes. Ligeledes henviser TAK til en Labview-guide, jvf. IV4-semestergruppemødereferatet. 14) TAK spørger MPN om eventen Green Innovation Hub blev afholdt d. 09-02-2023 og hvem, der har afholdt eventen. 15) TAK sender feedback fra referatet til virksomhederne i forbindelse med Green Innovation HUB. 16) TAK spørger MPN om datoen for teaching seminar i efteråret. 17) TAK kontakter OLH, NHK og HFHP, som finder medstuderende, der kan udtale sig om deres oplevelser for og imod flipped classroom technique på teachig seminar. 18) TAK kommer med en samlet liste over hvilke valgfag, vi udbyder på 3. semester kandidat til efteråret. 19) GHC lægger udbudte valgfag på instituttets uddannelseshjemmeside. 20) TAK sender en orienterende mail til alle VIP'er med henvisning til, at man ikke må genbruge eksamenssæt.
--	--	---

		21) CBO kommer med et oplæg om en rundtur i bl.a. lab. for 2. og 4. semester studerende, hvor instituttets forskere fortæller om deres forskning.
12.	Evt.	JLM foreslår events, hvor forskere fortæller om deres forskning. Det kunne være spændende at se, hvad de går og forsker i. Studerende kan evt. lave et arrangement med sandwich og drikkevarer fx gennem IDA. TAK henviser til Samuel Simon Araya, som er IDA-kontaktperson på instituttet. NHK henviser til sociale foreninger, hvor man også kunne mødes i et fagligt netværk. OLH foreslår at oprette en AAU Energi studenterforening i forbindelse med valg til AAU-organer, hvor opstillede kandidater kan modtage penge fra valgmidler. Konklusionen blev, at CBO arrangerer en rundtur i lab. hvor forskere fortæller om deres forskning. CBO finder et antal senior forskere og laver et arrangement for 2. og 4. semester. CBO laver et oplæg.